

Tid 26.08.2026 kl. 17:00 - 20:02

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus, Grankullavägen 10

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 35	Konstituering av sammanträdet	3
§ 36	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 37	Budget 2027 – ramarna för sektorerna	6
§ 38	Budgetförslaget för år 2027 – Svenska utskottet för fostran och utbildning	8
§ 39	Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2025	14
§ 40	Utlåtande om utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av 31 § (behörighet för daghemsföreståndare) och 75 § 5 mom. (övergångsbestämmelse) i lagen om småbarnspedagogik	15
§ 41	Teknisk korrigerings av timfördelningen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen	18
§ 42	Revidering av grunderna för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla (träder i kraft 1.1.2027)	20
§ 43	Terminsavgifter för studerande från tredjeländer i gymnasieutbildningen från och med 1.8.2026	27
§ 44	Verksamhetsplan för svenska utskottet för fostran och utbildning för fullmäktigeperioden 2025–2029	30

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Stolt Sofia Francis-Ehnholm Harriet Klockars Tove Kiesiläinen Suvi	ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot	§ 35 – 40 kl. 17.00 - 19.10
	Mannström Amanda Forsberg Marina Grandell Viktor Aitola Minna	ersättare ersättare ersättare ersättare	§ 35 – 43 kl. 17.00 - 19.59
	Moisisto Elina	representant för finska utskottet för fostran och utbildning	
	Waselius Fredrik	stadsstyrelsens representant	§ 35 – 43 kl. 17.00 - 19.58
	Kaijansinkko Isabella	nuorisovaltuuston edustaja	
	Flemmich Mikael	direktör för bildning och välfärd	
	Viitanen Anna Eklund Agneta Hiitola Annika	förvaltningsassistent undervisningschef chef för	
	Mellanen Petri	småbarnspedagogiken ekonomichef	§ 37 – 38 kl. 17.03 - 18.55
Frånvarande	Johansson Johan Tegengren Jens Dettmann Henrik Storbjörk Jacob	ledamot ledamot ledamot ledamot	
Behandlade ärenden	35 - 44		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande	Anna Viitanen protokollförare	
	Harriet Francis-Ehnholm protokolljusterare		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 02.09.2026		

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 35	26.08.2026
--	------	------------

Konstituering av sammanträdet

SUFU 26.08.2026 § 35

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Harriet Francis-Ehnholm till protokolljusterare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 36	26.08.2026
--	------	------------

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 26.08.2026 § 36

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförts på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 36	26.08.2026
--	------	------------

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 37

26.08.2026

Budget 2027 – ramarna för sektorerna

SUFU 26.08.2026 § 37

295/02.02.00.00/2026

Mer information:

controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 15 juni 2026 (§ 88) Grankulla stads sektorspecifika inkomst- och utgiftsram för budgetåret 2027. Den sektorspecifika inkomst- och utgiftsramen för Grankulla stad för år 2027 presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Beredningen av ramarna har utgått från budget 2026. Vid ramberedningen har en löneförhöjning på 3,90 % enligt kollektivavtalen beaktats i personalutgifterna för år 2027 jämfört med personalutgifterna enligt budgeten år 2026. Löneförhöjningen 3,90 % beträffande sektorn för bildning och välfärd motsvarar en löneförhöjning på 1,0 miljoner euro.

Stadsstyrelsen beslutade 15.06.2026 om en anpassning på 1,111 miljoner euro gällande sektorn för bildning och välfärd. Löneförhöjningen på 1,0 miljoner euro sparas in med anpassningen på 1,111 miljoner euro.

Stadsstyrelsen beslutade den 15 juni 2026 ramen för sektorn för bildning och välfärd för år 2027 till -42,053 miljoner euro på verksamhetsbidragsnivån, varav externa verksamhetsbidraget är -26,652 miljoner euro och interna verksamhetsbidraget är -15,4 miljoner euro. Interna intäkterna och utgifterna kommer angående budgetåret 2027 att budgeteras på hösten (augusti 2026), ramen innehåller beträffande interna intäkter och utgifter budgetårets 2026 budgetanslag.

Externa budgeten för år 2026 för sektorn för bildning och välfärd uppgår för sin del till -26,675 miljoner euro. Budgetramen för det externa verksamhetsbidraget år 2027 är således 23 000 euro lägre än budgeten för år 2026. I praktiken har budgetramen för sektorn för bildning och välfärd angående år 2027 bibehållits på samma nivå som i budgeten för år 2026, trots de löneförhöjningar som följer av kollektivavtalen och trots övriga kostnadstryck.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 37

26.08.2026

Bakgrundsmaterial:

Ramarna för sektorerna 2027

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 38	26.08.2026
--	------	------------

Budgetförslaget för år 2027 – Svenska utskottet för fostran och utbildning

SUFU 26.08.2026 § 38

295/02.02.00.00/2026

Mer information:

controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 15 juni 2026 (§ 88) Grankulla stads sektorspecifika inkomst- och utgiftsram för budgetåret 2027. Den sektorspecifika inkomst- och utgiftsramen för Grankulla stad för år 2027 presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Länken till stadsstyrelsens 15.6.2026 § 89 beslut:

<https://kauniainen10se.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2026749-4>

Inkomst- och utgiftsramen för budgetåret 2027 baseras på budgeten för år 2026. Beträffande den grundläggande utbildningen samt beträffande gymnasieutbildningen baseras budgeten på den uppdaterade elev- och studerandespecifika beräkningsmodellen som stadsstyrelsen godkände 6.10.2025 (§ 170)

I anslutning till stadens ekonomiska balanseringsprogram har en anpassning på stadsnivå på 1,5 miljoner euro beaktats i ramen, varav en anpassning på 1,1 miljoner euro gäller sektorn för bildning och välfärd.

