
Aika 13.04.2026 klo 18:00 - 20:15
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| Pykälä | Otsikko | Sivu |
|--------|---|------|
| § 53 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| § 54 | Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §) | 4 |
| § 55 | Palkkapalvelun ja HR-järjestelmän kilpailutuksen tilannekatsaus ja kahden uuden vakanssin perustaminen (lisämääräraha-asia) | 6 |
| § 56 | Kauniaisten kulttuuriohjelma 2035 | 10 |
| § 57 | Hallintosäännön 142 §:n muuttaminen (Kokouspalkkiot) | 13 |
| § 58 | Kahden osakehuoneiston myyntihinnasta päättäminen | 15 |
| § 59 | Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousasiat 2026 | 17 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Läsnä | Rehn-Kivi Veronica Mollgren Satu Waselius Fredrik Villa Sami Hannuksela Matti Hosia Helka Johansson Johan Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Aitola-Helkkula Minna Masar Christoffer Ormio Hanna Pennanen Axelsson Saara Valli Maari Tiinanen Jaakko | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja viestintäasiantuntija henkilöstöjohtaja kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö | § 53 - 55, klo 18.00 - 18.45 § 56, klo 19.10 - 20.00 |
| Poissa | Löfstedt-Söderholm Gunilla | jäsen | |
| Käsitellyt asiat | 53 - 59 | | |
| Allekirjoitukset | Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Fredrik Waselius pöytäkirjantarkastaja | Hanna Ormio pöytäkirjanpitäjä | |
| Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.04.2026 | | |

Kaupunginhallitus

§ 53

13.04.2026

Kokouksen järjestäytyminen

KH 13.04.2026 § 53

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Fredrik Waseliuksen.

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 13.04.2026 § 54

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai kaupunginjohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja kaupunginhallituksen kokousaikataulu.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus

a) merkitsee tiedoksi toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja eivät ole ottaneet asioita kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunginhallitus

§ 54

13.04.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Kaupunginhallitus

§ 55

13.04.2026

Palkkapalvelun ja HR-järjestelmän kilpailutuksen tilannekatsaus ja kahden uuden vakanssin perustaminen (lisämääräraha-asia)

KH 13.04.2026 § 55

184/01.01.00.00/2026

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kilpailutuksen tilannekatsaus

Kaupunginhallitus päätti [26.5.2025 \(§ 85\)](#), että käynnistetään kilpailutus ulkoisen kumppanin valinnasta, joka vastaa HR- ja optiona palkkajärjestelmän kilpailutus- ja hankintaprosessista sekä käyttöönotosta. Kaupunginhallitus päätti edelleen, että edellä mainitun ulkoisen kumppanin tehtäväksi annetaan tarjouspyyntöasiakirjojen laatiminen palkkapalveluiden ulkoistamiselle. Lisäksi kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan julkaistavat tarjouspyynnöt. Ulkoisesta kumppanista aiheutuvat kustannukset päätettiin rahoitettavan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan kustannuspaikalta.

Kilpailutuksen kumppaniksi valikoitui Fasilor Oy, joka on vastannut projektisuunnitelmasta ja hankkeeseen liittyvistä lukuisista asiakirjoista sekä työpajatyöskentelyiden vetämisestä. Alkuvuodesta valmisteltiin tietopyynnön asiakirjat ja julkaistiin tietopyyntö julkisten hankintojen virallisessa julkaisukanavassa Hilmassa. Tietopyynnön tarkoituksena oli avata markkinoille tieto tulevista hankinnoista ja pyytää markkinatoimijoita ilmoittamaan kiinnostuksensa hanketta kohtaan sekä antaa näille mahdollisuus kommentoida alustavia suunnitelmia. Tietopyyntö ei ole ollut kumpaakaan osapuolta velvoittava. Tietopyyntöön vastasi kuusi toimijaa, joista kaksi on sittemmin jättäytynyt pois.

