

# Kaupungin yhteinen kriisisuunnitelma varhaiskasvatukseen, esiopetukseen sekä perusopetukseen ja lukioihin

Opiskeluhoitosuunnitelman liite 2.



KAUNIAISTEN KAUPUNKI – GRANKULLA STAD

## Sisällysluettelo

1. Toiminta äkillisessä kriisitilanteessa .....	3
2. Kriisitilanteiden hoitamiseen varautuminen ja eri toimijoiden roolit .....	4
3. Yksikkökohtainen osuus .....	6
4. Tietoa kriiseistä ja henkisestä tuesta .....	7
5. Työkaluja keskusteluun lasten ja nuorten kanssa kriisin jälkeen.....	9

Sisällyksen kuvaus:

- 1. Toiminta äkillisessä kriisitilanteessa.**
- 2. Kriisitilanteiden hoitamiseen varautuminen ja eri toimijoiden roolit.** Suunnitelmassa on kuvattu kriiseihin varautuminen Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa, suomenkielisissä opetuspalveluissa ja ruotsinkielisissä opetuspalveluissa. Toimintayksikkö täydentää yksikkökohtaiset yhteystiedot kaupungin sisäisiin turvallisuutta koskeviin toimintakortteihin.
- 3. Yksikkökohtainen osuus.** Kriisisuunnitelmasta vastaa varhaiskasvatussyksikön johtaja /koulun tai lukion rehtori (jäljempänä yksikön johtaja/esihenkilö) yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa (vastuu kuuluu toimintayksikön johtajalle, ei toimipisteen johtajalle. Yksikön johtaja vastaa myös toiminnasta akuutissa tilanteessa, kunnes pelastus- tai poliisiviranomainen ottaa vastuun johtamisesta.
- 4. Tietoa kriiseistä ja henkisestä tuesta**
- 5. Työkaluja keskusteluun lasten ja nuorten kanssa kriisin jälkeen**

Kaupungin sisäisistä turvallisuutta koskevista **toimintakorteista** löytyvät tarkemmat ohjeet erilaisiin kriisi-, uhka- ja vaaratilanteisiin. *Toimintakortit ovat kaupungin sisäisessä jakelussa.*

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöitä varten on olemassa myös hyvinvointialueen laatima opiskeluhuollon kriisityön suunnitelma koskien esi- ja perusopetusta sekä lukioita. Varhaiskasvatusta tukee hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystys.

*Suunnitelma on päivitetty keväällä 2026.*

# 1. Toiminta äkillisessä kriisitilanteessa

Välittömät toimenpiteet uhka- tai vaaratilanteessa

- Pelasta ja varoita välittömässä vaarassa olevia.
- Estä lisävahinkojen syntyminen.
- Toimi rauhallisesti.
- Hälytä tarvittaessa apua hätänumerosta 112.
- Ilmoita tilanteesta omalle esihenkilölle.
  - o **Soittaminen on nopein tapa.** Varmista, että tieto meni perille.
  - o Ilmoita mieluummin vähäisestäkin tilanteesta – jos jätät ilmoituksen tekemättä, voi tilanne laajeta myöhemmin.
- Noudata viranomaisilta ja esihenkilöltä saatuja ohjeita.

## Kriisiviestin vastaanottaminen

- Pysy rauhallisena.
- Kuuntele tarkoin ja kirjaa, mitä ilmoittaja sanoi, pitäydy tosiasioissa.
- Tarkista vielä, että olet ymmärtänyt oikein.
- Ilmoituksen jälkeen ota välittömästi yhteys yksikön johtajaan tai kriisiryhmän jäseneseen.