Enligt stadens budgetanvisningar ska utskottens budgetförslag för budgetåret 2027 vara behandlat i utskotten senast den 24 september 2026. Därefter går budgetförslaget vidare till stadsdirektören för beredning och vidare presentation till stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen behandlar budgetförslaget den 5 oktober 2026 och den 2 november 2026, varefter budgetförslaget överlämnas till stadsfullmäktige för behandling den 16 november 2026.

Budgetförslag år 2027 – driftsekonomi (Småbarnspedagogiska tjänster)

Förändringar i driftsbudgetanslaget inom resultatområdet för småbarnspedagogiska tjänster jämfört med budgetunderlaget (jämfört med budget år 2026):

Tillägg i anslaget: Total 95 750 euro

- Ökning av avgiftsintäkter (klientavgifter): ökning av fakturering av andra kommuner, främst Esbo stad, medför en inkomstökning på 60 000 euro
- Ökning av personalkostnader: En speciallärare inom småbarnspedagogik anställs till finskspråkiga verksamheten från 1.1.2027 samt en speciallärare inom småbarnspedagogik till den svenskspråkiga verksamheten från

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 38

26.08.2026

1.1.2027. Ökningen i personalkostnaderna uppgår till 117 000 euro (2 * 58 500 euro).

- Ökning av personalkostnader: I förskolan vid Granhult inrättas en femte barngrupp för verksamhetsåret 2027 - 2028. För detta anställs en lärare inom småbarnspedagogik samt en barnskötare från 1.8.2027. Ökningen av personalkostnaderna i budgeten för år 2027 uppgår till totalt 38 750 euro.

Löneförhöjningar enligt kollektivavtalen: tillägg 244 175 euro

- Ökning av personalkostnaderna: I budgeten för år 2027 har beaktats en uppskattad löneförhöjning på 3,9 procent i enlighet med kollektivavtalen. Detta innebär en ökning av personalkostnaderna med totalt 244 175 euro jämfört med budgeten för år 2026.

Anpassningar: totalt 183 417 euro

Av den totala anpassningen inom sektorn för bildning och välfärd på 1 111 000 euro uppgår småbarnspedagogiska tjänsters andel till 183 417 euro.

- Klientavgifter: inkomstökning på totalt 20 000 euro, varav 14 200 euro (71 %) inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken och 5 800 euro (29 %) inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken.
- Delvis avveckling av barnskötare: tre tjänster minskas inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken. Besparingen uppgår till 96 750 euro.
- Delvis avveckling av barnskötare: två tjänster minskas inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken. Besparingen uppgår till 64 667 euro.
- Avskaffande av xylitolpastiller som bekostas av staden inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken. Besparing 1 500 euro.
- Avskaffande av xylitolpastiller som bekostas av staden inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken. Besparing 500 euro.

Budgetförslaget på verksamhetsbidragsnivån för resultatområdet småbarnspedagogiska tjänster (externa verksamhetsbidraget):

- Externa poster: -7 727 815 euro (+2,1 % jämfört med budgeten 2026)

Budgetförslaget på verksamhetsbidragsnivån för verksamheterna inom småbarnspedagogiska tjänster (externa verksamhetsbidraget, förändrings-% jämfört med budget 2026):

- Gemensam verksamhet inom småbarnspedagogik -2 094 210 euro (+0,3 %)
- Finskspråkig småbarnspedagogik -3 838 161 euro (+1,3 %)
- Svenskspråkig småbarnspedagogik -1 795 444 euro (+5,9 %)

Budgetförslag år 2027 – driftsekonomi (Svenskspråkiga utbildningstjänster)

Utgångspunkten för budgetberedningen för år 2027 har varit stadens allmänna budgeteringsprinciper samt budgeten för år 2026.

Från och med år 2025 tillämpas en ny elev- och studerandespecifik budgeteringsmodell. Beräkningsmodellen godkändes av stadsstyrelsen den 6 maj 2024. Under hösten 2025 uppdaterades modellen till följd av reformen av stödet för lärande, vilket påverkar skolornas budgetering, samt utifrån identifierade korrigeringsbehov. Den uppdaterade elev- och studerandespecifika budgeteringsmodellen godkändes av stadsstyrelsen den 6 oktober 2025 (§ 170).

Budgeteringsgrunden för den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen har beräknats enligt den uppdaterade beräkningsmodell som stadsstyrelsen godkände 6.10.2025.

För den grundläggande utbildningen uppgår budgeteringsgrunden för de externa posterna till ett verksamhetsbidrag om –5 024 416 euro. Elevantalet i beräkningsgrunden är 632 elever och kostnaden per elev är 7 950 euro.

För Gymnasiet Grankulla samskola uppgår budgeteringsgrunden för de externa posterna till ett verksamhetsbidrag om –2 041 707 euro. Antalet studerande i beräkningsgrunden är 300 och kostnaden per studerande är 6 806 euro.

