
Aika	04.03.2026 klo 17:00 - 21:00
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 11	Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalveluita koskeva tuotantotapaselvitys	6
§ 12	Muiden asioiden tai ilmoitus-/tiedotusasioiden käsittely toimitelmassa	8
§ 13	Kauniaisten kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029, luonnos	12
§ 14	Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	17
§ 15	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	22
§ 16	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.4.2026	24
§ 17	Kasabergets daghem -yksikön tilatarve keväällä 2026	26
§ 18	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Varhaiskasvatuksen palveluverkoston tarkastelu	28
§ 19	Tilinpäätös 2025 – suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	35
§ 20	Ylimääräinen kokous	38

Läsnä	Moisisto Elina Niemi Sami Koskimies-Sirén Tuula Rähmönen Markku Bäckström-Toivanen Jenni Nyberg Marjukka Ahtiainen Sonja Lehtinen Petri Heikkilä Mira Mollgren Satu Flemmich Mikael Viitanen Anna Eklund Agneta Hiitola Annika Mellanen Petri Filipsson-Korento Lena Salomaa Laura Naskali Tuomo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja hallintoassistentti opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö controller kaupunginlakimies hyvinvointipäällikkö suunnittelija	§ 12, klo 17.31 - 18.23 § 13, klo 18.25 - 18.49 § 13, klo 18.25 - 18.49
Poissa	Salminen Mikko J. Colliander-Nyman Nina Vihonen Iiris	jäsen ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Käsitellyt asiat	9 - 20		
Allekirjoitukset	Elina Moisisto puheenjohtaja Sonja Ahtiainen pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 11.03.2026		

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 9

04.03.2026

Kokouksen järjestäytyminen

KASKOV 04.03.2026 § 9

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Sonja Ahtiaisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KASKOV 04.03.2026 § 10

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 25.1 §:n mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle ja toimialajohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta valiokunnan puheenjohtajalle tai toimialajohtajalle päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Valiokunnan puheenjohtajan ja toimialajohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja valiokunnan kokousaikataulu.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta

a) merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään valiokunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja eivät ole ottaneet asioita valiokunnan käsiteltäviksi.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 10	04.03.2026
---	------	------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 11

04.03.2026

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalveluita koskeva tuotantotapaselvitys

KASKOV 04.03.2026 § 11

525/00.01.01.00/2024

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti 28.10.2024 § 153 talouden tasapainottamiseksi ja prosessien kehittämiseksi käynnistää tuotantotapaselvityksiä eri toimialojen palveluista ja hallinnon toiminnoista. Tuotantotapaselvityksellä tarkoitetaan palvelun tai toiminnon erillistä sisäistä tai ulkopuolisen asiantuntijan toteuttamaa arviointia siitä, voidaanko kyseinen palvelu toteuttaa nykyistä tehokkaammin, tarkoituksenmukaisemmin tai erilaista tuotantotapaa hyödyntäen.

Yhdeksi selvityksen kohteeksi valikoitiin sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto. Selvitys päätettiin tehtäväksi konsulttityönä. Kaupunginjohtajan hankintapäätöksessä 19.11.2025 § 80 palveluntarjoajaksi valikoitui FCG Finnish Consulting Group Oy.

Selvityksen toteutus

Selvityksessä (**liitteenä**) arvioitiin Kauniaisten kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelujen vaihtoehtoisia tuotanto-, työnteke- ja työnjakotapoja sekä palvelujen laajuutta ja niiden vaikutuksia henkilöstöön, palvelun laatuun ja laajuuteen, vasteaikoihin sekä talouteen. Lisäksi tarkasteltiin tilojen vuokrauskäytäntöjä.

Konsultit toteuttivat hallinto- ja taloushenkilöstölle roolikohtaiset pienryhmähaastattelut sekä niitä kokoavan yhteisen työpajan. Selvityksessä hyödynnettiin myös keskeistä kirjallista aineistoa, kuten organisaatiokaaviota, henkilöstö- ja tehtäväkuvauksia, hallintosäätöä, talousaineistoja sekä tilojen vuokrauskäytäntöjä koskevaa ohjeistusta. Palvelujen sisältöä, työnjakoa, resursseja ja kustannusrakennetta tarkasteltiin kokonaisuutena haastattelujen ja tausta-aineiston pohjalta.

Johtopäätökset

Selvityksen perusteella sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelut toimivat kokonaisuutena hyvin. Yhteistyö on tiivistä, roolit ovat pääosin selkeät ja johtaminen käytännönläheistä. Pienen organisaation haasteet liittyvät erityisesti henkilöriippuvuuteen, sijaistamisen vaikeuksiin sekä rajallisiin mahdollisuuksiin kehittämis- ja hanketyöhön. Tilojen vuokrauskäytännöissä kehityssuunta on kohti itsepalvelumallia ja selkeämpää vastuunjakoa.

Selvityksessä ei tunnistettu taloudellisia, toiminnallisia tai esihenkilötyöhön liittyviä perusteita merkittäville muutoksille hallinto- ja talouspalveluiden

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 11

04.03.2026

nykyisessä järjestämistavassa. Nykyinen malli palvelee toimialaa tarkoituksenmukaisesti, eikä palvelujen supistamiselle tai lakkauttamiselle ole perustetta. Tehtävien tai rakenteiden muuttamista ei tässä tilanteessa pidetä tarpeellisenä, ja tilannetta on perusteltua arvioida uudelleen vasta mahdollisten valtakunnallisten tai kaupunkitasoisten rakenteellisten muutosten yhteydessä.

FCG:n konsultti esittelee tuotantotapaselvitystä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedoksi sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallintoa koskevan tuotantotapaselvityksen ja siitä käydyn keskustelun sekä esittää, että kaupunginhallitus käsittelee asian ja määrittelee mahdolliset jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

EI JULKAISTA - Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalveluita koskeva tuotantotapaselvitys (FCG 17.2.2026)

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 12

04.03.2026

Muiden asioiden tai ilmoitus-/tiedotusasioiden käsittely toimitilimessä

KASKOV 04.03.2026 § 12

113/00.01.01.06/2026

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan kokouksen 28.1.2026 yhteydessä valiokunnan jäsen Petri Lehtinen ehdotti toimitilimen kokouksen kokouskäytäntöihin lisäystä, niin että sekä esityslistaan että kokouspöytäkirjaan tulee pykälä Muut asiat ja/tai ilmoitusasiat.

Lehtinen perusteli muiden asioiden ja/tai ilmoitus-/tiedotusasioiden käsittelyä toimitilimessä mm. yleisellä käytännöllä, joustavuudella, tiedonkululla, keskustelun mahdollistamisella ja avoimuudella. Puheenjohtaja Elina Moisisto pyysi selvitystä mahdollisesta tämän tapaisen pykälän lisäämisestä valiokunnan esityslistaan ja pöytäkirjaan.

Asiassa huomioitavat säännökset ja määräykset

Todettakoon ensimmäiseksi, että ehdotettua menettelyä ei sinänsä ole suoraan laissa kielletty. Lainsäädännössä ja kaupungin hallintosäännössä on kuitenkin määräyksiä, jotka puhuvat ehdotusta vastaan.

Kuntalain 102 §:n mukaan puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilimen kokouksessa. Toimitilimen jäsenellä on puheoikeus *käsiteltävänä olevassa asiassa*. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa.

Kuntalain 85 §:n mukaan luottamushenkilö hoitaa tointaan *virravastuulla*, ja häneen sovelletaan rikoslain virkarikoksia koskevia säännöksiä, ellei hän ole kuntalain 106 §:n mukaisesti äänestänyt päätöstä vastaan tai ilmoittanut eriävän mielipiteen.

Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava *asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä* hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Hallintosäännön 125:n mukaan asiat päätetään toimitilimen kokouksessa *viranhaltijan esittelystä*. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitilimelle päätösehdotuksen. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitilimen toisin päättä. Kuntaliiton mallihallintosäännössä on todettu, että esittelijän on oltava virkasuhteessa ja että esittelijän velvollisuus on tehdä valmistelun perusteella päätösehdotus toimitilimelle.

Hallintosäännössä on määräykset toimielimen toimivaltaan kuuluvista asioista. Asian käsittelyssä kuuluu pysyä asiassa.

Edellä olevan perusteella voidaan todeta, että asioiden valmistelusta – ja tuomisesta toimielimen päätettäväksi – vastaa ensisijaisesti toimielimen esittelijä eli pääsääntöisesti viranhaltija, huomioiden lainsäädännön ja hallintosäännön toimivaltamääräykset. Luottamushenkilöiden tehtäviin ei kuulu valmistella asioita.

Luottamushenkilöille kuuluvista oikeuksista ja tehtävään liittyvistä velvollisuuksista on säädetty kuntalaissa (erottamattomuus, puheoikeus, tiedonsaantioikeus, oikeus korvaukseen, kokouksiin osallistuminen, käyttäytymissäännös sekä virka- ja vahingonkorvausvastuu).

Todettakoon, että hallintosäännössä on määräykset, jotka mahdollistavat sen, että toimielin voi kokouksessa ottaa käsiteltäväksi asian, joka ei ole mainittuna kokouskutsussa. Nämä määräykset ovat kuitenkin poikkeuksia pääsääntöön.