## Muut toimenpiteet uhka- ja vaaratilanteissa

- Kriisitilanteessa yksikön työntekijä ottaa ensisijaisesti yhteyttä yksikön johtajaan, rehtoriin tai apulaisrehtoriin. Tarvittaessa kehen tahansa kriisiryhmän jäsenistä.
- Esihenkilö kutsuu kriisiryhmän koolle tarvittaessa. Esihenkilö myös delegoi kriisin hoitamiseen liittyviä tehtäviä muille henkilöille.
- Kriisiryhmä tai valtuutetut henkilöt sopivat kriisityön menettelytavoista kaupungin sisäisten turvallisuutta koskevien **toimintakorttien mukaisesti.**
- Kriisiviestintä ja ilmoitukset hoidetaan ohjeistuksen mukaisesti.
- Yksikön johtaja ilmoittaa poikkeavasta tilanteesta välittömästi omalle esihenkilölleen ja tulosaluepäällikölle.
- Yksikön johtaja tiedottaa tapahtuneesta henkilökunnalle ja huoltajille, sekä tarpeen mukaan lapsille ja nuorille.
- Kriisiryhmä osallistuu jälkihoidon suunnitteluun ja mahdollisesti toteuttamiseen.
- Kriisiryhmä seuraa lasten ja nuorten, sekä henkilöstön, hyvinvointia tapahtuneen jälkeen ja ohjaa tarvittaessa asiantuntija-avun piiriin.

## 2. Kriisitilanteiden hoitamiseen varautuminen ja eri toimijoiden roolit

### Kriisu suunnitelman päivittäminen

Tämä kriisu suunnitelma on käytännön työväline, jota päivitetään tarvittaessa. Kriisu suunnitelma täydentyy yksityiskohtaiset toimintaohjeet sisältävillä toimintakorteilla. Yksikkökohtaiset yhteystiedot päivitetään toimintakortteihin, ja sekä kriisu suunnitelma että toimintakortit käydään läpi luku- tai toimintavuoden alkaessa koko henkilöstön kanssa. Myös uusien viran- /toimihaltijoiden perehdyttäminen näihin tapahtuu välittömästi työ-/virkasuhteen alkaessa. Kriisu suunnitelma ja toimintakortit ovat henkilöstön tiedossa ja helposti saatavilla.

### Vuosittainen tiedotus työyhteisölle ja kodeille

Toimintayksikön kriisivalmius edellyttää koko yksikön henkilöstön perehdyttämistä. Kaikilla työntekijöillä tulee olla valmiudet toimia kriisitilanteessa, koska kuka tahansa voi sen kohdata. Kriisu suunnitelma on nähtävillä lapsille ja nuorille sekä huoltajille kaupungin nettisivuilla.

### Eri toimijoiden roolit

Yhteistyössä poliisi, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstö, pelastuslaitos yms.

#### Toimintayksikön kriisiryhmä

- Kriiseihin varautuminen yksikötasolla
- Yhteistyö yksikön sisällä ja yksikön ulkopuolisten tahojen kanssa
- Toiminta kriisitilanteessa ja sen jälkeen

#### Toimialan turvallisuustyöryhmä

- Tulosaluepäällikkö arvioi yhdessä toimialajohtajan kanssa, minkälaista tukea yksikkö tarvitsee ja onko tarpeellista perustaa toimialan turvallisuustyöryhmää tai kriisiryhmää
- Valmistele turvalliseen (psykkinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus) toimintaympäristöön liittyviä tukipalveluita ja ohjeita
- Käy läpi riskien tunnistamiseen ja ennaltaehkäisyyn liittyviä työkaluja ja havaittuja epäkohtia

#### Toimialan kriisiryhmä

- Tulosaluepäällikkö arvioi yhdessä toimialajohtajan kanssa, onko tarpeen perustaa toimialatasoinen kriisiryhmä vai riittääkö yksikötasoinen
- Kokoontuu ja johtaa kriisiä

#### Kaupunkitasoinen kriisiryhmä

- Tulosaluepäällikkö arvioi yhdessä toimialajohtajan ja kaupunginjohtajan kanssa, onko tarpeen perustaa kaupunkitasoinen kriisiryhmä vai riittääkö toimialatasoinen
- Kokoontuu ja johtaa kriisiä