För övriga verksamheter inom de svenskspråkiga utbildningstjänsterna har budgeten för år 2026 använts som grund för budgetberedningen för år 2027.

Förändringar som har beaktats i budgetförslaget för år 2027 utöver budgeteringsgrunderna

Ökning av inkomster +130 620 euro, ökning av kostnader + 15 670 euro.

- Ökning av inkomster från hemkommunsersättningar: + 130 620 euro
- Minskning av kostnader från hemkommunsersättningar: + 33 170 euro
- Inbesparingar i köp av tjänster (20 000 euro) och materialinköp (5 000 euro) inom utbildningens förvaltning.
- Ökning av personalkostnaderna vid Gymnasiet Grankulla samskolan till följd av nya ersättningsskyldigheter för rättning av studentexamensprov: -42 500 euro. Kostnaden har inte beaktats i den uppdaterade budgeteringsmodellen.

Löneförhöjningar enligt kollektivavtalen: tillägg 266 800 euro

- I budgeten för år 2027 har beaktats en uppskattad löneförhöjning på 3,9 procent i enlighet med kollektivavtalen. Detta innebär en ökning av personalkostnaderna med totalt 266 800 euro jämfört med budgeten för år 2026.

Anpassningar inom resultatområdet för svenskspråkiga utbildningstjänster

Den totala anpassningen inom sektorn för bildning och välfärd uppgår till 1 111 000 euro. Av detta utgör anpassningen inom de svenskspråkiga utbildningstjänsterna totalt 332 400 euro.

- Anpassning av timfördelningen inom den grundläggande utbildningen. En anpassning till den nationella miniminivån skulle ge en besparing på cirka 101 000 euro. I budgetförslaget ingår en anpassning motsvarande två tredjedelar av den timresurs som överstiger den nationella miniminivån, vilket ger en besparing på 67 000 euro.
- Anpassning av eftermiddagsverksamheten genom öppettider enligt kl. 12-15. Besparing: 100 000 euro (övriga utbildningstjänster)
- Anpassning av eftermiddagsverksamheten genom minskade kostnader för eftermiddagsledare. Besparing: 85 400 euro (övriga utbildningstjänster)
- Anpassning av eftermiddagsverksamheten genom minskade kostnader för ansvariga eftermiddagsledare. Besparing: 38 000 euro (övriga utbildningstjänster)
- Anpassning av skolungdomsarbetet. Besparing: 42 000 euro (övriga utbildningstjänster)

Budgetförslaget på verksamhetsbidragsnivå för svenskspråkiga utbildningstjänster

Efter beaktande av löneförhöjningarna enligt kollektivavtalen och de föreslagna anpassningarna uppgår budgetförslaget till:

- Externa poster: verksamhetsbidrag –6 002 237 euro (- 3,0 % jämfört med budgeten 2026)

Budgetförslag per verksamhetsenhet (externa poster, förändring jämfört med budet 2026):

- Förvaltningen för svenskspråkiga utbildningstjänster: –303 475 euro (–4,8 %)
- Grundläggande utbildning: –5 132 887 euro (+0,9 %)
- Gymnasieutbildning: –2 154 020 euro (+10,2 %)
- Övriga utbildningstjänster: –17 571 euro (–93,5 %)
- Projekt med särskild finansiering: –10 771 euro (–0,0 %)
- Hemkommunsersättningar för grundläggande utbildningen: +1 616 487 euro (+11,3 %)

Enligt budgetförslaget uppgår den grundläggande utbildningens externa verksamhetsbidrag till –5 132 887 euro. Elevantalet är 632 elever, vilket innebär en kostnad på 8 121 euro per elev.

För Gymnasiet Grankulla samskola uppgår budgetförslagets externa verksamhetsbidrag till –2 154 020 euro. Antalet studerande är 300, vilket innebär en kostnad på 7 180 euro per studerande.

Budgetförslag år 2027 – driftsekonomi (Förvaltnings- och ekonomitjänster, sektorn för bildning och välfärd)

I anslagen för driftsekonomin 2027 för förvaltnings- och ekonomitjänsterna har följande förändringar beaktats jämfört med budgeten för år 2026:

- Anslagen för köp av tjänster, material och förnödenheter samt övriga verksamhetskostnader har minskats med sammanlagt 7 000 euro.
- I budgeten ingår det separat finansierade projektet Granimodellen 2026–2027. Stadens egenfinansieringsandel för projektet uppgår till 21 667 euro. I verksamhetsintäkterna har ett statsunderstöd på 30 000 euro beaktats och i verksamhetskostnaderna projektkostnader på sammanlagt 51 667 euro.
- I personalkostnaderna har en uppskattad löneförhöjning på 3,9 procent enligt kollektivavtalen beaktats. Detta ökar personalkostnaderna med sammanlagt 25 151 euro jämfört med budgeten för år 2026.

Av den totala anpassningen inom sektorn för bildning och välfärd på 1 111 000 euro uppgår förvaltnings- och ekonomitjänsters andel till 17 138 euro.

Projektet Granimodellen 2025–2026, som ingår i budgeten för år 2026, avslutas 31.12.2026. Projektets egenfinansieringsandel för staden, 17 143 euro, som ingick i budgeten för år 2026, har därför tagits bort ur budgeten för år 2027.