Maaliskuun lopussa julkaistiin hankinnasta ennakoilmoitus Hilmassa. Huhtikuussa järjestetään neljän toimittajan kanssa Demo-tapaamiset, joissa toimittajat esittelevät ennakolta sovittuja järjestelmän ominaisuuksia ja prosessikulkua. Huhtikuussa järjestetään myös toinen tapaaminen ko. toimittajien kanssa, jossa keskitytään palkkapalveluiden ulkoistamiskysymyksiin. Tilaisuudessa saatavien tietojen myötä hankinnan tarjouskilpailuasiakirjoja voidaan edelleen tarkentaa ennen julkaisua. Tarjouspyyntö tulee sisältämään lukuisia asiakirjoja mukaan lukien 2 eri sopimusta ja 2 alasopimusta liitteineen.

Huhti-toukokuun aikana julkaistaan viralliset tarjouspyynnöt. Tavoiteaikataulun mukaan tarjoajien valinta ja sopimusten allekirjoitus tapahtuvat lokakuussa 2026. Tämän jälkeen alkaa käyttöönottoprojekti, joka kestää 6–8 kuukautta. Käyttöönoton aikana uusi HR-järjestelmä rakennetaan ja testataan käyttökuntoon sekä varmistetaan prosessien toimivuutta. Myös palkkapalvelun onnistumista testataan testiportaalin puolella, mikä tarkoittaa sen testaamista,

miten palkka-aineisto kulkee ja saapuu oikein maksuun. Todennäköisesti palkkapalvelun ulkoistus tulisi tapahtumaan HR-järjestelmän käyttöönoton hetkellä, mutta tarkemmasta aikataulusta ja mahdollisista muista vaihtoehtoista keskustellaan toimittajien kanssa huhtikuun markkinavuoropuhelun aikana sekä tarvittaessa myöhemmin erikseen valitun toimittajan kanssa.

Ulkoistamiseen liittyvien henkilötietojen takia hankintamenettelyksi on valittava joko rajattu menettely tai neuvottelumenettely. Kaikki halukkaat toimittajat voivat ilmoittautua valittuun menettelyyn tarjoajiksi, mutta vain hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat on valittava noudattamalla hankintailmoituksessa tms. esitettyjä soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia sekä arviointiperusteita. Koska hallintosäännössä ei ole tällaisen välipäätöksen tekemistä delegoitu viranhaltijalle, esitetään aikataulusyistä, että kaupunginjohtaja oikeutetaan valitsemaan ehdokkaat jatkomenettelyyn. Hankkeen aikataulu on kireä ja käyttöönotto tulee saada tehtyä keväällä 2027, muuten hanke saattaa venyä kesälomien yli. Tästä syystä esitetään myös, että kaupunginjohtaja voi tarvittaessa tehdä myös varsinaisen hankintapäätöksen.

Henkilöstöjohtaja esittelee kilpailutusprosessin (**oheismateriaalina**, ei julkaista) tarkemmin kokouksessa.

HR-palvelut

Hankintaprosessin jälkeen, kun ulkoistaminen on toteutunut, kaupungin HR-palveluissa on vain yksi työntekijä henkilöstöjohtajan lisäksi. Kaupunginhallitukselle tuotiinkin jo 26.5.2025 esiin, että mikäli palkkapalvelut ulkoistetaan, tulisi HR-osaamista vahvistaa kaupungilla. Sen vuoksi esitetään nyt, että kaupungille perustetaan kaksi uutta HR-resurssia varmistamaan HR-palveluiden nykyaikaistaminen, lakisääteisten henkilöstöhallinnon tehtävien asianmukainen hoitaminen sekä varmistamaan HR- ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen. Uudet resurssit tarvitaan HR-järjestelmän ja uusien toimintamallien käyttöönottoon organisaatiossa; muun muassa esihenkilöiden ohjaukseen ja neuvontaan sekä viestintään.

Lisäresurssi on tarpeen saada jo järjestelmän käyttöönottovaiheeseen. Käyttöönoton tavoitellun aikataulun takia ehdotetaan, että kaupunginhallitus jo nyt päättää perustaa kaksi HR-asiantuntijan tehtävää. Varsinainen rekrytointi ja lisämäärärahararve kohdistuvat käytännössä syksyyn.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää:

a) merkitä palkkapalveluiden ja HR-järjestelmän kilpailutusprosessin tilannekatsauksen tiedoksi,

b) hyväksyä tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet mukaan lukien palkkapalvelun ulkoistamisen,

c) valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään osallistumishakemusten perusteella tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat,

d) valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään lopullisen hankintapäätöksen,

e) perustaa kahden HR-asiantuntijan työsopimussuhteisen tehtävän,

f) vahvistaa HR-asiantuntijan työsuhteisen tehtävän kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito ja tyydyttävä ruotsin kielen taito,

g) vahvistaa HR-asiantuntijan tasopalkan palkkaryhmästä ASI42 tai ASI44 sekä

h) päättää esittää valtuustolle, että se myöntää yleishallinnon toimialalle HR-palveluihin vuodelle 2026 lisämäärärahaa 50 000 euroa kahden uuden HR-asiantuntijan palkkakustannuksiin.