## Varhaiskasvatusyksikön/ Esiopetusyksikön / koulun / oppilaitoksen kriisiryhmä

Kokoonpano:	Tehtävät:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yksikössä tulee sopia ydinryhmästä, joka nimetään kriisiryhmäksi. Kriisiryhmää johtaa yksikön johtaja.</li><li>- Esiopetusyksiköissä ja kouluilla kriisiryhmässä voi olla kaikki opiskeluhuollon työntekijät tai osa heistä</li><li>- Kriisiryhmään jäseniksi voidaan kutsua tarvittaessa asiantuntijoita muilta yhteistyötahoilta ja muuta henkilöstöä</li><li>- Kriisiryhmällä tulee olla varajohtaja, ja tarvittaessa varajohtajan varajohtaja</li><li>- Kriisiryhmän jäsenillä tulee olla valmiutta ja halua kriisitehtäviin</li><li>- Kriisiryhmä on perehtynyt äkillisten kriisien psykososiaalisen tuen suunnittelemiseen ja toteuttamiseen</li><li>- Kriisiryhmän jäsenet on kirjattu tämän suunnitelman yksikkökohtaiseen osuuteen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kokoontuu ainakin kerran syksyn sekä kevään aikana</li><li>- Suunnittelee yksikön kriisiryhmän toimintaa</li><li>- Kirjaa ryhmän sisäisen työnjaon ja vastuuketjun</li><li>- Huolehtii, että yksiköllä on yhteistyötahojen yhteystiedot ajan tasalla</li><li>- Perehdyttää yksikön muuta henkilöstöä suunnitelmaan järjestämällä mm. koulutusta. Yksikön johtaja vastaa yhdessä kriisiryhmän kanssa henkilöstön perehdyttämisestä.</li><li>- Huolehtii siitä, että kaikki yksikön aikuiset sekä lapset, nuoret ja heidän huoltajansa tietävät, miten toimia erilaisissa tilanteissa ja miten tilanteesta tiedotetaan kriisin eri vaiheissa</li><li>- Organisoii toimintaa kriisitilanteissa</li><li>- Huolehtii välittömästä henkisen tuen tarpeesta sekä mahdollisista jatkotoimista</li><li>- Arvioi kriisitilanteissa toteutettuja toimia ja tekee kriisisuunnitelmaan tarvittavat muutokset</li></ul>

## Toimialan turvallisuustyöryhmä

Kokoonpano:	Tehtävät:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sivistos- ja hyvinvointitoimenjohtaja toimii ryhmän puheenjohtajana</li><li>- Tulosaluepäälliköt</li><li>- Kuntatasoinen turvallisuusasiantuntija</li><li>- Suunnittelija(t) ja muut tarvittavat asiantuntijat</li></ul>	Toimialan turvallisuustyöryhmässä valmistellaan turvalliseen (psykykinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus) toimintaympäristöön liittyviä ohjeita, sekä käydään läpi riskien tunnistamiseen ja ennaltaehkäisyyn liittyviä työkaluja ja havaittuja epäkohtia.

## Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystys

Sähköpostilla yhteys koordinaatioryhmään: [kriisityo@luvn.fi](mailto:kriisityo@luvn.fi)

Näin tavoitetaan koko kriisityön koordinaatioryhmä samalla viestillä, joka joustavoittaa prosessia. Yksikön yhteyshenkilö on yksikön johtaja, ellei toisin sovita yksikön kriisiryhmässä.

Kriisityön tukiryhmän lisätukea hyvinvointialueelta tarvitaan tavallisesti äkillisissä kuolemantapauksissa, isoissa onnettomuuksissa sekä poikkeuksellisen vakavissa väkivalta- ja uhkatilanteissa. Muissa tilanteissa yksikön kriisiryhmä ja oma opiskeluhoito pystyy yleensä tarjoamaan riittävän tuen. Kriisityön tukiryhmän tukea järjestetään yleensä yhdeksi tai kahdeksi päiväksi, pidempikestoinen tuen tarve suunnitellaan opiskeluhoillon työntekijöiden sekä heidän esihenkilöidensä kanssa.

Lue lisää sosiaali- ja kriisipäivystyksestä [LUVNin verkkosivuilta](#).

### Työterveyshuolto

Kauniaisten kaupungin työterveyspalvelut tarjoaa jälkipuintiapua henkilöstön työkyvyn tueksi, kun kyseessä on työaikana tapahtunut äkillinen, erityisen järkyttävä kokemus, joka uhkaa hyvinvoinnin ja turvallisuuden kokemusta. Esimerkkeinä tämän kaltaisista tilanteista ovat vakava onnettomuus, järkyttävät tapaturmatilanteet, työssä väkivallan tai sen uhan kohteeksi yllättäen joutuminen tai työtöverin yllättävä kuolema esim. onnettomuuden tai itsemurhan seurauksena.