Kaupungin hallintosäännön 113 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai *enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten*.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, *ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa*. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. Kuntaliiton mallihallintosäännössä on kuitenkin tässä yhteydessä viitattu hallintolain 31 §:n mukaiseen asian riittävään ja asianmukaiseen selvittämiseen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan *toimielin voi erityisestä syystä päättää*, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Puheenjohtajan ehdotus on tässä tapauksessa käsittelyn pohjana. Kuntaliiton mallihallintosäännön mukaan erityinen syy käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä tulee kirjata pöytäkirjaan ja erityisenä syynä voidaan pitää lähinnä tilanteita, joissa sekä esittelijä että hänen sijaisekseen määrätty ovat esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn taikka poissa asian käsittelystä tilapäisen syyn vuoksi.

Edellä mainitut säännökset edellyttävät toimielimen enemmistön päätöstä asiassa. Mikään säännös ei tue esitettyä ehdotusta.

Tämän lisäksi jäsenillä on kuntalais- ja/tai valtuustoaloitteiden kautta mahdollisuus saada asioita selvitettyä ja käsiteltyä.

Käytäntö

Toisin kuin mitä aloitteessa esitetään, käytäntö ei ole yleisessä käytössä kaikkialla. Kauniaisissa ns. muiden asioiden pykälistä luovuttiin joitakin vuosia sitten, ja sitä ennen se oli käytössä vain yksittäisissä toimitelmissä. Todettakoon, että toisin kuin kuntalain 31 §:ssä mainittujen varsinaisten toimielinten kohdalla, vaikuttamistoimitelmissä on mahdollista vapaammin käsitellä asioita. Kuntalain 31 §:ssä mainitut varsinaiset toimitelimet tekevät virkavastuulla lopullisia päätöksiä.

Hyvä hallinto

Hallintolain mukaan viranomaisen pitää ennen asiasta päättämistä hankkia asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset ja siten huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Tämän takia asiat päätetään toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitelimelle päätösehdotuksen.

Vaikka ehdotuksessa ensisijaisesti toivotaan mahdollisuutta nostaa asioita esiin yksittäisten jäsenten toimesta, on vaarana, että lyhytkin pöytäkirjaus tai käsittely voi vaikuttaa kielteisesti asian mahdolliseen myöhempään käsittelyyn. Tämän takia Kauniaisissa ei toimita ehdotetulla tavalla. Valmistelemattomista asioista keskusteleminen – tai pahimmassa tapauksessa päättäminen - ei ole hyvän hallinnon mukaista.

Otsikko Ilmoitusasiat tai Tiedotusasiat voidaan sinänsä käyttää, mutta kyseisen otsikon alle esittelijä toisi käsittelyyn asioita, joista ei ole valmisteltu erillisiä asiakohtia kokoukseen. Asianhallinnan ja päätöksenteon avoimuuden kannalta tämä ei kuitenkaan ole suositeltava toimintatapa, koska kyseisen otsikon alla käsiteltyjä asioita on vaikea seurata ja löytää. Suositus onkin valmistella kaikki asiat näkyvästi esityslistalle. Kyseinen otsikko ei myöskään vastaa jäsenen tavoittelemaa.

Todettakoon lopuksi, että mikään ei sinänsä estä toimitelintä kokouksen päätyttyä vapaamuotoisesti keskustella ajankohtaisista ja tärkeistä asioista.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

.....

Jäsen Petri Lehtinen esitti varapuheenjohtaja Sami Niemen kannattamana seuraavaa:

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 12

04.03.2026

”Valiokunnan pöytäkirjaan lisätään tarvittaessa kokeiluna kohta: ”muut asiat” ja tämä kokeilu olisi vuoden 2026 loppuun asti, minkä jälkeen arvioimme, onko se haitannut valmistelua vai parantanut tiedonkulkua.”

Suoritetussa äänestyksessä, jossa sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestivät JAA, ja jäsen Petri Lehtisen vastaesitystä kannattavat äänestivät EI, voitti vastaesitys äänin 2-6 (jaa – Bäckström-Toivanen, Heikkilä ; ei – Ahtiainen, Koskimies-Sirén, Lehtinen, Moisisto, Niemi, Nyberg), yhden äänestäessä tyhjää (Rähmönen).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta päätti, että pöytäkirjaan lisätään tarvittaessa kokeiluna kohta ”muut asiat”. Tämä kokeilu on vuoden 2026 loppuun asti, minkä jälkeen valiokunta arvioi, onko se haitannut valmistelua vai parantanut tiedonkulkua.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	04.03.2026
--	------	------------

Kauniaisten kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029, luonnos

KASKOV 04.03.2026 § 13

533/00.01.02.01/2025

Lisätiedot:

hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 6 § mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan on seurattava ja raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta sekä toteutetuista toimenpiteistä vuosittain kaupunginvaltuustolle.

Lainsäädännön lisäksi kuntien ja hyvinvointialueiden HYTE-työtä ohjaavat useat kansalliset ohjelmat ja ohjeistukset. Näihin kuuluvat muun muassa valtioneuvoston periaatepäätös hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä vuoteen 2030, kansallinen mielenterveysstrategia, kansallinen lapsistrategia, laatusuositus aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymisen ja kestävien palvelujen turvaamiseksi vuosille 2024–2027, ehkäisevän päihdetyön opas, koti- ja vapaa-ajan tapaturmien ehkäisyä käsittelevä "Turvallisesti kaiken ikää 2021–2030" -ohjelma sekä ohjeistus lähisuhdeväkivaltatyön järjestämisestä. Kunnalla ja hyvinvointialueella on kullakin oma roolinsa näihin edellä mainittuihin ilmiöihin puuttumisessa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttamiseksi Kauniaisten kaupunki laatii valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelman sekä raportoi vuosittain kaupunginvaltuustolle sen toteutuksesta hyvinvointiraportin muodossa tilipäätöksen yhteydessä. Hyvinvointisuunnitelman tietopohja perustuu nyt päättyvän valtuustokauden vuosittaisiin hyvinvointiraportteihin, HYTE-neuvottelujen tuloksiin sekä useaan muuhun kansalliseen tai kaupungin omaan tietolähteeseen.

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (HYTE) on yksi kunnan keskeisimmistä tehtävistä. Kuntalain 1 § korostaa, että kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on luonteeltaan ennaltaehkäisevää työtä, jonka tavoitteena on vähentää hyvinvointi- ja terveyseroja sekä tukea asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta. Työhön sisältyy myös ehkäisevä päihdetyö sekä turvallisuuden parantaminen, kuten tapaturmien ja väkivallan ehkäisy.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus toi mukanaan merkittäviä muutoksia hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä koskevaan lainsäädäntöön, mikä korostaa kunnan vastuuta näiden tehtävien toteuttamisessa. Hyvinvoinnin,

terveyden ja turvallisuuden edistämistä toteutetaan laajasti osana eri toimialojen ja kunnan perustehtäviä eri palveluissa sekä yhteistyössä hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden kumppanien kanssa. Ihmisten hyvinvointi, terveys ja arjen turvallisuus kytkeytyvät tiiviisti toisiinsa muun muassa varhaiskasvatuksen, koulutuksen, hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen, liikunta-, ravitsemus- ja kulttuuripalvelujen, asumisen ja kaavoituksen, liikennejärjestelyjen sekä monien muiden kunnan lakisäateisten tehtävien kautta. Tämä korostaa kokonaisvaltaisen lähestymistavan merkitystä hyvinvoinnin edistämisessä, jossa kaikki sektorit tukevat toisiaan ja luovat perustan asukkaidensa hyvinvoinnille.

Kauniaisten kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on tarkoitus tuoda päätöksentekoon toukokuussa 2026. Hyvinvointisuunnitelma toteuttaa kaupungin strategiaa hyvinvointitavoitteiden osalta. Kauniaisten valtuusto hyväksyi uuden strategian 15.9.2025. ([KV 15.09.2025 § 48](#))

Päättäjille jaetaan hyvinvointisuunnitelman Power BI -näköymän linkki kokousjärjestelmän kautta tutustumista varten. Kommentit Power BI -pohjasta kerätään kokouksessa ja ne huomioidaan hyvinvointisuunnitelman jatkovalmistelussa ennen lopullista päätöksentekoa toukokuussa 2026.

Keskeisenä lähtökohtana uudelle hyvinvointisuunnitelman suunnittelulle on ollut erityisesti vaikuttavuuden ja selkeyden tavoittelu. Uudessa hyvinvointisuunnitelmassa on vahva strategia- sekä talouskytkös, mutta ennen kaikkea suunnitelmassa pyritään selkeyttämään ja johdonmukaistamaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaikuttavuuden, hyvinvointisuunnitelman ja palveluiden omien toimintasuunnitelmien yhteyttä. Uuteen hyvinvointisuunnitelmaan tullaan siis sisällyttämään useita niin lakisäateisiä kuin kunnan vapaaehtoisia ohjelmia tavoitteineen. Tällä pyritään ennen kaikkea yhdistämään useiden eri ohjelmien lähemmän tarkastelun myötä ilmennyt päällekkäisyys, sekä keskittyä kaikessa kunnan peruspalveluiden kautta tapahtuvassa hyvinvointia ja terveyttä edistävässä toiminnassa vaikuttavuuteen, selkeyteen, toimenpiteiden tehokkuuden saavuttamiseen etenkin sivistyksen- ja hyvinvoinnin toimialan organisaatiossa.