.....

Henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa.

Kaupunginjohtaja muutti päätösesityksensä seuraavaksi:

3.1 Pohjaesityksen muuttaminen (e) kohta) (Masar Christoffer)

e) perustaa kahden HR-asiantuntijan työsopimussuhteisen tehtävän, josta toinen on vakituinen ja toinen kahden vuoden määräaikaisuus

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

a) merkitä palkkapalveluiden ja HR-järjestelmän kilpailutusprosessin tilannekatsauksen tiedoksi,

b) hyväksyä tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet mukaan lukien palkkapalvelun ulkoistamisen,

c) valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään osallistumishakemusten perusteella tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat,

d) valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään lopullisen hankintapäätöksen,

Kaupunginhallitus

§ 55

13.04.2026

e) perustaa kaksi HR-asiantuntijan työsopimussuhteista tehtävää, joista toinen on vakituinen ja toinen kahden vuoden määräaikaisuus,

f) vahvistaa HR-asiantuntijan työsuhteisen tehtävän kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito ja tyydyttävä ruotsin kielen taito,

g) vahvistaa HR-asiantuntijan tasopalkan palkkaryhmästä ASI42 tai ASI44 sekä

h) esittää valtuustolle, että se myöntää yleishallinnon toimialalle HR-palveluihin vuodelle 2026 lisämäärärahaa 50 000 euroa kahden uuden HR-asiantuntijan palkkakustannuksiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Kilpailutusprosessin esittely

| | | |
|--|------|------------|
| Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta | § 14 | 11.03.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 56 | 13.04.2026 |

Kauniaisten kulttuuriohjelma 2035

HYVAV 11.03.2026 § 14

Lisätiedot:

kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarviokirjassa vuodelle 2025 on asetettu tavoitteeksi vuoteen 2035 ulottuvan kulttuuriohjelman valmistelu. Kulttuuriohjelman valmistelussa on edetty hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan marraskuussa 2024 hyväksymän tiekartan mukaisesti asukkaita laajasti kaikissa vaiheissa kuullen. Lähtökohtana on ollut kaikkien väestöryhmien ja kulttuuritoimijoiden äänen kuuleminen läpi prosessin. Valmistelussa on huomioitu myös taloudellinen kestävyys: laadukkaiden palveluiden tuottaminen niukkenevan kuntatalouden tilanteessa edellyttää profilointia ja toiminnan priorisoimista. Keskeisenä viitekehystenä valmistelussa on ollut kaupungin strategia.

Työtä on tehty yhdessä asukkaiden ja kumppaneiden kanssa. Kuntalaisten ja muiden kulttuuripalveluiden käyttäjien näkemyksiä on selvitetty kevään 2025 aikana. Kaikille avoimen verkkokyselyn ohella lasten näkemyksiä selvitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Tämän jälkeen kyselyn keskeisten tulosten perusteella on käyty keskustelua hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnassa kesäkuussa 2025 sekä vanhus- ja vammaisneuvostoissa sekä nuorisovaltuustossa elo-syyskuussa 2025. Tämän jälkeen ohjelmaa on työstetty kauniailaisille kulttuuritoimijoille suunnatussa avoimessa työpajassa lokakuussa 2025. Alustavaa versiota ohjelmasta on lisäksi käsitelty asukasraadissa marraskuussa 2025, ja jalostettu eteenpäin siellä saadun syötteen mukaisesti.