Budgetförslaget för förvaltnings- och ekonomitjänsterna på verksamhetsbidragsnivå är följande:

- Externt verksamhetsbidrag: -615 539 euro (+3,8 % jämfört med budgeten för år 2026)

Budget 2027; verkställandet av strategin, budgettexterna i budgetboken och nyckeltalstabellerna

Verkställandet av strategin, verksamhets- och ekonomitexterna och nyckeltalstabellerna för budgetåret 2027 presenteras angående utskottets ansvarsområde som **bilaga**.

Budgetförslaget 2027 gällande investeringar (lös egendom)

För småbarnspedagogiska tjänster föreslås investeringar i lös egendom i budgeten för år 2027 för följande:

- Förskolan vid Granhult, grundande av ny grupp för verksamhetsår 2027 - 2028, möbler och utrustning, 25 000 euro.

För svenskspråkiga utbildningstjänster föreslås investeringar i lös egendom i budgeten för år 2027 för följande:

- Integration till Suomi.fi-tjänster inom utbildningen, 10 000 euro

Investeringen avser införandet av en teknisk integration mellan utbildningens

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 38

26.08.2026

informationssystem och Suomi.fi-tjänsterna. Syftet är att möjliggöra säker elektronisk identifiering, hantering av fullmakter och annan myndighetsservice i enlighet med nationella digitaliseringskrav. Integrationen förbättrar användarvänligheten och effektiviserar de administrativa processerna inom utbildningssektorn.

- Första inredning, svenskspråkiga utbildningstjänsterna, 20 000 euro

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner budgetförslaget för budgetåret 2027.

.....

Ordförande Nina Colliander-Nyman föreslog enligt följande:

"Utskottet godkänner inte de föreslagna anpassningsåtgärderna med undantag av anpassning gällande timfördelningen."

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkände enhälligt Colliander-Nymans motförslag.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkände inte de föreslagna anpassningsåtgärderna med undantag av anpassning gällande timfördelningen.

Bilagor:

Budgetförslaget år 2027 - Svenska utskottet för fostran och utbildning

Bakgrundsmaterial:

Sektorspecifika inkomst- och utgiftsramen för Grankulla stad för år 2027 (STS 15.6.2026)

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 39

26.08.2026

Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2025

SUFU 26.08.2026 § 39

249/00.03.00/2026

Mer information:

direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen § 121 ska revisionsutskottet bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen redovisas i utvärderingsberättelsen.

Revisionsutskottet godkände 6.5.2026 § 18 utvärderingsberättelsen för år 2025. Stadsfullmäktige antecknade 8.6.2025 § 34 utvärderingsberättelsen för kännedom.

Utskotten ska ta ställning till revisionsutskottets frågor. Stadsstyrelsen sammanställer därefter ett utlåtande som gäller hela stadens verksamhet.

Den av revisionsutskottet godkända utvärderingsberättelsen bifogas som **bakgrundsmaterial**.

Utlåtandet från svenska utskottet för fostran och utbildning över revisionsutskottets iakttagelser och frågor bifogas som **bilaga**.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2025 för kännedom och ger för sin del sitt utlåtande enligt bilagan till stadsstyrelsen för vidarebehandling.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Utlåtande från svenska utskottet för fostran och utbildning över utvärderingsberättelsen för år 2025

Bakgrundsmaterial:

Grankulla stads revisionsutskotts utvärderingsberättelse för år 2025

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 40

26.08.2026

Utlåtande om utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av 31 § (behörighet för daghemsföreståndare) och 75 § 5 mom. (övergångsbestämmelse) i lagen om småbarnspedagogik

SUFU 26.08.2026 § 40

379/03.00/2026

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Undervisnings- och kulturministeriet har begärt utlåtanden om regeringens proposition till riksdagen om ändring av 31 och 75 § i lagen om småbarnspedagogik ([VN/35183/2025](#)).

I propositionen föreslås det att lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ändras så, att en person som avlagt en högre yrkeshögskoleexamen inom hälsovård och det sociala området, socionom (högre YH), under vissa förutsättningar ska kunna vara behörig att vara verksam som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem. Dessutom ändras övergångsbestämmelsen om personalens behörighet.

Syftet med propositionen är att göra det mer flexibelt att uppnå behörighet för uppgiften som daghemsföreståndare. De tilläggsstudier som krävs skulle stärka den pedagogiska och didaktiska kompetens som behövs i arbetet som daghemsföreståndare.

Grankulla stad understöder propositionens mål och vill framföra följande synpunkter:

1. Daghemsföreståndarens mångsidiga arbetsuppgift

Grankulla stad betonar att arbetet som ledare för en enhet inom småbarnspedagogik omfattar betydligt mer än pedagogiskt ledarskap. Uppgiften omfattar personalledning, nätverksarbete, säkerhet, kundrelationer, ekonomi, verksamhetskultur samt utvecklingsarbete.

2. Den pedagogiska kompetensens betydelse kvarstår

Även om ledarens arbete ses som mångsidigt, betonar Grankulla stad fortfarande den centrala betydelsen av pedagogiskt ledarskap. Pedagogisk kompetens är en nödvändig del av uppdraget som ledare för en enhet inom småbarnspedagogik.