Hyvinvointisuunnitelma sisältää sekä ikäkausittaisia että ikärajoista riippumattomia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita ja toimenpiteitä. Ikäkausittaiset tavoitteet kohdentuvat lapsiin, nuoriin, työikäisiin ja ikääntyneisiin, kun taas ikärajattomat toimenpiteet tukevat koko väestön hyvinvointia ja osallisuutta.

Lisäksi suunnitelmassa on määritelty yhteisiä ja kaikkia ikäkausia koskevia toimenpiteitä, kuten yhteisöllisyyden vahvistaminen, mielenterveyden tukeminen ja liikkumisen lisääminen. Nämä tavoitteet edistävät hyvinvointia elämänsäkaaren eri vaiheissa ja yhdistävät kaupungin eri toimialojen HYTE-työtä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa kaupunkitasoista hyvinvointisuunnitelmakokonaisuutta ja sen tavoitteet ja toimenpiteet sisältyvät kaupungin hyvinvointisuunnitelmaan sekä sen sähköiseen alustaan. Erillisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatimiseen ei kohdenneta erillistä

työpanosta, vaan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät tavoitteet ja toimenpiteet valmistellaan ja seurataan osana kaupungin yhteistä hyvinvointisuunnittelua.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kuitenkin lastensuojelulain 12 §:n mukainen lakisääteinen asiakirja, ja lainsäädäntö edellyttää sellaista sisältöä, jota ei kaikilta osin ole tarkoituksenmukaista tai teknisesti mahdollista tuoda osaksi uutta sähköistä hyvinvointisuunnitelma-alustaa. Tästä syystä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma laaditaan jatkossa erillisenä PDF-dokumenttina, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hyvinvointisuunnitelmassa viitataan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, ja kokonaisuus muodostaa yhdessä selkeän ja lainmukaisen kokonaisuuden, jossa lasten ja nuorten hyvinvointi on aidosti integroitu osaksi kaupungin strategista hyvinvointityötä.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma liitetään osaksi kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja sitä kautta osaksi koko hyvinvointisuunnitelmakokonaisuutta. Hallintosäännön mukaisesti kasvatus- ja koulutusvaliokunnat toimivat opetuksen järjestäjänä, minkä vuoksi opiskeluhooltosuunnitelma käsitellään ja tuodaan päätöksentekoon näihin valiokuntiin kevään 2026 aikana.

Vaikka opiskeluhooltosuunnitelma on sisällöllisesti osa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja laajempaa hyvinvointisuunnitelmakokonaisuutta, sen valmistelu ja käsittely etenevät hallintosäännön ja lainsäädännön mukaisesti opetuksen järjestäjän toimivaltaan kuuluvassa päätöksentekoprosessissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannustin

HYTE-kerroin otettiin käyttöön uutena rahallisena kannustinjärjestelmänä sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistuksessa (laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 15 § sekä laki hyvinvointialueiden rahoituksesta 15 §). Tällä tuetaan ja palkitaan kuntia ja hyvinvointialueita, jotka ovat kyenneet parantamaan tai ylläpitämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Tulevan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden vahva kytkös terveyden edistämisen mittariin (TEA-viisari), ja edelleen hyvinvointia ja terveyttä kunnassa edistävien palveluiden toimintasuunnitelmiin, vaikuttaa siis suoraan kunnalle yleiskatteellisesti maksettavaan valtionosuuteen.

Tulevassa hyvinvointisuunnitelmassa indikaattorit aikuisväestön osalta on valittava erityisen huolella, jotta tiedon seuranta ja vertailtavuus säilyvät. Päätöksiä vuoden 2026 jälkeisistä väestötutkimuksista ei vielä ole, ja ratkaisut saadaan arviolta vasta kuluvan vuoden (2026) loppuun mennessä. Aikuisten osalta uusin käytettävissä oleva väestödata on vuodelta 2023, joten sitä tulee uudessa hyvinvointisuunnitelmassa mahdollisesti täydentää rekisteri-, palvelu- ja paikallisella seurantatiedolla.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 13

04.03.2026

Kouluterveyskysely toteutetaan kahden vuoden välein (parittomina vuosina) keväällä, ja tulokset julkaistaan samana vuonna – ne toimivat keskeisenä tietopohjana lasten ja nuorten hyvinvoinnin seurannassa.

TEA-viisari on kuntien terveyden edistämisen rakenteita ja prosesseja kuvaava työkalu, jonka tiedonkeruu vuorottelee toimialoittain kevään ja syksyn jaksoissa parittomina ja parillisina vuosina.

Uusi hyvinvointisuunnitelma laaditaan sähköisessä muodossa, jotta sitä voidaan päivittää ketterästi ja linkittää suoraan indikaattoreihin (Kouluterveyskysely, TEA-viisari ym.).

Lausunnot hyvinvointisuunnitelmaan pyydetään ainoastaan ikäkausittaisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.

Yleisiin linjauksiin tai suunnitelman muihin osioihin ei pyydetä lausuntoja. Lausuntojen tarkoituksena on tukea ikäryhmäkohtaisen hyvinvoinnin edistämistä sekä varmistaa, että asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ovat tarkoituksenmukaisia ja toteuttamiskelpoisia.

Lausuntojen kohdentaminen ikäkausittaisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on tarkoituksenmukaista, koska hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen toteutuu kaupungissa ensisijaisesti peruspalveluissa ja kaikilla toimialoilla osana normaalia toimintaa. Hyvinvointisuunnitelman ikäryhmäkohtaiset tavoitteet ja toimenpiteet kokoavat ja konkretisoivat tämän poikkihallinnollisen työn painopisteet, minkä vuoksi lausunnot kohdistetaan nimenomaan näihin osioihin. Näin varmistetaan, että suunnitelma tukee tehokkaasti eri toimialojen välistä yhteistyötä ja peruspalveluiden vaikuttavaa kehittämistä.

Vaikuttamistoimielimiltä ei pyydetä erillisiä lausuntoja hyvinvointisuunnitelmasta. Sen sijaan ikäkausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet esitellään vaikuttamistoimielimille heidän omissa kokouksissaan kevään 2026 aikana. Näissä yhteyksissä esiin nousevat näkemykset, kommentit ja kehittämis ehdotukset huomioidaan hyvinvointisuunnitelman jatkovalmistelussa, ennen lopullista käsittelyä hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnassa toukokuussa 2026. Menettely tukee vuorovaikutteista valmistelua ja varmistaa, että eri väestöryhmien näkökulmat tulevat aidosti huomioituksi ilman erillistä lausuntokierrosta.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta antaa lausuntonsa Kauniaisten kaupungin hyvinvointisuunnitelman ikäkausittaisista tavoitteista ja toimenpiteistä hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnalle.

.....

Käydyn keskustelun ja hyvinvointipäällikön ehdotuksesta valiokunta päätti, että valiokunnan jäsenet lähettävät kommentteja ja ehdotuksia

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 13

04.03.2026

hyvinvointisuunnitelmaan maaliskuun 2026 aikana. Nämä huomioidaan valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valiokunnan jäsenet lähettävät kommentteja ja ehdotuksia hyvinvointisuunnitelmaan maaliskuun 2026 aikana. Nämä huomioidaan valmistelussa.

Liitteet:

Luonnos_Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet 2026–2029

Jakelu:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 14

04.03.2026

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

KASKOV 04.03.2026 § 14

171/02.05.00.00/2024

Lisätiedot:

suunnittelija Krista Rimpilä, puh. 050 566 8800
opetuspäällikkö Agneta Eklund, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan kunta on velvollinen päättämään aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruuden. Koska valtionosuuksia aamu- ja iltapäivätoimintaan on alennettu, aamu- ja iltapäivätoiminnan maksukattoja päivitettiin perusopetuslaissa 22.12.2025. 1.1.2026 alkaen maksukattoja korotetaan siten, että 570 tunnin kokonaisuudesta (toiminta viitenä päivänä viikossa, kolme tuntia päivässä) voidaan periä enintään 148 euroa kuukaudessa ja 760 tunnin kokonaisuudesta (toiminta viitenä päivänä viikossa, viisi tuntia päivässä) enintään 197 euroa kuukaudessa.

Laki edellyttää lisäksi, että maksu jätetään huomioimatta tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai muut huoltajuuteen liittyvät syyt sitä edellyttävät. Tämä varmistaa, että palvelu on saavutettavissa myös pienituloisille perheille. Kunta päättää paikallisesti tarkat maksujen euromäärät ja maksuhojennusten perusteet, mutta niiden tulee olla yhdenvertaisia ja hakemukseen perustuvia. Kasvatuksen ja koulutuksen valiokunnat tulee kevään 2026 aikana ottaa kantaa maksuhojennusten perusteisiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on 17.04.2024 § 24 määrittänyt tällä hetkellä voimassa olevat suomenkielisen iltapäivätoiminnan asiakasmaksut. Asiakasmaksut on samalla yhtenäistetty ruotsinkielisen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen kanssa yhdessä ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan kanssa.