Kulttuurivisioksi on yhdessä tunnistettu ”Kauniainen on vahvojen yhteisöiden elinvoimainen kaksikielinen kaupunki, jonka juuret ja siivet ovat kulttuurista.” Kulttuuriohjelmassa on tunnistettu neljä keskeistä kärkeä. Ne ovat ”Kaupunki alustana ja mahdollistajana”, ”Resurssiviisasta sopeutumista”, ”Kulttuurista juuret ja siivet” sekä ”Keskiössä lapset ja nuoret”. Kunkin kärjen alla on konkreettisia toimenpiteitä, joiden kautta tavoitetta konkretisoidaan seuraavien kymmenen vuoden aikana.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy oheisen Kauniaisten kulttuuriohjelman 2035.

.....

Puheenjohtaja Patrick Nysten ehdotti seuraavaa:

| | | |
|--|------|------------|
| Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta | § 14 | 11.03.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 56 | 13.04.2026 |

"Tarkastellaan esimerkiksi oopperan ja Haltian tukia, jotta voimme kohdentaa resursseja entistä vahvemmin paikalliseen kulttuuriin. Samalla olisi syytä arvioida mahdollisia ylimääräisiä tilakustannuksia. Voisimmeko hyödyntää esimerkiksi koulujen tiloja nykyistä tehokkaammin tai etsiä muita edullisempia ratkaisuja?"

Jäsen Ann-Charlotte Schalin ehdotti seuraavaa:

"Harkitaan EU tukien hakemista esim. Town ja Cerv ohjelmien sisällä, koska näillä rahoilla voisimme vahvistaa niitä yhdistyksiämme, jotka toimivat esim. integraation parissa. Isoja rahoja olisi saamieni tietojen mukaan saatavilla, joten kannustan tässä ajattelemaan laatikon ulkopuolella (out of the box)."

Valiokunta oli yksimielinen lisäyksistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valiokunta esittää seuraavaa:

- Tarkastellaan esimerkiksi oopperan ja Haltian tukia, jotta voimme kohdentaa resursseja entistä vahvemmin paikalliseen kulttuuriin. Samalla olisi syytä arvioida mahdollisia ylimääräisiä tilakustannuksia. Voisimmeko hyödyntää esimerkiksi koulujen tiloja nykyistä tehokkaammin tai etsiä muita edullisempia ratkaisuja?
- Harkitaan EU tukien hakemista esim. Town ja Cerv ohjelmien sisällä, koska näillä rahoilla voisimme vahvistaa niitä yhdistyksiämme, jotka toimivat esim. integraation parissa. Isoja rahoja olisi saamieni tietojen mukaan saatavilla, joten kannustan tässä ajattelemaan laatikon ulkopuolella (out of the box).

Liitteet:

Kulttuuriohjelma 2035

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 13.04.2026 § 56

43/00.01.02.02/2021

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Kauniaisten kulttuuriohjelman 2035.

.....

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen selosti asiaa.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 14

11.03.2026

§ 56

13.04.2026

Keskustelun aikana jäsen Matti Hannuksela teki jäsen Fredrik Waseliuksen kannattaman seuraavanlaisen palautusesityksen (4.1):

"4.1 Palautus (Hannuksela Matti)

Kun on ohjelma, niin pitää olla selkeät tavoitteet ja niille avaintulokset, joiden pitää olla mitattavia. Lisäksi olisi nähdä vastuutahot tavoitteiden toteuttamiselle. Linkki strategiaan paremmin näkyviin – erityisesti vetovoimaisuuteen Yhteiset tavoitteet muiden kulttuuritoimijoiden kanssa! Kommunikaatiosuunnitelma! Osallistuminen ja saavutettavuus paremmin esiin • eri ikäryhmät (lapset, nuoret, seniorit) • kieliryhmät • erityisryhmät Tarvitaan myös benchmarkkausta muiden kuntien kulttuuriohjelmiin."

Palautusesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun seuraavin evästyksin:

Kun on ohjelma, niin pitää olla selkeät tavoitteet ja niille avaintulokset, joiden pitää olla mitattavia. Lisäksi olisi nähdä vastuutahot tavoitteiden toteuttamiselle. Linkki strategiaan paremmin näkyviin – erityisesti vetovoimaisuuteen. Yhteiset tavoitteet muiden kulttuuritoimijoiden kanssa! Kommunikaatiosuunnitelma! Osallistuminen ja saavutettavuus paremmin esiin • eri ikäryhmät (lapset, nuoret, seniorit) • kieliryhmät • erityisryhmät. Tarvitaan myös benchmarkkausta muiden kuntien kulttuuriohjelmiin.