3. Ledarskapskompetensens ökade betydelse

Grankulla stad identifierar behovet av stark ledarskapskompetens. Ett starkt ledarskap inom fostran och pedagogik är en central del av arbetet som ledare för en enhet inom småbarnspedagogiken, men arbetet omfattar också

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 40

26.08.2026

nätverksarbete, ekonomi, kommunikation samt ledning av krävande situationer med personal och klienter.

I utbildningar för socionom (högre YH) ingår ledarskap som en del av studierna med fokus på ett brett spektrum av ledarskapsfrågor. I magisterutbildningar inom pedagogik ligger tyngdpunkten på pedagogik och pedagogiskt ledarskap. Båda kompetensområdena behövs, och en bredare utbildningsbakgrund tillför mer mångsidig kompetens till ledarskapet inom småbarnspedagogiken på kommunnivå.

4. Stärkt attraktions- och kvarhållningskraft

Grankulla stad identifierar utmaningar när det gäller tillgången till personal och möjligheten att behålla behörig personal, och ser gott ledarskap som en viktig faktor för både attraktions- och kvarhållningskraften.

5. Behovet av att trygga framtidens ledarresurser

Grankulla stad anser att förändringen är ändamålsenlig även ur servicesystemets och personaltillgångens perspektiv. Ett tillräckligt och professionellt ledarskap är ett centralt behov också i framtiden.

6. Enligt vår uppfattning bör den pedagogiskt skickligaste kompetenta personalen finnas nära barnet.

I Grankulla eftersträvar vi och följer regelbundet upp behörigheten hos den personal som arbetar i barngrupperna. En pedagogie magister kan också vilja arbeta i en barngrupp, och där behövs också personens arbetsinsats och kompetens. Vi anser det inte vara önskvärt att alla magistrar inom området arbetar som ledare.

Huvudstadsregionens kommuner (Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda) framför gemensamt följande om lagförslaget:

Daghemsföreståndarens uppgift är i dagens verksamhetsmiljö ett omfattande ledarskapsuppdrag där det, utöver pedagogisk kompetens, behövs kunskande inom bland annat personalledning, ekonomiledning, nätverksledning och förändringsledning. Därför är det motiverat att utvidga behörighetsvägarna till personer med bakgrund som socionom (högre YH), samtidigt som tillräcklig pedagogisk kompetens säkerställs. Lagändringen stöder också småbarnspedagogikens attraktions- och kvarhållningskraft samt tillgången till framtida ledarresurser. Avgiftsbelagda studier är varken skäliga eller jämlika för den som avlägger examen. Examensinriktad utbildning bör vara avgiftsfri. Vi ser en risk i att kostnaderna överförs till kommunerna och andra arbetsgivare. Staten bör säkerställa att de tilläggsstudier i pedagogik (60 sp) som krävs är avgiftsfria för den studerande och att universiteten tilldelas tillräckliga resurser för att erbjuda studiehelheterna.

Enligt 21 § i Grankulla stads förvaltningsstadga angår det utskotten för fostran och utbildning att avge utlåtanden i ärenden som hör till utskottets

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 40

26.08.2026

verksamhetsområde. Då svarstiden har gått ut 21.8.2026 lämnas det givna utlåtandet svenska utskottet för fostran och utbildning för kännedom.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar stadens utlåtande om regeringens proposition till riksdagen om ändring av 31 och 75 § i lagen om småbarnspedagogik för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 41	26.08.2026
--	------	------------

Teknisk korrigering av timfördelningen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

SUFU 26.08.2026 § 41

542/12.00.01.00/2021

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkände [11.12.2024 § 66](#) timfördelningen för den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2025.

Efter att beslutet fattats har det konstaterats att den bilaga som godkändes av utskottet innehåller tekniska fel i fördelningen av årsveckotimmar mellan årskurserna 5 och 6. Det är fråga om en teknisk korrigering av uppgifterna i den bilaga som godkändes av utskottet, inte om en ändring av utskottets tidigare beslut om timfördelningens omfattning.

De tekniska felen gäller ämnena Historia och samhällslära samt Musik. Den korrekta timfördelningen är följande:

- Historia och samhällslära: 1 årsveckotimme historia i årskurs 5 samt 2 årsveckotimmar historia och 1 årsveckotimme samhällslära i årskurs 6,
- Musik: 1 årsveckotimme i årskurs 5 och 2 årsveckotimmar i årskurs 6.

Den tekniska korrigeringen påverkar inte det totala antalet årsveckotimmar, undervisningens omfattning eller innehåll. Det sammanlagda antalet årsveckotimmar i Historia och samhällslära förblir 12 och i Musik 12. Korrigeringen berör inte de nationella ändringar i timfördelningen som trädde i kraft 1.8.2025 och som ökade undervisningen i modersmål och litteratur samt matematik. De tilläggstimmar som utskottet tidigare godkänt i dessa ämnen förblir oförändrade.

Den korrigerade timfördelningen motsvarar den timfördelning som har tillämpats i undervisningen i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen. Korrigeringen gäller en teknisk rättelse av uppgifterna i den av utskottet godkända bilagan och medför inga förändringar i undervisningens genomförande.