Elokuussa 2024 voimaantulleet iltapäivätoiminnan maksut ovat:

Iltapäivätoiminnan palvelu	Asiakasmaksu / kk
5 päivää viikossa, 4 tuntia päivässä (enint. klo 16 asti)	110,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	130,00 euroa

Palkat ja muut kustannukset ovat nousseet edellisen, vuonna 2024 tehdyn hinnantarkistuksen jälkeen. Kun on otettu huomioon inflaatio, lain mukaiset maksutarkistukset sekä verrattu iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja

naapurikuntiin, esittää sivistys ja hyvinvointitoimiala, että iltapäivätoiminnan asiakasmaksut olisivat 1.8.2026 alkaen seuraavat:

Iltapäivätoiminnan palvelu	Asiaksmaksu / kk
5 päivää viikossa, 3 tuntia päivässä (enint. klo 15 asti)	100,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	160,00 euroa

Uudet maksut päivitetään Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

Hintavertailu

Nykyiset luvut	Uudet laskelmat
110 € = 9 790 € (89 lasta) 130 € = 9 620 € (74 lasta) - Kuukausitulot yhteensä: 19 410 €	100 € = 8 900 € (89 lasta) 160 € = 11 840 € (74 lasta) - Kuukausitulot yhteensä: 20 740 € (sama lapsimäärä)

Selite ja vaikutukset

- Ensimmäinen hinta laskee 9 % (110 € → 100 €), mikä vähentää tuloja 890 €.
- Toinen hinta nousee 23 % (130 € → 160 €), mikä lisää tuloja 2 220 €.
- Kokonaiskuukausitulot nousevat lähes 7 % (19 410 € → 20 740 €).
- Hinnoittelun painopiste siirtyy: edullisempi ryhmä houkuttelee enemmän lapsia, kun taas kalliimpi ryhmä tuottaa enemmän per lapsi.

Vuoden 2026 talousarviossa lapsi–aikuinen-suhdelukua nostettiin 13:sta 15:een aikuista kohden kaupungin säästötoimenpiteiden vuoksi. Tämä muutos edellyttää turvallisuuden ja henkilöstöresurssien uutta arviointia toiminnan laadun ja lasten hyvinvoinnin varmistamiseksi. On kuitenkin tärkeää todeta, että uusi suhdeluku ei itsessään vahvista edellytyksiä turvallisemmalle tai pedagogisesti vakaammalle oppimisympäristölle, koska aikuisia on aiempaa vähemmän suhteessa lapsiin. Tilannetta tukee se, että valtaosa henkilöstöstä ja lapsista on paikalla klo 12–15, jolloin toiminnan kuormitus ja turvallisuusvastuu ovat suurimmillaan. Tästä syystä uusi asiakasmaksumalli (12–15 tai 12–17) tukee suhdeluvun muutosta: se mahdollistaa henkilöstöresurssien tehokkaan kohdentamisen juuri tähän kriittiseen aikajaksoon, jolloin läsnäolohuippu on suurin. Maksurakenteen tuottama lisätulo vahvistaa mahdollisuuksia turvata riittävä määrä pätevää henkilöstöä silloin, kun se on toiminnan laadun ja turvallisuuden kannalta välttämätöntä, ja näin varmistetaan resurssien tasapainoinen ja tarkoituksenmukainen käyttö. Toiminnan laatu paranee, kun henkilöstö voidaan mitoittaa toiminnan todellisen tarpeen mukaan ja ryhmäkokoja voidaan hallita paremmin toimintapäivän kuormittavimpina tunteina. Tämä tukee kaupungin strategian tavoitetta vahvistaa hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta

(läpimurtohanke 1.3 Hyvinvoinnin vahvistaminen – yhteisöllisyyden, monimuotoisuuden ja luonnon arvostaminen). Strategiassa korostetaan turvallista arkiympäristöä ja lasten hyvinvoinnin varmistamista koko palvelupolulla, myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Ennaltaehkäisevä hyvinvointityö helpottuu, kun ohjaajilla on paremmat mahdollisuudet kohdata lapset yksilöllisesti toiminnan ruuhkahuippujen aikana. Työkuorma muuttuu hallittavammaksi, mikä edistää henkilöstön työssä pysymistä sekä tukee toiminnan vakautta ja houkuttelevuutta. Huoltajien luottamus vahvistuu, kun arjessa näkyvät turvallisuus, selkeys ja laatu — strategian mukaista yhteisöllisyyden ja turvallisuuden vahvistamista.

Korkeampi maksu turvaa laadukkaat ohjaajaresurssit ja monipuolisen sisällön toiminnassa. Lyhyempi päivä tukee lasten jaksamista ja hyvinvointia, erityisesti koska monet lapset Kauniaisissa osallistuvat useisiin harrastuksiin. Vaihtoehto, joka päättyy klo 15, vähentää kuormitusta ja edistää tasapainoista arkea. Myös kerhotoiminnan järjestelyt helpottuvat klo 15 alkaen, ja klo 15–16 toteutettava laadunparannus lisää palvelun arvoa niille perheille, jotka valitsevat pidemmän vaihtoehdon. Strategian arvo asukaslähtöisyys korostuu tässä, sillä kaupunki tarjoaa joustavia ratkaisuja, jotka mukautuvat perheiden erilaisiin tarpeisiin. Saavutettavuus varmistetaan mahdollisuudella hakea maksualennusta, mikä edistää yhdenvertaisuutta ja tukee pienituloisia perheitä. Tämä on linjassa strategian arvon yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus kanssa, jonka mukaan kaikilla lapsilla tulee olla mahdollisuus osallistua toimintaan, joka vahvistaa yhteisöllisyyttä ja turvallisuuden tunnetta.

Kevään 2026 huoltajakysely tukee asiakasmaksujen uudistusta ja kahden vaihtoehdon mallia. Vastaajista 90 % oli tyytyväisiä toiminnan laatuun ja monipuolisuuteen (4,4/5), mikä korostaa klo 17 asti kestävästä pidemmän vaihtoehdon arvoa — erityisesti ohjatun toiminnan ja läksyjen teon tuen näkökulmasta. Ulkoilu (4,9/5) ja rauhalliset aktiviteetit (4,5/5) saivat erityistä kiitosta, mikä puolestaan tukee myös klo 15 päättyvää lyhyempää vaihtoehtoa. Uusi lapsi–aikuinen-suhdeluku auttaa ylläpitämään kyselyssä esiin nousutta korkeaa laatutasoa ja vastaa strategian tavoitteeseen varhaiskasvatuksen ja koulutuksen korkeasta asiakastyytyväisyydestä. Toimintaympäristö sai erittäin hyvää palautetta: tilat arvioitiin erinomaisiksi (4,6/5) ja henkilöstön ystävällisyys nähtiin merkittävänä vahvuutena (4,7/5). Tämä vahvistaa strategian arvoa avoimuus, jossa korostuvat hyvä vuorovaikutus, luottamusta rakentava kohtaaminen ja läpinäkyvä toiminta. Viestintä (4,2/5) ja yhteistyö huoltajien kanssa (4,5/5) koettiin toimiviksi, mikä heijastaa kaupungin arvoja avoimesta vuoropuhelusta ja asukkaiden osallisuudesta. Avoimissa vastauksissa korostuivat joustavuus ja se, miten hyvin toiminta mukautuu perheiden arjen tarpeisiin — juuri sitä, mitä strategian arvo asukaslähtöisyys painottaa. Vastausten mukaan lyhyempi päivä vähentää lasten kuormitusta ja tukee heidän hyvinvointiaan, kun taas pidempi päivä tuo lisäarvoa ryhmähetkien, toimintojen ja läksytuen kautta. Molemmat vaihtoehdot vastaavat näin perheiden erilaisiin tarpeisiin ja tukevat lasten arkea eri tavoin — konkreettinen esimerkki strategian arvon asukaslähtöisyys käytännön toteutuksesta.

Kauniaisten tavoitteena on yhdenmukaistaa käytäntöjä, nostaa palvelujen laatua ja huomioida sekä lasten hyvinvointi että perheiden tarpeet arjessa. Maksujen päivittäminen uuden mallin mukaiseksi tukee kaupungin strategista tavoitetta Suomen vetovoimaisin, jossa korkeatasoinen varhaiskasvatus ja koulutus, sekä saavutettavat palvelut ovat keskeisiä peruspilareita. Koska Espoossa käytetään jo vastaavaa asiakasmaksumallia, alueellinen yhdenmukaisuus ja tasapuolisuus vahvistuvat — tämä on linjassa strategian arvon yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus kanssa, jonka mukaan kaikilla tulee olla yhtäläiset mahdollisuudet riippumatta kuntarajoista. Palvelujen laatua ja turvallisuutta parantaa myös uusi lapsi–aikuinen-suhdeluku, joka edistää läpimurtohankkeen 1.1 Tasokas varhaiskasvatus ja koulutus sekä läpimurtohankkeen 1.3 Hyvinvoinnin vahvistaminen – yhteisöllisyyden, monimuotoisuuden ja luonnon arvostaminen tavoitteita. Näissä korostuvat turvallisuus, varhainen tuki, hyvät oppimistulokset ja lasten kokonaisvaltainen hyvinvointi. Taloudellinen kestävyys ja henkilöstöresurssien hallinta vahvistuvat, kun maksurakenne tasapainottaa ryhmäkokoja ja vähentää henkilöstön kuormitusta. Tämä tukee strategian toista päätavoitetta Vastuullisesti kasvava ja vahva talous, jossa korostetaan tasapainoista taloutta, pitkän aikavälin suunnittelua ja kestäviä investointeja. Uusi hinnasto lisää kuukausittaisia tuloja 1 330 eurolla, mikä vastaa lähes 7 prosentin kasvua (19 410 € → 20 740 €). Muutos on taloudellisesti perusteltu ja edistää vakaata resurssisuunnittelua strategian taloudellisten linjausten mukaisesti.