Liitteet:

Kulttuuriohjelma 2035

Kaupunginhallitus

§ 57

13.04.2026

Hallintosäännön 142 §:n muuttaminen (Kokouspalkkiot)

KH 13.04.2026 § 57

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 18 luvussa määrätään luottamushenkilöiden palkkiosta ja korvauksista. Palkkio ym. suoritetaan luvussa tarkemmin määrätyn mukaisesti. Luku koskee kaupungin omien toimielinten ja vaikuttamiselinten jäsenille maksettavaa korvausta olettamuksella, että kaupungin ulkopuolisiin elimiin valituille edustajille maksetaan korvaus ko. elimen toimesta.

Ainoat ulkopuoliset hallintosäännössä erikseen mainitut toimielimet, joiden edustajille kaupunki maksaa palkkion ym., ovat Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä ja Helsingin seudun yhteistyökokous. Näiden osalta hallintosäännössä erikseen määrätään 142 §:n 2 momentissa, että jäsenen kokouspalkkio on samansuuruinen kuin kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkio (190/170 euroa). Matalampaa korvausta maksetaan talouden tasapainottamisohjelman aikana (2025–2027).

Nyttemmin on ilmennyt, että poliisin hallinnosta annettuun asetukseen perustuva poliisiasian neuvottelukunta (asetuksen 13 §) ei maksa kokouspalkkiota ym. kuntien nimeämille edustajille.

Sen vuoksi esitetään, että hallintosäännön 142 §:ään lisätään Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmää ja Helsingin seudun yhteistyökokousta koskevien mainintojen jälkeen uusi 3. momentti:

”Kaupungin edustajalle Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen neuvottelukunnassa suoritetaan kokouspalkkio ym. korvauksia kaupungin hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiomääräysten mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä. Korvauksen saamisen edellytyksenä on, ettei edustaja saa palkkiota muualta sekä kokouspöytäkirjaotteen tai muun vastaavan selvityksen esittäminen.”

Koska valiokuntien puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkio 145/130 euroa ja jäsenille 105/95 euroa, kustannusvaikutus vuositasolla on varsin vähäinen.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan palkkiot maksetaan puolivuositain; käytännössä heinä- ja joulukuussa. Tämän vuoksi esitetään, että muutos tulee voimaan seuraavan palkkiomaksun yhteydessä koskien kuluvan vuoden aikana pidettyjä kokouksia.

Kaupunginhallitus

§ 57

13.04.2026

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että hallintosäännön 142 §:ään lisätään uusi 3. momentti:

”Kaupungin edustajalle Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen neuvottelukunnassa suoritetaan kokouspalkkio ym. korvauksia kaupungin hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiomääräysten mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä. Korvauksen saamisen edellytyksenä on, ettei edustaja saa palkkiota muualta sekä kokouspöytäkirjaotteen tai muun vastaavan selvityksen esittäminen.”

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että valtuusto päättää, että muutos tulee voimaan seuraavan palkkiomaksun yhteydessä koskien kuluvan vuoden aikana pidettyjä kokouksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 58

13.04.2026

Kahden osakehuoneiston myyntihinnasta päättäminen

KH 13.04.2026 § 58

110/10.00.02.00/2024

Lisätiedot:

talousasiantuntija Janna Taipale, puh. 040 716 0181

kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 050 411 1821

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti osana kaupungin talouden tasapainottamisohjelmaa keväällä 2024 myydä kaupungille tarpeettomaksi jääneitä osakehuoneistoja – kolme asuinhuoneistoa ja yksi liikehuoneisto. Liikehuoneiston myynti eteni kohtuullisessa aikataulussa, ja huoneisto myytiin saman vuoden lopussa. Sen sijaan asuinhuoneistojen kohdalla myynti ei edennyt toivotulla tavalla, ja asuinhuoneistojen myyntihinnat tarkistettiin keväällä 2025. Toinen Urheilutiellä sijaitseva asunto myytiin alkuvuodesta 2026.