Jälkipuinti voi tapahtua ryhmäkeskusteluna ja/tai yksilökäynteinä työterveyspsykologin tai työterveyshoitajan vastaanotolla. Järkyttävän tilanteen purku on tarkoitettu tueksi niille työntekijöille, jotka ovat kriittisen tilanteen vaikutuspiirissä. Sen tavoitteena on edistää normaalia toipumista, lievittää mahdollisia jälkiseurauksia sekä tapahtuessaan ryhmämuotoisena, luoda mahdollisuus vertaistuelle.

## 3. Yksikkökohtainen osuus

### Hätäensiapuohjeet

- Hätäensiapuohjeet ovat kriisikansioissa henkilöstön yhteisissä tiloissa
- Kriisikansiossa on päivitetty tiedot ensiapua antavista henkilöistä.
- Paikka: \_\_\_\_\_

### Hätäensiapuvälineet

- Säilytetään paikassa, josta ne ovat kaikkien saatavilla.
- Paikka: \_\_\_\_\_

### Yksikön kriisiryhmä

- Kriisiryhmän jäsenet ja puhelinnumerot:
- 

### Tiedottaminen kriisitilanteessa

Tiedottamisesta on olemassa omat ohjeensa, ks. **kaupungin kriisiviestintäohjeet**.

- Yksikön johtaja vastaa tiedotuksesta yksikössä yhteistyössä tulosaluepäällikön kanssa. Henkilökunta ei anna haastatteluja, jos tästä ei ole sovittu etukäteen.
- Kriisiryhmän jäsenet tiedottavat tapahtuneesta omille esihenkilöilleen.

## 4. Tietoa kriiseistä ja henkisestä tuesta

### Kriisin ja trauman määritelmät

Kriisistä puhutaan yleensä silloin, kun ihminen on joutunut elämäntilanteeseen, jonka psyykkiseen hallitsemiseen ja käsittelymiseen hänen aikaisemmat kokemuksensa ja keinonsa eivät riitä. Kriisit voidaan jakaa kehityskriiseihin ja traumaattisiin kriiseihin.

Normaaleja kehitykseen kuuluvia kriisejä voivat aiheuttaa siirtymiset elämänvaiheesta toiseen, esimerkiksi murrosikä, seurustelusuhteen katkeaminen, kotoa pois muuttaminen tai armeijaan meno. Suurin osa ihmisistä selviää näistä tapahtumista omin avuin, vaikka selviytyminen saattaa joskus vaatia suuria ponnisteluja.

Traumaattiset tapahtumat voivat aiheuttaa kenelle tahansa huomattavaa kärsimystä. Läheinen ihminen kuolee, ihminen joutuu onnettomuuteen tai koti palaa tulipalossa. Traumaattinen kriisi jakaa elämän kahtia – on elämä ennen sitä ja elämä sen jälkeen.

Traumalla tarkoitetaan paitsi varsinaista traumaattista tapahtumaa, myös tapahtuman vammauttavaa vaikutusta ihmisen psyykkiseen toimintakykyyn. Trauma voi syntyä myös pitkän ajan kuluessa koettujen vaurioittavien kokemusten seurauksena (esimerkiksi seksuaalinen hyväksikäyttö tai perheessä tapahtuva väkivalta).

### Traumaattisen kriisin vaiheet ja toipuminen

Jokainen kokee traumaattisen tilanteen yksilöllisesti. Traumaattisen kriisin psyykkisissä reaktioissa voidaan kuitenkin erottaa erilaisia vaiheita, joilla on yhteisiä piirteitä kriisin aiheuttajasta ja kriisin kohdanneesta riippumatta. On tärkeää tietää, että kriisireaktiot ovat normaaleja reaktioita ihmiselle hyvin vaikeissa elämäntilanteissa.

Traumaattisen kriisin vaiheet:

- 1. Sokkivaihe** saattaa kestää muutamasta tunnista muutamaan vuorokauteen. Tällöin ihminen ei kykene käsittämään tapahtunutta, hän voi jopa kieltää sen. Ihminen voi käyttäytyä poikkeavasti tai tilanteeseen sopimattomasti, esimerkiksi kylmän rauhallisesti tai raivoisesti, sekavasti. Hän ei ehkä jälkeenpäin muista tapahtumia tai annettuja ohjeita.