Korrigeringen görs för att bilagan ska motsvara den timfördelning som tillämpas i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner den tekniska korrigeringen av bilagan till timfördelningen för den grundläggande utbildningen.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 41	26.08.2026
--	------	------------

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Korrigerad timfördelning för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen (2026)

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 42

26.08.2026

Revidering av grunderna för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla (träder i kraft 1.1.2027)

SUFU 26.08.2026 § 42

866/12.00.01.04/2021

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt lagen om grundläggande utbildning (4 §) är kommunen skyldig att ordna grundläggande utbildning för barn i läropliktsåldern som bor på kommunens område. Den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla ordnas i enheterna Granhult (årskurserna 1–6) och Hagelstam (årskurserna 7–9).

En läropliktig kan också ansöka om i skolplats i en annan skola än den i den egna kommunen (28 § i lagen om grundläggande utbildning). Då är det fråga om sekundär elevantagning som utbildningsanordnaren fastställer kriterierna för. Sökandena ska behandlas likvärdigt och kommunen kan besluta att elever som är bosatta i den egna kommunen har företräde.

Utskotten för fostran och utbildning fastställer årligen skolornas maximala elevantal. Vid sekundär elevantagning kan elever endast tas in om det efter den primära elevantagningen finns lediga platser. Nya undervisningsgrupper bildas inte och elevantagningen får inte medföra merkostnader eller behov av extra resurser. Denna princip har tillämpats som utgångspunkt vid elevantagningen.

Enligt 22 § i Grankulla stads förvaltningsstadga bestämmer utskotten för fostran och utbildning principerna för antagning av elever. De gällande grunderna har godkänts 04.11.2021 (§ 69).

Gällande kriterier:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/kokous/2021157-7.PDF>

Nuläget i praktiken

Enligt de nuvarande kriterierna är elevens rätt till att gå i skola i Grankulla bunden till hemkommunen. Rätten gäller så länge eleven bor i Grankulla. Om eleven flyttar från Grankulla, förlorar hen den rätt till en plats i skolan som baserar sig på primär elevantagning. I praktiken är det dock möjligt att fortsätta skolgången i Grankulla genom att ansöka om en elevplats via sekundär elevantagning. Vid sådan sekundär elevantagning kan en elevplats beviljas även under läsåret och den gäller till slutet av den grundläggande utbildningen förutsatt att skolgången fortsätter utan avbrott.

Den sekundära elevantagningen har i praktiken varit koncentrerad till årskurserna 1 och 7, men den har också tillämpats för övriga årskurser enligt ledig kapacitet. Vid antagningen har en företrädesordning använts, där exempelvis elever som gått i förskola i Grankulla och syskon till elever som går i skola i Grankulla har haft företräde. Om antalet sökande har varit större än antalet lediga platser, har staden avgjort elevantagningen genom utlottning. Utifrån utlottningen har staden upprättat en väntelista, vars ordning har följts i situationer där elevplatser blir lediga före läsårets början. I sådana fall har staden kunnat erbjuda en plats enligt ordningen på väntelistan till de sökande som blivit utan plats.

Sökandena har huvudsakligen kommit från Esbo och enstaka från andra kommuner. Grankullas läge i huvudstadsregionen ökar ansökningarna över kommungränserna och framhäver behovet av tydliga och förutsägbara principer för elevantagning.

Jämförelse med praxisen i huvudstadsregionens kommuner

Kommunerna i huvudstadsregionen har olika förfaringssätt vid elevantagning, särskilt i situationer där en elev flyttar från sin hemkommun och möjligheten att fortsätta skolgången över kommungränsen utreds. Efter flytten förutsätter fortsatt skolgång i den nuvarande skolan i alla kommuner en ansökan via sekundär elevantagning, men förfaringssätten skiljer sig åt när det gäller vilka principer och hur länge det är möjligt att fortsätta i samma skola. I Helsingfors är det möjligt att fortsätta till slutet av terminen och i Vanda till slutet av läsåret. I Esbo grundar sig den fortsatta skolgången på sekundär elevantagning utan en i förväg fastställd tidsgräns och ärendet avgörs på basis av ansökan.

Centrala ändringsförslag i grunderna för elevantagning i Grankulla

1. Begränsning av elevantagningen i årskurserna 1–6

Vi föreslår att elevantagningen i årskurserna 1–6 begränsas till elever bosatta i Grankulla så att den sekundära elevantagningen slopas i dessa årskurser, med undantag för språkbadsundervisningen, vilket beskrivs närmare nedan. Till följd av ändringen slopas de tidigare tillämpade företrädesprinciperna för årskurserna 1–6. Därmed har en elev som deltagit i den kommunala förskoleundervisningen i Grankulla eller en elev som har ett syskon i den grundläggande utbildningen i Grankulla inte längre företräde i den sekundära elevantagningen. Inom den kommunala förskoleundervisningen i Grankulla finns ett fåtal barn från andra kommuner i närliggande områden, vilket under verksamhetsåret 2025–2026 i genomsnitt har uppgått till cirka 3–5 per månad. Enligt nuvarande principer har de haft möjlighet att ansöka till den grundläggande utbildningen via den sekundära elevantagningen, men i fortsättningen finns den här möjligheten inte längre i årskurserna 1–6.