Nyt käsiteltävänä olevan myynnin kohteena ovat:

| Osoite | Huoneisto | Huoneluku | Pinta-ala, m ² |
|------------------|-----------|------------|---------------------------|
| Kasavuorentie 18 | C 17 | 2h+keittiö | 57,5 |
| Urheilutie 13 | F 23 | 2h+keittiö | 56,5 |

Huoneistot myydään käyttäen ulkopuolista kiinteistönvälityspalvelua. Nyt käsiteltävänä olevien kohteiden kiinteistönvälityspalvelun hankinnasta on tehty viranhaltijapäätös (hallintojohtaja 3.3.2026) ja kiinteistönvälityspalvelua hoitamaan on valittu Aktia Kiinteistövälitys Oy.

Kiinteistönvälityspalvelun aloittaminen edellyttää päätöstä huoneistojen hintapyynnöistä. Hintapyynnöllä tarkoitetaan huoneiston myynti-ilmoituksessa käytettävää velatonta myyntihintaa sisältäen huoneistoon (osakkeisiin) mahdollisesti kohdistuvan velkaosuuden taloyhtiön yhtiölainasta. Kiinteistönvälityspalvelua hoitamaan valittu kiinteistönvälittäjä on antanut näkemyksensä pyyntihinnoista huoneistoittain seuraavasti:

| | pyyntihinta, euroa | velkaosuus |
|------------------|--------------------|----------------------|
| Urheilutie 13 | 158 000 | n. 52 500 (2.4.2026) |
| Kasavuorentie 18 | 155 000 | 26 829 (28.2.2026) |

Kaupunginhallitukselle esitetään, että huoneistojen pyyntihinnoiksi päätetään edellä esitetyt hinnat. Välittäjän hinta-arvionäkemys on **oheismateriaalina** (ei julkaista).

Koska asunto-osakkeista annettavat tarjoukset ovat yleisesti voimassa hyvin lyhyen aikaa, esitetään, että kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään tai hylkäämään huoneistoista saatavat tarjoukset **liitteessä** tarkemmin esitetyllä

Kaupunginhallitus

§ 58

13.04.2026

tavalla (salassa pidettävä, Julkisuuslain 24 § 1 mom 17 kohta). Lisäksi esitetään, että kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan huoneistojen kauppakirjat sekä päättämään huoneistojen myynnin tarkemmasta aikataulutuksesta ja mahdollisesta vaiheistuksesta.

Hallintosäännön 18 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää mm. osakkeiden ja muun irtaimen omaisuuden hankinnasta ja luovuttamisesta, lukuun ottamatta valiokunnille määrätyn toimivallan osalta. Valiokunnille ei ole määrätty toimivaltaa osakkeiden hankinnan ja luovutuksen osalta.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus

- päättää myytävien huoneistojen pyyntihinnat seuraavasti: Urheilutie 13: 158 000 euroa ja Kasavuorentie 18: 155 000 euroa.

- valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään tai hylkäämään huoneistoista saatavat tarjoukset liitteessä tarkemmin esitetyllä tavalla, hyväksymään ja allekirjoittamaan huoneistojen kauppakirjat sekä päättämään huoneistojen myynnin tarkemmasta aikataulutuksesta ja mahdollisesta vaiheistuksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

SALASSA PIDETTÄVÄ - Huoneistoista saatavien tarjousten hyväksyminen

Oheismateriaali:

EI JULKIASTA - Välittäjän hinta-arvionäkemys

Kaupunginhallitus

§ 59

13.04.2026

Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousasiat 2026

KH 13.04.2026 § 59

451/00.01.00.03.01/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n varsinainen yhtiökokous, jossa käsitellään yhtiöjärjestyksessä mainitut tavanomaiset tilinpäätösasiat, pidetään 20.4.2026. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.3.2026 päättänyt myydä osakkeensa mainitussa yhtiössä kolmannelle taholle. Koska kaupanteon ajankohta on epäselvä ja varsin todennäköisesti ajoittuu varsinaisen yhtiökokouksen jälkeiselle ajalle, kaupungin on käsiteltävä yhtiökokousasiat ja edelleen valittava edustajansa hallitukseen. Yhtiön osakkeiden myynnin jälkeen uusi omistaja pitäneen uuden yhtiökokouksen ja valinnee omat edustajansa yhtiöön.

Yhtiön osakepääoma jakautuu siten, että 550 osakkeesta Kauniaisten kaupunki omistaa 280 (51 %) ja HOAS (Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö) 270 (49 %).