2. **Reaktiovaihe** voi olla muutaman viikon tai kuukauden mittainen. Ihminen yrittää saada käsitystä tapahtuneesta: miksi ja miten kaikki tapahtui. Henkiset puolustuskeinot alkavat toimia paremmin ja tapahtuman kieltäminen vähenee. Tässä vaiheessa voi ilmetä erilaisia ruumiillisia oireita, ahdistuneisuutta, masennusoireita, univaikeuksia, vihamielisyyttä (mm. toisten syyttämistä), tunteiden peittämistä tai näennäistä tilanteen hallintaa.
3. **Käsittelyvaihe** kestää muutamista kuukausista vuoteen. Tällöin tapahtunut hyväksytään, siihen ja menneeseen elämäntilanteeseen keskittyminen vähenee ja oireet ja tuntemukset vähenevät. Toipumisen edetessä psyykkiset ja fyysiset oireet poistuvat ja mieliala kohenee. Mikäli ihminen ei saa trauman käsittelyyn tarvitsemaansa tukea, seurauksena voi olla ns. posttraumaattinen stressihäiriö, joka heikentää toimintakykyä ja elämisen laatua. Se voi ilmetä mm. unettomuutena, painajaisunina, masennuksena, psykosomaattisina oireina, oppimisvaikeuksina, jopa työkyvyttömyytenä. Tällöin tarvitaan ammattiauttajan apua.
4. **Uudelleen suuntautumisen vaiheessa** tapahtuu lopullinen toipuminen. Ihminen on kyennyt käsittelemään tapahtuneen siten, että se ei enää rajoita elämää. Kukaan ei ole kriisin jälkeen ennallaan, mutta parhaassa tapauksessa ihminen on vahvempi ja paremmin valmistautunut kohtaamaan vastoinkäymisiä.

### Välitön selviytymisen tuki

Ihmisten selviytymistä traumaattisessa tilanteessa helpottavat seuraavat seikat

- rauhoittava, turvallisuutta luova ilmapiiri
- myötäeläminen ja huolenpito
- reaktioiden ymmärtäminen ja hyväksyminen
- uhrien kertomuksen kuunteleminen
- tyhjien sanojen ja lupausten välttäminen
- levollinen läsnäolo, se ettei jää yksin
- avoin ja rehellinen tieto tapahtuneesta
- tietojen pitäminen ajan tasalla

Rituaaleilla on tärkeä merkitys surun käsittelyssä. Muistotilaisuus, hautajaiset, kuvat, kynttilät, kirjeen kirjoittaminen tai piirtäminen auttavat surun työstämistä.

- Mahdollisuus keskustella lapsiryhmässä tai luokassa
- Mahdollisuus tarvittaessa keskustella kahden kesken aikuisen kanssa
- Opiskeluhuollollinen tuki
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen ensiapu

### Kriisin ensivaiheen jälkeen purkukokous kriisitilanteessa toimineille työntekijöille

Järjestetään traumaattisissa tilanteissa auttajina toimiville. Se tarjoaa mahdollisuuden keskustella välittömästi tapahtuneesta ja purkaa kokemuksia. Kriisiryhmä voi järjestää itselleen purkukokouksen ilman ulkopuolista vetäjää.

### Myöhempi tuen tarve

Ihmisten myöhempi tuen tarve on yksilöllinen ja siihen vaikuttaa traumaattisen tapahtuman luonne. Suru lähimmäisen kuolemasta ei häviä muutamassa kuukaudessa, ei ehkä koskaan, siksi surulle ja toipumiselle on annettavaa aikaa. Joillakin lapsilla tai nuorilla voi olla tarve keskustella ja työstää asioita useaan kertaan, jolloin opiskeluhuollon tai terveydenhuollon henkilökunta järjestää heille yksilöllisiä tai ryhmätapaamisia. Erityisen traumaattisen tilanteen jälkeen lapsi tai nuori voi olla myös traumaterapian tarpeessa, jolloin hänet ohjataan jatkohoitoon. Myös yksikön työntekijöillä voi olla myöhempää tuen tarvetta.

## 5. Työkaluja keskusteluun lasten ja nuorten kanssa kriisin jälkeen

Seuraavia työkaluja voi soveltaa kriisien käsittelyyn lasten ja nuorten kanssa ikätaso huomioiden.