Haittapuolena on perheille aiheutuva taloudellinen rasitus, erityisesti pienituloisille ja yksinhuoltajille. Mikäli maksualennusta ei haeta tai sitä ei myönnetä, eriarvoisuuden riski voi kasvaa, mikä on vastoin strategian arvoa yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus. Maksujen korotus voi myös vaikeuttaa vanhempien mahdollisuuksia käydä työssä, jos iltapäivätoimintaa ei ole saatavilla kohtuulliseen hintaan. Toisaalta malli voi lisätä joidenkin perheiden palvelun saavutettavuutta tarjoamalla lyhyemmän, kolme tuntia päivässä kestävä vaihtoehdon matalammalla kuukausimaksulla. Tämä vahvistaa osallisuuden ja yhteisöllisyyden mahdollisuuksia, mikä tukee strategian hyvinvointiin painottuvia tavoitteita. Toimintaan osallistuminen tukee lasten kaverisuhteita, yhteisöllisyyttä ja ehkäisee yksinäisyyttä — mikä on keskeistä läpimurtohankkeessa 1.3 Hyvinvoinnin vahvistaminen – yhteisöllisyyden, monimuotoisuuden ja luonnon arvostaminen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy uudet iltapäivätoiminnan asiakasmaksut seuraavasti 1.8.2026 alkaen:

Iltapäivätoiminnan palvelu	Asiaksmaksu / kk
5 päivää viikossa, 3 tuntia päivässä (enint. klo 15 asti)	100,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	160,00 euroa

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 14

04.03.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Lapsivaikutusten arviointi — iltapäivätoiminnan asiakasmaksut

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta § 15 04.03.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

KASKOV 04.03.2026 § 15

48/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote on oheismateriaalina. 1.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa viettämän ajan perusteella. Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ei koske yksityistä varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevaa lakia muutettiin viimeksi 1.8.2024.
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024477-6>

Tulorajat ja maksuprosentti

<u>Perhekoko</u>	<u>Tuloraja €/kk maksu 0 € 1.8.2026</u>	<u>Tuloraja €/kk maksu 0 € 1.8.2024</u>	<u>Tuloraja €/kk maksu 335 € 1.8.2026</u>	<u>Tuloraja €/kk korkein maksu 1.8.2024</u>	<u>Maksu-prosentti</u>
2	4 369	4 066	7 495	6 968	10,7
3	5 635	5 245	8 761	8 147	10,7
4	6 399	5 956	9 525	8 858	10,7
5	7 163	6 667	10 289	9 569	10,7
6	7 925	7 376	11 051	10 278	10,7

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 15

04.03.2026

Sovitun varhaiskasvatusajan vaikutus asiakasmaksuun

Sovittu viikoittainen varhaiskasvatusaika	Asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
vähintään 35 tuntia	100 %
yli 25 – alle 35 tuntia	80 %
enintään 25 tuntia	60 %

Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten asiakasmaksu lasketaan samalla tavoin kuin aiemmin. Maksutonta esiopetusta annetaan neljä (4) tuntia päivässä esiopetuspäivinä. Jos lapselle varataan varhaiskasvatuspaikka koulujen syysloman, joululoman, hiihtoloman tai kesäloman ajaksi eli silloin kun maksutonta esiopetusta ei anneta, asiakasmaksut peritään tältä ajalta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaisesti.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta peritään kiinteä päivähinta 35 euroa kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta (yli 5 tuntia) ja 20 euroa osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta (enintään 5 tuntia).

Esioppilaiden maksut

Maksuton esiopetus (20 h) ja varhaiskasvatus, yhteensä tuntia /viikko	Asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
vähintään 45 tuntia	80 %
yli 35 – alle 45 tuntia	60 %
enintään 35 tuntia	35 %

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan valiokunnan yleiseen toimivaltaan (§ 21) kuuluu päättää, jos se on mahdollista voimassa olevan lainsäädännön mukaan, toimialan palveluista perittävistä maksuista sekä tulorajoista.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta päättää periä asiakasmaksut yllä olevan mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote 28.11.2025

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 16	04.03.2026
--	------	------------

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.4.2026

KASKOV 04.03.2026 § 16

351/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
palveluohjaaja Susanna Keränen, puh. 050 363 6343
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskeva lainsäädäntö on muuttunut 1.1.2026 alkaen, ja aiheuttaa tarpeen päivittää kaupungin palveluseteliä koskevaa sääntökirjaa. Palveluseteli on otettu Kauniaisten varhaiskasvatuksessa käyttöön 1.1.2019 alkaen ja ensimmäiset palvelusetelituottajat ovat toimineet 1.8.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki vastaa pääperiaatteiltaan varhaiskasvatukseen aiemmin sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilakia. Erona muun muassa se, että varhaiskasvatuksen palvelusetelilakiin on lisätty säännökset palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä sekä velvoite tarkistaa setelin arvon kohtuullisuus säännöllisesti. Myös palvelusetelin omavastuuosuutta koskevaa määritelmää on täsmennetty siten, että sen lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Liittyen kunnan palvelusetelin arvoa koskevaan velvoitteeseen on tehty laskelmia kunnan kustannuksista vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona. Laskelmat perustuvat vuoden 2026 talousarvioon. Laskelmat osoittavat, että varhaiskasvatus kaupungin omana tuotantona tuo kustannuksena 1 075 euroa kuukaudessa, ja suomenkielisessä toiminnassa 1 167 euroa kuukaudessa. Koska ero palvelusetelin tämänhetkiseen arvoon (1 034 euroa kuukaudessa) on pieni, ei palvelusetelin sääntökirjan päivittämisen yhteydessä esitetä muutoksia palvelusetelin arvoon. Seuraava palvelusetelin indeksitarkistus tehdään keväällä 2027.

Lakimuutoksen yhteydessä sääntökirja on uusittu. Uusi varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on **liitteenä**.

Keskusteluista palvelusetelin arvosta on käyty kaupungin ja palvelusetelituottajien välillä 23.2.2026.

Ruotsinkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta on kokouksessaan 25.2.2026 tehnyt vastaavat päätökset, kuin tässä esitetään.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka astuu voimaan 1.4.2026.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 16	04.03.2026
---	------	------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja 1.4.2026

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 17

04.03.2026

Kasabergets daghem -yksikön tilatarve keväällä 2026

KASKOV 04.03.2026 § 17

281/10.03.02.03/2025

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aiemmat päätökset koskien tilan käyttöä

Kaupunginhallitus on 16.6.2025 § 121 päättänyt, että kesällä 2025 lakkautetun Satuvuoren ryhmäperhepäiväkodin vapautuneita tiloja käytetään Kielikylpy Grani Språkbud -yksikön toiminnassa varhaiskasvatusyksikön tarpeiden mukaan:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2025637-5>.

Nykytilanne

Kasabergets daghem -yksikkö on valmistunut ja otettu käyttöön helmikuussa 2012. Tarkastelun kohteena oleva tila on Satuvuoren ryhmäperhepäiväkodin lakkauttamisen jälkeen ollut Kielikylpy Grani Spåkbud -yksikön ryhmien käytössä vuorotteluperiaatteella. Tilaa käytetään pääsääntöisesti ryhmien pienryhmätoimintaan, opettajien työtilana sekä yksikön viikkopalaveriin. Tarvittaessa tilaa käytetään huoltajien kanssa käytäviin keskusteluihin.

Tilojen maksimikäyttämäärä on 10 henkilöä yhtäaikaaisesti. Tiloihin ei ole mahdollista sijoittaa ns. tavallista lapsiryhmää, joka koostuu kolmesta kasvattajasta ja heitä vastaavasta lapsimäärästä, mutta ns. kahden kasvattajan ryhmän on mahdollista toimia tiloissa. Tällöin kaupungin talousarviotavoitteissa määritellyn vähintään 92 % täytösteen saavuttamiseksi jokaisen ryhmässä olevan lapsen tulee olla alle 3-vuotias lähes koko ryhmän toiminnan ajan.

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus ei ole aiemmin tarvinnut tarkastelun kohteena olevaa tilaa omaan käyttöönsä, mutta kuluvalle toimintakaudella 2025–2026 ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kysyntä on ollut voimakkaassa kasvussa. Tarpeeseen vastaamiseksi on käyty keskusteluja yksityisen varhaiskasvatuksen kanssa ja osa perheistä on tehnyt järjestelyitä lapsensa kotihoidon jatkamiseksi esim. yhden kuukauden kerrallaan. Kuitenkin keväällä 2026 ollaan tilanteessa, jossa seitsemälle alle 3-vuotiaalle ruotsinkielistä varhaiskasvatusta hakeneelle lapselle, joille kunta on velvollinen varhaiskasvatuspaikan järjestämään, ei pystytä osoittamaan paikkaa nykyisistä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen lapsiryhmistä.