2. Språkbadsundervisning (förblir oförändrad)

När det gäller språkbadsklasser förblir praxisen för sekundär elevantagning oförändrad i alla årskurser, eftersom undervisningen ordnas som en

undervisningsgrupp per årskurs, vilket kräver ett tillräckligt elevantal för en ändamålsenlig och kontinuerlig verksamhet. Till skillnad från den grundläggande utbildningen på finska, där elevantalet varierar i olika årskurser och grupperna naturligt fylls från stadens eget elevunderlag, fylls grupperna inom språkbad inte på samma sätt. Elever kan flytta under skolgången, men nya elever tillkommer inte nödvändigtvis i deras ställe. Därför är det nödvändigt att även beakta elever från andra kommuner i elevantagningen för att kunna bilda och upprätthålla undervisningsgrupper som är ändamålsenliga för verksamheten. Dessutom utgör språkbadsundervisningen en utbildningsstig som börjar i småbarnspedagogiken, och även barn från andra kommuner kan delta i språkbad inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i Grankulla om det finns lediga platser. Därför tillämpas inte begränsningen för årskurserna 1–6 på språkbadsklasser, utan elevantagningen genomförs även fortsättningsvis enligt principerna för sekundär elevantagning.

3. Sekundär elevantagning i årskurserna 7–9 och hur vi beaktar elevens behov av stöd

I årskurserna 7–9 kvarstår möjligheten till sekundär elevantagning förutsatt att det finns lediga platser och att undervisningen kan ordnas med befintliga resurser utan att nya undervisningsgrupper bildas och utan att behov av ytterligare personal eller andra extra resurser uppstår.

I fortsättningen utreds i ansökningsskedet de uppgifter som är centrala för ordnandet av undervisningen, inklusive eventuellt identifierat elevspecifikt stödbehov. I det nuvarande ansökningsförfarandet har behovet av stöd inte kartlagts systematiskt, vilket kan ha gjort det svårare att vara förutseende inom undervisningen och fördelningen av resurser. I och med reformen av stödet för lärande har strukturerna för att ordna stöd och fördelningen av resurser ändrats, vilket betonar behovet av att bedöma förutsättningarna för att ordna undervisningen redan i ansökningsskedet.

Att förutse behovet av stöd är också viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv, eftersom hemkommunsersättningarna inte nödvändigtvis täcker de merkostnader som stödet medför, och kostnaderna kan i enskilda fall klart öka. Platserna i en specialklass för elevspecifikt stöd är endast reserverade för elever i Grankulla.

4. Fortsatt skolgång efter flytt från kommunen

Dessutom föreslås en ändring i elevens rätt att fortsätta skolgången i Grankulla efter flytt till annan ort. Enligt nuvarande grunder har eleven kunnat ansöka om en plats och fortsätta skolgången till slutet av den grundläggande utbildningen utan avbrott. I fortsättningen skulle elevens rätt till en plats i skolan i regel upphöra vid slutet av terminen när hemkommunen ändras. Fortsatt skolgång i årskurserna 7–9 i Grankulla skulle därefter förutsätta en separat ansökan och ett beslut som baserar sig på ansökan.

De uppdaterade grunderna för elevantagning presenteras i **bilagan**.

Bedömning av de ekonomiska konsekvenserna

Ändringarna i principerna för elevantagning kan påverka intäkterna från hemkommunsersättningar om antalet elever från andra kommuner minskar. I så fall minskar stadens intäkter. Samtidigt ändras också kostnaderna, men effekten är inte linjär eftersom kostnadsstrukturen för grundläggande utbildning innehåller både kostnader som är bundna till elevantalet och mer fasta utgifter. Enligt det som framgår nedan begränsar sig effekterna dock inte till det här.

En enskild elev kan ha en betydande inverkan särskilt i gränsfall när undervisningsgrupper bildas. I sådana fall kan en elev avgöra om en ny grupp bildas eller inte, vilket direkt påverkar personalresurser och kostnader. Hur stor effekten är beror på elevens behov av stöd, och bedömningen görs alltid utifrån den aktuella situationen eftersom behovet av stöd kan förändras under skolgången. Förutom att kostnaderna kan påverkas av elevspecifikt och gruppspecifikt stöd kan de även påverkas av andra skolrelaterade utmaningar, som kräver elevvårdstjänster och multiprofessionellt stöd. Sådana behov går nödvändigtvis inte helt att förutse vid elevantagningen. Utgångspunkten vid sekundär elevantagning är att den inte ger upphov till nya undervisningsgrupper eller permanenta merkostnader, utan att eleverna placeras i befintlig kapacitet.

Effekterna fördelas på olika sätt mellan årskurserna 1–6 och årskurserna 7–9 inom den grundläggande utbildningen. I årskurserna 1–6 dimensioneras verksamheten i första hand enligt stadens eget elevunderlag, och kapaciteten i lokalerna sätter en tydlig gräns för elevantalet. En ökning av antalet elever från andra kommuner kan leda till större gruppstorlekar eller ökat behov av lokaler. Därför bidrar en begränsning av elevantagningen till att dimensioneringen av lokaler och resurser är förutsägbar. Även om det i antagningsskedet bedöms att en elev inte har elevspecifikt stödbehov, kan situationen förändras under skolgången. Då kan det senare krävas extra resurser för eleven, vilket ökar kostnaderna och påverkar gruppstrukturen. Eftersom det i praktiken har funnits mycket få lediga platser i den sekundära elevantagningen, är det viktigt att antagningskriterierna är tydliga och att sökandena behandlas jämnt.