Tilikauden 2025 tilinpäätös osoittaa 2,37 euroa voittoa (vuonna 2024: 1,90 euroa voittoa), jonka yhtiön hallitus esittää kirjattavaksi yhtiön voitto- ja tappiutilille ja että osinkoa ei jaeta. Yhtiön asuntojen toteutunut käyttöaste oli 95,9 % (vuonna 2024: 96,7 %).

Oheismateriaalina on tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastajien allekirjoittamassa tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty huomautettavaa.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu 3–5 varsinaista jäsentä. Hallitukseen on vuodesta 2018 alkaen valittu 4 jäsentä: 2 kaupungin puolelta, 1 HOASin puolelta ja 1 asukasedustaja. Vuonna 2025 yhtiön hallituksessa kaupunkia edustivat Tapani Ala-Reinikka (pj., 14.4.2025 saakka) ja Lasse Laurikainen (pj, 15.4.2025 alkaen) sekä Christel Lamberg-Allardt.

Kuntalain (410/2015) 47.2 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi kaupungin tulee yhtiöiden hallitusten jäsenten valinnoissa ottaa huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n 1 momentin säännökset sukupuolikiintiöstä (sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia).

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Kaupunginhallitus voi kuitenkin niin halutessaan kuntalain mukaisena omistajaohjauksena esittää hallitusjäsenilleen kenet se haluaa yhtiön puheenjohtajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 59

13.04.2026

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiössä on kaksi tilintarkastajaa ja heillä kaksi varamiestä. Kaupungin puolelta on tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi useamman vuoden ajan jo valittu kaupungin oma tilintarkastusyhteisö / samaan konserniin kuuluva yhteisö ja päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut sama henkilö kuin kaupungin kohdalla. Kaupungin valitsemina tilintarkastajina toimivat viime vuonna KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Outi Koskinen, ja varatilintarkastajana JHTT, JHT, HT Mikko Luoma.

Kaupungin hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupunginjohtajan tehtävänä on osallistua tai nimetä kaupungin edustaja eri yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 2025 ja tilintarkastuskertomuksen sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- että tilikauden voitto kirjataan yhtiön voitto- ja tappioutilille ja että osinkoa ei jaeta,
- että hallitukseen valitaan neljä jäsentä ja päättää nimetä yhtiön hallitukseen kaupungin edustajiksi kaksi jäsentä tasa-arvolain 4 a § huomioiden, sekä esittää yhtiön hallitukselle, että toinen näistä valitaan hallituksen puheenjohtajaksi,
- nimetä yhtiön tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Outi Koskinen, ja varatilintarkastajaksi JHTT, JHT, HT Mikko Luoma, ja
- hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastajalle maksetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan.

.....

Kaupunginjohtaja selosti asiaa.

Keskustelun aikana jäsen Fredrik Waselius esitti kaupungin edustajaksi yhtiön hallitukseen Christel Lamberg -Allardtia.

Varapuheenjohtaja Satu Mollgren puolestaan esitti yhtiön hallitukseen kaupungin edustajaksi Lasse Laurikaista, jota myös esitettäisiin yhtiön hallitukselle valittavaksi hallituksen puheenjohtajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 59

13.04.2026

Molemmat esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 2025 ja tilintarkastuskertomuksen sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- että tilikauden voitto kirjataan yhtiön voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta,
- että hallitukseen valitaan neljä jäsentä,
- nimetä yhtiön hallitukseen kaupungin edustajiksi Christel Lamberg-Allardtin ja Lasse Laurikaisen sekä esittää yhtiön hallitukselle, että Lasse Laurikainen valitaan hallituksen puheenjohtajaksi,
- nimetä yhtiön tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Outi Koskinen, ja varatilintarkastajaksi JHTT, JHT, HT Mikko Luoma, ja
- hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastajalle maksetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus 2025, Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab

Jakelu:

Valitut henkilöt

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 53, § 54, § 56, § 57

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 58, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Kaupunginhallitus | | |
| Kauniaisten kaupunki | Sähköposti: | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo | Puh. | 09 50561 |
| Kauniaistentie 10 | Faksi: | 09 5056 535 |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45 |

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.