Tarpeeseen vastaaminen

Tarkoituksenmukaisin vaihtoehto varhaiskasvatuksen kysynnän kattamiseksi keväällä 2026 on, että suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta luovuttaa tarkastelun kohteena olevan tilan kyseiseksi ajaksi ruotsinkielisen

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 17

04.03.2026

varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Muita vaihtoehtoja ovat ryhmän perustaminen liikuntasaliin ja yksikön pienryhmätiloihin, tai väliaikaisen ryhmän perustaminen toiseen varhaiskasvatusyksikköön.

Pysyvää, pitkäaikaista lapsiryhmää ei esitetä perustettavaksi tilaan, koska kahden kasvattajan yksikön työntekijöiden työajat eivät sovellu tarkoituksenmukaisesti varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Kahden kasvattajan varassa toimiva lapsiryhmä on lähtökohtaisesti haavoittuva, ja haastaa toiminnan järjestämistä arjessa.

Kielikylpy Grani Språkbud -yksikön toimintaedellytykset heikkenisivät hieman järjestelyn voimassaoloaikana, mutta mahdollisuus liikuntasalin käytön jatkamiselle on yksikön mukaan tärkeämpää kuin tarkastelun kohteena olevan tilan käytön jatkaminen. Molempien varhaiskasvatusyksiköiden johtajat puoltavat järjestelyä.

Vastaavanlainen järjestely on tehty mm. vuonna 2022, kun suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kysyntä ylitti tarjonnan, ja Kasabergets daghem -yksiköstä luovutettiin kaksi ryhmätilaa väliaikaisesti suomenkieliselle varhaiskasvatukselle:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022233-3>.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 21 § mukaan kasvatus- ja koulutusvaliokuntien toimivaltaan kuuluu päättää hallinnassaan olevista tiloista.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta päättää luopua Satuvuoren ryhmäperhepäiväkodin käytössä aiemmin olleesta tilasta ajalla 30.3.2026 – 31.7.2026. Ajanjakson jälkeen tila palautetaan Kielikylpy Grani Språkbudin käyttöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 18

04.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Varhaiskasvatuksen palveluverkoston tarkastelu

KASKOV 04.03.2026 § 18

511/00.02.10.00/2025

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Suvi Kiesiläinen ja 6 muuta valtuutettua ovat 10.11.2025 jättäneet valtuustoaloitteen koskien varhaiskasvatuksen palveluverkoston tarkastelua. Valtuustoaloite on **oheismateriaalina**.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että Kauniaisten strategian tavoitteena on olla Suomen vetovoimaisin kaupunki laadukkaana varhaiskasvatuksen, tasa-arvoisen ja turvallisen oppimisympäristön sekä toimivan kielikylppopolun osalta. Tavoitteiden saavuttamiseksi on tärkeää, että pätevä henkilöstö haluaa tulla töihin ja pysyä pitkään, mikä luo jatkuvuutta lasten arkeen. Lisäksi tilojen tulee olla turvallisia ja toimivia.

Valtuustoaloitteessa esitetään seuraavasti: *"Suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan tulisi tarkastella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa ja varmistaa kielikylpy-yksikön toimintaedellytykset tiloissa, joissa henkilöstön veto- ja pitovoima ovat korkealla tasolla ja jossa pidemmällä aikavälillä toimintaa voidaan kasvattaa sisarusryhmillä."*

Johtopäätöksenä nykyiseen kielikylpy-yksikköön liittyvien haasteiden jatkuessa on todettava tarve toimenpiteille ja arvioitava varhaiskasvatuksen palveluverkkoa, jotta kielikylpy-yksikölle löydetään toimivat ja turvalliset tilat.

Palveluverkoston aiempi tarkastelu

Varhaiskasvatuksen palveluverkostoa on käsitelty kaupungin eri päättävissä elimissä vuosien 2023–2025 aikana. Palveluverkoston tarkastelua on tehty sekä virkatyönä kaupungin sivistystoimessa, että ulkopuolisen konsultin toimesta. Lopputulos ja päätösehdotukset ovat olleet tehdyissä selvityksissä samansuuntaisia.

- Varhaiskasvatuksen palveluverkko 2024 SOVV 4.12.2024 § 74:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024557-9>;
- Kiinteistöistä luopuminen KH 30.9.2024 § 132:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024523-6>;

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 18

04.03.2026

- Varhaiskasvatuksen palveluverkko 2024 SOVV 6.3.2024:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024460-6>;
- Varhaiskasvatuksen palveluverkko 2023 SOVV 25.10.2023:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023409-4>.
- Rakennuksesta luopumista on esitetty suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle mm. 25.9.2024 § 53:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024528-6>
- Yksikössä esiintynyttä huolta sisäilmaan liittyen on käsitelty Yhdyskuntavaliokunnassa 28.10.2025 § 89 vastauksena valtuustoaloitteeseen:
<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2025665-5>. Yhdyskuntavaliokunnan vastauksessa valtuustoaloitteeseen viitataan mm. yksikön korkeaan käyttöasteeseen, mikä vaikuttaa myös piha-alueen riittävyyteen ja toiminnallisuuteen:

”Yksi merkittävä tekijä, joka vaikuttaa moniin käytännön asioihin kyseisessä kiinteistössä, on sen korkea käyttöaste. Korkea käyttöaste tukee kaupungin strategisia tavoitteita tilojen tehokkaasta hyödyntämisestä, mutta se on tärkeää huomioida arvioitaessa tilojen ja piha-alueiden riittävyyttä sekä toiminnallisuutta. Käyttöasteen vaikutus korostuu erityisesti tilanteissa, joissa tilojen kuormitus voi vaikuttaa olosuhteisiin, kuten ilmanlaatuun ja viihtyvyyteen.”

Väestönkehitys ja osallistumisaste

Saatavilla olevan vuoden 2024 alussa julkaistun väestötiedon ja väestöennusteen mukaisesti varhaiskasvatusikäinen väestömäärä jatkaa kasvuaan. Alle 3-vuotiaiden lasten määrä kasvaa kaikissa skenaarioissa 2020-luvulla, ja jatkaa maltillista kasvua muissa kuin heikon kehityksen skenaariossa myös 2030-luvulla. 3–5-vuotiaiden määrä alkaa kasvaa ennustejakson alussa merkittävästi. Ikäryhmän kasvu jatkuu vahvan kehityksen skenaariossa 2030-luvulla, mutta heikon kehityksen skenaariossa palautuu nykytasolle 2030-luvun aikana.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitys nojaa ensisijaisesti syntyvyyteen ja sen kehitykseen, ja toisaalta muuttoliikkeelle. Ennuste on siksi altis suurille vuosittaisille vaihteluille, mikä tuottaa ennusteelle merkittävää epävarmuutta.

Väestöennusteessa annetuista skenaarioista riippuen varhaiskasvatusikäisten (0–6 -vuotiaat) lasten määrä ajanjaksolla 2022–2030 kasvaa 46–62 lapsella, minkä jälkeen ajanjaksolla 2030–2040 varhaiskasvatusikäisten lasten määrä skenaariosta riippuen joko laskee 94 lapsella tai kasvaa 40 lapsella. Mikäli kunnallisen varhaiskasvatuksen kysyntä ei vuoteen 2030 mennessä laske

esimerkiksi yksityisen varhaiskasvatuksen kysynnän nousun takia, päädytään tilanteeseen, jossa kunnallisten varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys vaarantuu, ja lapsia joudutaan enenevässä määrin ohjaamaan alueella toimiviin yksityisiin varhaiskasvatusyksiköihin. Toteutuessaan kuvattu tilanne voi kuitenkin korjaantua muutamassa vuodessa.

Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on koko maan tasolla kasvanut tasaisesti 1990-luvulta saakka. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä varhaiskasvatuksen osallistumisaste Kauniaisissa on yli 88 %, mikä on erittäin korkea. Kaupunginvaltuuston vuoden 2026 hyväksymän talousarvion yhteydessä tekemät päätökset kotihoidon tuen kuntalisän lakkauttamisesta sekä yksityisen hoidon tuen lakkauttamisesta muilta hoitomuodoilta kuin päiväkotihoidolta saattavat lisätä varhaiskasvatuksen kysyntää kunnallisissa päiväkodeissa. Kysynnän lisääntyminen ei kuitenkaan ole muiden kuntien kokemuksen mukaan ollut merkittävä.

Kaupungin strategia ja kielikylpytoiminnan järjestäminen

Kauniaisten kaupungin vuodesta 2026 voimassa olevassa strategiassa ensimmäisenä läpimurtohankkeena on tasokas varhaiskasvatus ja koulutus, ja sen alla toivottuina lopputuloksina mm. laadukas varhaiskasvatus sekä tasa-arvoinen ja turvallinen oppimisympäristö. Toisena läpimurtohankkeena on elävä kaksikielisyys kilpailuetuna, ja sen alla toivottuina lopputuloksina mm. toimiva kielikylpypolku.