Koko yksikköä koskettaneen traumaattisen tapahtuman jälkeen on hyvä keskustella asiasta ryhmässä/ luokassa **tapahtuman jälkeisenä tai viimeistään parina sitä seuraavana päivänä.**

Keskustelun toteuttaa työntekijä/ opettaja tarvittaessa työparin kanssa. Työntekijän/ opettajan/työparin tulee hankkia tosiasialliset tiedot tapahtuneesta kriisistä kriisiryhmältä. Näissä keskusteluissa käydään läpi tosiasiat ja tapahtumaan liittyviä tunteita ja ajatuksia. Tavallisesti lasten ja nuorten on helpompi palata varhaiskasvatuksen/ esiopetuksen/ opetuksen pariin, kun on saanut puhua asiasta. Keskusteluun on syytä varata aikaa riittävästi ja tilanteessa joustuen.

### 1. Aloitus

Kerrotaan mitä keskustelun aikana tulee tapahtumaan, koska se auttaa ymmärtämään tapahtunutta.

Selvitetään keskustelun periaatteet:

- Suositellaan että ulkopuolisille ei kerrota tai jaeta mitä muut ovat puhuneet ja ketään ei saa pilkata sanojensa tai reaktioidensa tähden jälkeenpäin.
- Tunteiden ilmaiseminen on sallittua, mutta ei pakollista.
- Jokainen puhuu vain omasta puolestaan ja kenenkään ei ole pakko puhua.

### 2. Tosiasioiden toteaminen

Keskustellaan tosiasiallisista tiedoista. Pyritään saamaan kokonais käsitys siitä, mitä tosiasiallisesti on tapahtunut. Puututaan väärin huhuihin ja oiotaan virheellisiä käsityksiä. Lapset ja nuoret saavat halutessaan kertoa miten, keneltä ja missä he saivat tietää tapahtuneesta.

### 3. Ajatusten ja tunteiden läpikäynti

Lapsilta/ nuorilta kysytään, mitä he ajattelivat ja kokivat kuullessaan tapahtumasta ja mitä ajattelevat ja kokevat nyt. Heille kerrotaan, että tapahtuneen jälkeen kaikki kokemukset, ajatukset ja vastaukset ovat oikeita ja sallittuja. Esimerkkikysymyksiä:

- Mitkä ajatukset ovat jääneet mieleen? Mitä ajatuksia tällä hetkellä on mielessä?
- Kokeeko joku muu samalla tavalla?
- Miten reagoit tilanteessa?
- Miltä sinusta tuntuu tällä hetkellä?

Työntekijä/ Opettaja painottaa reaktioiden normaaliutta. On hyvä sanoa, ettei kenenkään tarvitse reagoida jollakin tietyllä tavalla.

Tämän jälkeen työntekijä/ opettaja voi lasten ja nuorten ikätaso huomioiden kertoa minkälaiset reaktiot ovat normaaleja ja mahdollisia, mutta yleensä ohimeneviä (esim. muistoja, nukkumishankaluuksia, erilaisia tunteita, surua, kaipuuta, ikävää, vihaa, pelkoa, tarve huomioon, syyllisyyttä, itsesyytöksiä, häpeää, kouluvaikeuksia, ruumiillista kipua, halua välttää kontakteja).

Aikuinen voi myös kannustaa lapsia ja nuoria:

- puhumaan tapahtuneesta vanhempien kanssa
- puhumaan ystävien ja kavereiden kanssa
- puhumaan psykologin, kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa
- käymään tapahtumapaikalla
- ilmaisemaan tunteitaan itselleen luontaisen toiminnan avulla (esim. liikunta, kirjoittaminen, piirtäminen, musiikin kuuntelu, pelaaminen)

#### 4. Keskustelun päättäminen

Päätetään tilanne: asiat koostetaan yhteen. Keskustelun päätteeksi lapsilta ja nuorilta voidaan kysyä:

- Jäikö joku asia mietityttämään tai epäselväksi?
- Jäikö jokin asia erityisesti mietityttämään?
- Miltä asioiden käsittely yhdessä on sinusta tuntunut?

Tarvittaessa tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren ohjaus yksilökohtaisen tukeen oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti.

