

LIITE Kaupunginhallitus 4.5.2026, asia valtuustosalin vuokraaminen

Valtuustosalin vuokrausehdot

Varaaminen

- Valtuustosali on vuokrattavissa niinä tiistai-, keskiviikko- ja torstai-iltoina klo 17.00–19.30, jolloin kaupungintalo on avoinna. Mahdollisista pidemmistä tilaisuuksista on neuvoteltava kaupungintalon infon kanssa viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.
- Varaus tulee tehdä viimeistään viikkoa ennen tilantarvetta. Tilavaraus tehdään kaupungin tilavarausjärjestelmässä tai suoraan kaupungintalon infossa. Mahdolliset tilavarausten peruutukset tehdään samalla tavalla ja hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään vuorokautta ennen.
- Vuokralainen vastaa itse kokoustekniikan käytöstä. Vahtimestarit neuvovat tarvittaessa.

Siivous ja muu henkilötyö

- Tila tulee jättää kokouksen jälkeen siinä kunnossa ja kalusteiden siinä järjestyksessä, kuin se vastaanotettaessa oli ollut.
- Tilavuokraan sisältyy tavanomainen kokouskäytöstä aiheutuva loppusiivous. Tavanomaisesta poikkeava siivoustarve laskutetaan erikseen voimassa olevan ruoka- ja puhdistuspalveluiden hinnaston mukaisesti.
- Tilaisuuksien henkilöstö-, sekä vahtimestaritarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Jos tilaisuuden koko tai luonne edellyttävät lisähenkilöstöä normaaliin vahtimestariresursointiin verrattuna, se veloitetaan toteuman mukaan vähintään neljän tunnin työajalta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Kokoustarjoilut

- Ulkopuolinen kokousjärjestäjä voi halutessaan tuoda tilaan omat tarjoilunsa, mutta tällöin tilan käyttö rajoittuu ainoastaan tarjoilujen esillepanoon, eivätkä kaupungintalon keittiötilat tai muut tilat, laitteet tai astiat ole käytettävissä.
- Kaupungin ruokapalvelut voi järjestää kokoustarjoilut ainoastaan erillistilauksesta ja edellyttäen, että se on mahdollista kaupungin lakisääteiset tehtävät ja kuntalain (126–128 §) ulkoista myyntiä koskevat reunaehdot huomioon ottaen; kaupungilla on näissä tilanteissa harkintavalta ja oikeus kieltäytyä tarjoilujen järjestämisestä.

Kaupungin ruokapalveluiden toimiessa kokoustarjoilujen järjestäjänä

- lähtökohtaisesti alle 50 henkilön tilaisuuksissa tarjoilut järjestetään ennalta määriteltynä itsepalveluperiaatteella toteutettavina kokoustarjoilupaketteina, jotka toimitetaan valmiiksi esille valtuustosaliin ja joiden poiskorjaamisesta vastaa tilaisuuden järjestäjä. Kokoustarjoilupakettien hinnaston hyväksyy kulloinkin toimivaltainen toimielin kaupungin hallintosäännön mukaisesti.
- Yli 50 henkilön tilaisuuksissa tai tarjoiluiltaan poikkeavissa tapahtumissa tarjoilujen järjestäminen kaupungin kautta edellyttää viimeistään kolme (3) viikkoa ennen tilaisuutta yhteydenottoa kaupungin ruokapalveluihin ja tilauksen vahvistamista yhtä (1) viikkoa ennen. Tarjoilut toteutetaan erillisen tarjouspyynnön perusteella. Tilaisuudessa tarvittava tarjoiluhenkilöstö veloitetaan toteutuneen työajan mukaan vähintään neljän (4) tunnin veloituksella voimassa olevan ruoka- ja puhdistuspalveluiden hinnaston mukaisesti.

Tilavuokran ja kokoustarjoilujen maksaminen

- Tilaisuudet, joissa osallistujamäärä on enintään 50 henkilöä ja joissa tilaisuus ei sisällä kokoustarjoiluja tai tavanomaisesta poikkeavaa henkilöstötarvetta, maksetaan tilavuokra ennen tilaisuuden alkua pankki- tai luottokortilla kaupungintalon infoon. Näissä tilanteissa ei suoriteta erillistä laskutusta.
- Yli 50 henkilön tilaisuudet sekä tilaisuudet, joihin sisältyy kokoustarjoiluja tai tavanomaista laajempi vahtimestari- tai muu henkilöstöresurssi, laskutetaan jälkikäteen. Laskutuksesta vastaa tilavarauksesta vastaava taho. Mahdolliset kokoustarjoilut sekä henkilötyö sisältyvät samaan laskuun kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.