Kaupungin tarjoamaan ruotsin kielen kielikylpytoimintaan liittyy kaupungin strategiassa määritelty tavoite, että lapsiryhmät varhaiskasvatuksessa olisivat mahdollisimman täysiä (21 lasta / ikäryhmä). Siten yhdyskuntavaliokunnan huomion valossa (kts yllä) kielikylpytoimintaan nyt käytettävä kiinteistö ei ole tarkoituksenmukaisin paikka toiminnan järjestämiseen korkealla täyttö- ja käyttöastetavoitteella. Lisäksi nykyisessä kiinteistössä ei pystytä mahdollistamaan kysynnän mukaista varhaiskasvatustarjontaa nuorimmille ikäluokille eli alle 4-vuotiaille lapsille.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen näkemys on, että kielikylpytoiminnan siirtäminen toiseen kiinteistöön parantaisi kielikyllyn toimintaedellytyksiä ja laajentamis- ja kehittämismahdollisuuksia. Tällöin sitä kiinteistöä, jossa kielikylpytoiminta on tällä hetkellä, voisi hyödyntää kulloisenkin tarpeen mukaan nykyistä pienemmälle lapsimäärälle ja nykyistä pienemmällä täyttöasteella, jolloin kiinteistö palvelisi toiminnan tarpeita nykyistä paremmin. Tämä on mahdollista ilman kapasiteetin vähenemistä silloin, kun osa yksikössä olevista lapsista on alle 3-vuotiaita. Mikäli kunnallisen varhaiskasvatuksen kysyntä vähentyisi esimerkiksi yksityisen varhaiskasvatuksen kysynnän kasvaessa rakennuksesta voitaisiin luopua kokonaan.

Vaihtoehtoja on tarkasteltu siitä näkökulmasta, että strategian tavoitteita voidaan toteuttaa. Lähtökohtana on Kauniaisten kaupungin strateginen tavoite toimivasta kielikylpypolusta, jotta sen toimintaedellytykset osana kunnallisen varhaiskasvatuksen palveluverkostoa vahvistuisi eikä heikkenisi. Tilanteeseen

etsitään ratkaisua, joka turvaisi kielikylpytoiminnan edellytykset, mukaan lukien henkilöstön saatavuuden ja työskentelyolosuhteet, mahdollisimman hyvin, jotta vältetään tilanteelta, jossa kelpoisen henkilöstön puuttuessa kielikylpytoimintaa ei voitaisi jatkaa edes nykyisessä laajuudessa. Tarkastelluista vaihtoehdoista kielikylpyryhmien sijoittumiselle on tehty lapsivaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arviointi on **liitteenä**.

Liitteessä tarkastellaan kielikylpyryhmien sijoittumista suomenkielisten varhaiskasvatusyksiköiden tiloihin ottaen huomioon yksikössä olevat lapset, kielikylpytoiminnan yhtenäisenä pysyminen ja laajenemismahdollisuus sekä eri ratkaisuihin liittyvät haasteet, edut ja riskit. Näiden vaihtoehtojen lisäksi on mahdollista tarkastella kielikylvyn tarjoamisesta luopumista kunnallisen varhaiskasvatuksen piirissä, tai kielikylpytoiminnan supistamista yhteen ikäluokkaan. Näitä vaihtoehtoja ei pidetä strategian mukaisena eikä toivottavina, joten niihin ei tässä selvityksessä paneuduta tarkemmin.

Yhteenvedo

Tausta ja nykytila

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa on käsitelty laajasti kaupungin eri toimielimissä vuosina 2023–2025. Eryityisesti kielikylpytoiminnan tilaratkaisut ovat olleet esillä, koska nykyisessä kiinteistössä on todettu sisäilmaan liittyviä haasteita ja tilojen korkea käyttöaste kuormittaa sekä sisätiloja että piha-alueita. Tämä vaikuttaa sekä lasten että henkilöstön hyvinvointiin ja toiminnan laatuun.

Vaihtoehtojen tarkastelu

1. Nykytilan jatkuminen ja mahdollinen siirtyminen Kasabergets daghemiin
 - Kasabergets daghem -yksiköstä ei ole tarjolla tiloja kielikylpy-yksikölle, sillä ruotsinkielinen varhaiskasvatus tarvitsee hallinnassaan olevia tiloja omaan käyttöönsä, ja joutuu ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kysynnän vuoksi turvautumaan väliaikaisiin ratkaisuihin keväällä 2026.
 - Nykyinen Kielikylpy Grani Språkbud -kiinteistö ei vastaa laadukkaan varhaiskasvatuksen tarpeita kielikylpyyn osallistuvalla lapsimäärällä, eikä mahdollisuutta tarjota varhaiskasvatusta alle 4-vuotiaille ole.
 - Sisäilmaan liittyvät haasteet ja korkea käyttöaste vaikeuttavat henkilöstön saatavuutta ja perheiden hakeutumista kielikylpyyn.
 - Toiminnan jatkuvuus nykyisessä sijainnissa on osalle huoltajista tärkeää, mutta riskinä on henkilöstön ja perheiden menettäminen.
2. Siirtyminen Tammikummun päiväkotiin
 - Tammikummussa tilat ovat tarkoituksenmukaiset ja turvalliset, ja kielikylpytoiminnan kehittäminen ja laajentaminen on mahdollista.
 - Muutokset voivat aiheuttaa perheiden siirtymistä pois kielikylpykolmelta sijainnista vuoksi, mutta jonossa on riittävästi lapsia jatkuvuuden turvaamiseksi.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 18

04.03.2026

- Henkilöstön saatavuus- ja pysyvyyshaasteet voisivat helpottaa kielikylpytoiminnan osalta.

3. Siirtyminen Pikku Akatemiaan

- Tilat ovat toimivat ja turvalliset, mutta molemmat kielikylpyryhmät eivät mahdu, eikä laajentaminen nelivuotiaisiin ole mahdollista.
- Kielikylpytoiminta jakautuu kahteen yksikköön yhden vuoden ajaksi.
- Uusia lapsia ei mahdu suomenkieliseen varhaiskasvatukseen Pikku Akatemiassa, ellei yksiköstä siirretä lapsia muualle, mitä ei esitetä lasten ja perheiden edun vuoksi.

4. Siirtyminen Sansinpellon päiväkotiin

- Tilat ovat toimivat ja turvalliset, mutta molemmat kielikylpyryhmät eivät mahdu kerralla, mutta tilat mahdollistavat laajentamisen nelivuotiaisiin vuodesta 2027 alkaen.
- Kielikylpytoiminta jakautuu kahteen yksikköön yhden vuoden ajaksi.
- Uusia lapsia ei mahdu suomenkieliseen varhaiskasvatukseen Sansinpellon päiväkodissa, ellei yksiköstä siirretä lapsia muualle, mitä ei esitetä lasten ja perheiden edun vuoksi.

Yhdyskuntavaliokunnan huomio

Yhdyskuntavaliokunta on korostanut, että korkea käyttöaste tukee tilojen tehokasta hyödyntämistä, mutta vaikuttaa olosuhteisiin, kuten ilmanlaatuun ja viihtyvyyteen. Nykyinen kiinteistö ei ole tarkoituksenmukaisin paikka kielikylpytoiminnalle korkealla täyttö- ja käyttöastetavoitteella yli 3-vuotiaiden ikäryhmissä.

Johtopäätökset

- Nykyisen kiinteistön haasteet (sisäilma, tilojen riittävyys, korkea käyttöaste) estävät laadukkaan ja laajenevan kielikylpytoiminnan toteuttamisen sekä vaikeuttavat henkilöstön ja perheiden pysyvyyttä.
- Toiminnan siirtäminen toiseen kiinteistöön (Tammikummun päiväkotia, Pikku Akatemia, Sansinpellon päiväkotia) parantaisi toimintaedellytyksiä ja henkilöstön houkuttelevuutta ja tarjoaisi nykyistä tarkoituksenmukaisemmat tilat.
 - Toiminnan siirtäminen Tammikummun päiväkotiin mahdollistaisi lisäksi välittömästi kielikylpytoiminnan kehittämisen ja laajentamisen.
 - Toiminnan siirtäminen Sansinpellon päiväkotiin mahdollistaisi lisäksi pidemmällä aikavälillä kielikylpytoiminnan kehittämisen ja laajentamisen, mutta aiheuttaisi lyhyellä aikavälillä toiminnan jakautumisen.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 18

04.03.2026

- Toiminnan siirtäminen Pikku Akatemiaan mahdollistaisi lisäksi kielikylpytoiminnan kehittämisen, mutta aiheuttaisi lyhyellä aikavälillä toiminnan jakautumisen.
- Kaikissa vaihtoehtoissa on huomioitava perheiden ja henkilöstön siirtymävaiheen haasteet sekä mahdolliset riskit osallistujamäärien ja henkilöstön saatavuuden suhteen.
- Pitkällä aikavälillä kielikylpytoiminnan sijoittaminen tiloihin, joissa on mahdollisuus laajentaa toimintaa ja tarjota varhaiskasvatusta myös nuoremmille lapsille, tukee kaupungin strategisia tavoitteita ja varmistaa palvelun jatkuvuuden.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta antaa yllä olevan vastauksena 10.11.2025 jätettyyn valtuustoaloitteeseen. Lisäksi valiokunta lähettää vastauksen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle ja esittää, että valtuusto toteaisi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Samalla valiokunta toteaa, että Kauniaisten kunnallisen varhaiskasvatuksen yhteydessä tarjottavan ruotsin kielen kielikylpyvarhaiskasvatuksen ja -esiopetuksen sijoittumiselle on vaihtoehtoja.

.....

Puheenjohtaja Elina Moisisto esitti asian palauttamista valmisteluun. Esitys raukesi kannattamattomana.

Jäsen Sonja Ahtiainen esitti jäsenten Jenni Bäckström-Toivanen, Marjukka Nyberg ja Petri Lehtinen kannattamana seuraavaa lisäystä:

"Samalla valiokunta edellyttää, että Kauniaisten kunnallisen varhaiskasvatuksen yhteydessä tarjottavan ruotsin kielen kielikylpyvarhaiskasvatuksen ja -esiopetuksen sijoittamisesta tuodaan esitys pikaisesti päätöksentekoon ja asia valmistellaan sen tarkastellun vaihtoehdon pohjalta, jossa toiminta siirtyisi Tammikumpuun elokuussa 2026."

Suoritettussa äänestyksessä, jossa sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestivät JAA, ja jäsen Sonja Ahtiaisen vastaesitystä kannattavat äänestivät EI, voitti vastaesitys äänin 3-5 (Jaa – Heikkilä, Koskimies-Sirén, Moisisto ; ei – Ahtiainen, Bäckström-Toivanen, Lehtinen, Niemi, Nyberg), yhden äänestäessä tyhjää (Rähmönen).

Päätös:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta antoi yllä olevan vastauksena 10.11.2025 jätettyyn valtuustoaloitteeseen. Lisäksi valiokunta lähettää

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 18

04.03.2026

vastauksen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle ja esittää, että valtuusto toteaisi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Samalla valiokunta edellyttää, että Kauniaisten kunnallisen varhaiskasvatuksen yhteydessä tarjottavan ruotsin kielen kielikylpyvarhaiskasvatuksen ja -esiopetuksen sijoittamisesta tuodaan esitys pikaisesti päätöksentekoon ja asia valmistellaan sen tarkastellun vaihtoehdon pohjalta, jossa toiminta siirtyisi Tammikumpuun elokuussa 2026.

Liitteet:

Vaihtoehtojen tarkastelu kielikylpytoiminnan sijoittumiselle
Lapsivaikutusten arviointi

Oheismateriaali:

JULK_Valtuustoaloite, varhaiskasvatuksen palveluverkoston tarkastelu
JULK_Huoltajien vetoamus 3.3.2026
JULK_Vastine 4.3.2026
Lapsimäärät – Kasabergets daghem

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 19	04.03.2026
--	------	------------

Tilinpäätös 2025 – suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta

KASKOV 04.03.2026 § 19

24/02.06.01.00/2026

Lisätiedot:

controller Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2025 aikataulut

Kauniaisten kaupungin tilinpäätösohjeiden 17.12.2025 mukaan valiokuntien tulee käsitellä vuoden 2025 tilinpäätös osaltaan viimeistään 13.3.2026. Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 2.3.2026 käyttö- ja investointitalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset sekä irtaimen käyttöomaisuuden käyttämättömien investointimäärärahojen siirrot talousarviovuodelle 2026. Kaupunginhallitus käsittelee Kauniaisten kaupungin tilinpäätöksen kokouksessaan 23.3.2026 ja kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 8.6.2026.

Toimintakertomus, käyttötalous, tunnusluvut, irtaimen omaisuuden investointien toteumat ja strategisten tavoitteiden toteumat vuonna 2025

Toimintakertomukset, käyttötalouden toteumat, tunnuslukutaulukot, irtaimen omaisuuden investointien toteumat ja strategisten tavoitteiden toteumat vuonna 2025 koskien suomenkielisiä opetuspalveluita ja varhaiskasvatuspalveluita esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Varhaiskasvatuspalvelut – käyttötalous

Varhaiskasvatuspalveluiden toteuma kokonaisuudessaan on toimintakatetasolla – 10 149 357 euroa (99,7 %). Toteuma on 26 217 euroa alle talousarvion toimintakatetasolla (= sitova taso valtuustoon nähden). Henkilöstökustannusten toteuma ylittää varhaiskasvatuspalveluiden käyttösuunnitelman 300 220 eurolla.

Käyttötalouden toteumat varhaiskasvatuksen eri toimintojen osalta (toimintakatetaso) ja erot talousarvion käyttösuunnitelmiin ovat seuraavat (ei sitovia valtuustoon nähden):

- Yhteinen toiminta – 2 149 170 (101,8 %). Ylitys + 37 507 euroa
- Suomenkieliset varhaiskasvatuspalvelut – 5 705 954 euroa (104,4 %). Ylitys + 238 242 euro
- Ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut – 2 294 233 euroa (88,4 %). Alitus – 301 876 euroa

Yhteisessä toiminnassa palvelusetelikustannus ylittää käyttösuunnitelman 247 749 eurolla.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 19

04.03.2026

Suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta käyttösuunnitelma on ylittynyt Tammikummun päiväkodin osalta (ei sitova taso valtuustoon nähden). Tammikummun päiväkotiin on kasvavan varhaiskasvatuksen kysynnän vuoksi perustettu kaksi uutta lapsiryhmää 1–3/2025, mikä ei ollut tiedossa talousarviota 2025 laadittaessa.

Suomenkielinen opetus – käyttötalous

Käyttötalouden toteuma suomenkielisten opetuspalveluiden osalta toimintakatetasolla on kokonaisuudessaan - 12 639 502 euroa (97,5 %). Toteuma alittaa talousarvion sitovan tason toimintakatetasolla yhteensä 322 488 euroa. Käyttötalouden toteumat suomenkielisten opetuspalveluiden eri toimintojen osalta (toimintakatetaso) ja erot talousarvion käyttösuunnitelmiin ovat seuraavat:

- Hallinto – 298 687 euro (68,6 %). Alitus – 136 996 euro
- Perusopetus – 9 084 194 euro (100,7 %). Ylitys + 60 828 euro
- Lukiokoulutus – 3 904 120 euro (102,0 %). Ylitys + 78 059 euro
- Muut opetuspalvelut – 361 109 euro (85,7 %). Alitus – 60 447 euroa
- Erillisrahoitteiset hankkeet – 42 630 euro (105,3 %). Ylitys + 2 132 euroa
- Kotikuntakorvaukset + 1 051 238 euro (133,9 %, tulo>meno). Ylitys nettotulossa – 266 064 euro

Perusopetuksessa ylitys + 61 000 euroa johtuu mm. sijaiskustannusten poikkeuksellisesta kasvusta (pitkät sairauslomat, jatkuvat lyhytaikaiset sijaaisuudet, perhevapaat). Lisäksi kalenterivuonna 2025 on ollut poikkeuksellinen tilapäisten koulunkäynninohjaajien tarve turvallisuussyistä. Lomapalkkavelka tilinpäätöstilanteessa kasvoi myös jonkin verran vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna.

Kauniaisten lukion ylitys + 78 000 euroa johtuu mm. leasingtietokoneiden kustannuksista, jotka ylittävät opiskelijakohtaisessa laskentamallissa olleen tason yhteensä 71 000 eurolla (laskentamallissa arviona on ollut 90 euroa per tietokone, toteuma on ollut 250 euroa per tietokone). Laskentamalli on päivitetty tietokoneiden leasingkustannusten osalta ja talousarviosta 2027 alkaen laskentamallissa on leasingkustannuksen hintayksikkö 250 euroa per tietokone.

Lukiokoulutuksen kustannuksiin on tullut kansallisia lisämaksuvelvoitteita ylioppilaskirjoitusten korjausten osalta, joita ei ole otettu huomioon talousarviossa 2025. Toteutunut lisäkustannus on näiltä osin arviolta 20 000 euroa.

Investoinnit (irtain omaisuus)

Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven uudisrakennuksen kalustesuunnittelu

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 19

04.03.2026

Investoinnin toteutus siirtyy talousarviovuodelle 2026 ja kaupunginhallitukselle esitetään investointimäärärahan 100 000 euroa siirtoa talousarviovuodelle 2026.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista sivistystoimen osalta

Kauniaisten kaupungin tilinpäätöksen valmisteluohjeen mukaan, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty kuluneella tilikaudella. Tilinpäätöksen valmisteluohjeissa todetaan lisäksi, että selonteon valmistelu on vastuutettu toimialoille siten, että valiokunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelee omalta osaltaan selonteossa esitettävät tiedot ja toimittavat ne talouspalveluiden keskitettyä koontia varten.

Valiokunnalle esitetään **liitteenä** sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan toimialajohdon valmisteleva selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan osalta

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy valiokuntaa koskevin osin tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää edelleen esittää kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyväksymältään osin.

Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että irtaimen omaisuuden käyttämätön investointimääräraha 100 000 euroa koskien Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven uudisrakennuksen kalustesuunnittelua siirretään talousarviovuodelle 2026.

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan selonteon kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan osalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2025 - suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta
Tilinpäätös 2025 - Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 20	04.03.2026
---	------	------------

Ylimääräinen kokous

KASKOV 04.03.2026 § 20

11/00.02.05.03/2026

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta pitää ylimääräisen kokouksen
12.03.2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 18, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.