I årskurserna 7–9 inverkar elevantalet mer direkt på bildandet av undervisningsgrupper, utbudet av valfria ämnen och vilka undervisningstimmar som kan verkställas. Ett tillräckligt elevantal möjliggör en ändamålsenlig gruppindelning och bidrar till en kostnadseffektiv organisering av undervisningen, särskilt inom ämnesläraresystemet. Till årskurserna 7–9 har det också antagits fler elever som bor utanför Grankulla.

Kostnadsstruktur och hemkommunsersättningar

De genomsnittliga kostnaderna för grundläggande utbildning (budgetförslag 2026) är:

- finskspråkig grundläggande utbildning: 11 700 €/elev/år
 - externa kostnader: 8 400 €
 - interna kostnader: 3 300 €

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 42	26.08.2026
--	------	------------

- svenskspråkig grundläggande utbildning: 12 700 €/elev/år
 - externa kostnader: 8 400 €
 - interna kostnader: 4 300 €

De externa kostnaderna består huvudsakligen av personal- och verksamhetsutgifter som ansluter till ordnandet av undervisningen. De interna kostnaderna består huvudsakligen av lokalkostnader och endast till en liten del av kostnader för administration och stödtjänster.

Skillnaderna i de interna kostnaderna mellan den finsk- och svenskspråkiga grundläggande utbildningen beror främst på lokalkostnader, som påverkas av byggnadsbeståndet, lokalernas användningsgrad och lösningarna i lokalerna. Nytt byggnadsbestånd eller byggnader som förnyas höjer lokalkostnaderna och påverkar därmed storleken på de interna kostnaderna.

För elever från andra kommuner betalas en hemkommunsersättning som baserar sig på en nationell grunddel och elevens ålder. På Grankullas nivå uppgår hemkommunsersättningarna till:

- finskspråkig grundläggande utbildning: cirka 2,03 miljoner € (161 elever), i genomsnitt cirka 12 600 €/elev, nettoeffekt cirka 1,03 miljoner €
- svenskspråkig grundläggande utbildning: cirka 1,62 miljoner € (124 elever), i genomsnitt cirka 13 100 €/elev, nettoeffekt cirka 1,45 miljoner €

Hemkommunsersättningen täcker i genomsnitt undervisningskostnaderna, men motsvarar inte en enskild elevs verkliga totala kostnader. Kostnaderna per elev varierar betydligt särskilt beroende på elevernas behov av stöd. Behov av stöd kan öka kostnaderna väsentligt, till exempel genom behov av mindre grupper eller extra personal, och merkostnaden kan uppgå till flera tusen euro per elev och år. Dessa kostnader täcks inte fullt ut av hemkommunsersättningen.

Dessutom är finansieringen inte neutral för kommunerna, eftersom skatteintäkterna från vårdnadshavare till elever från andra kommuner tillfaller hemkommunen, vilket innebär att hemkommunsersättningen endast delvis utjämnar kostnaderna.

Ekonomisk helhetsbedömning och effekternas förutsägbarhet

De ekonomiska konsekvenserna är som helhet osäkra och beror både på utvecklingen av elevantalet och på hur gruppstrukturerna bildas. Förändringar i elevantalet påverkar planeringen av servicenätet på olika sätt. I årskurserna 1–6 inom den grundläggande utbildningen framhävs den befintliga kapaciteten i lokalerna och hanteringen av gruppstorlekar, medan det i årskurserna 7–9 är bildandet av undervisningsgrupper och tillräckliga undervisningstimmar som står i fokus. Utgångspunkten för dimensioneringen av servicenätet är stadens eget invånarunderlag.

Eftersom en del av kostnaderna är fasta och en del beror på hurdana undervisningsgrupperna är, kan de ekonomiska konsekvenserna variera avsevärt. En enskild elev kan i gränsfall direkt påverka om en ny undervisningsgrupp bildas, vilket omedelbart påverkar personalresurserna och kostnaderna.

Dessutom finns osäkerhetsfaktorer i verksamhetsmiljön. Den grundläggande utbildningen är nationellt sett i förändring: relevanta minskar på många håll, servicenätet ses över och statsandelssystemet är föremål för förändringstryck. Därför kan nivån på statsandelar och hemkommunsersättningar inte med säkerhet förutses på lång sikt, och det är inte säkert att de i fortsättningen täcker kostnaderna för elever från andra kommuner till lika stor andel som nu. Det här framhäver behovet av att dimensionera verksamheten i första hand efter stadens eget elevunderlag och att säkerställa förutsägbara och ekonomiskt hållbara principer för elevantagning.

De föreslagna ändringarna i kriterierna för elevantagning stöder stadens strategiska mål, enligt vilka tjänsterna ska ordnas på ett ekonomiskt hållbart sätt och de tillgängliga resurserna i första hand riktas till skötseln av stadens lagstadgade uppgifter. Ett förtydligande av principerna för elevantagning stärker förutsebarheten i ordnandet av undervisningen och stöder en långsiktig planering av servicenätet.

Utlåtande från ungdomsfullmäktige och barnkonsekvensanalys

I ärendet har Grankullas ungdomsfullmäktige hört ([NUVA 28.05.2026 § 30](#)). Ungdomsfullmäktige har behandlat beredningen av kriterierna för elevantagning och de föreslagna ändringarna och särskilt lyft fram synpunkter som gäller elevernas likabehandling, kontinuiteten i skolgången och välbefinnandet.

Ungdomsfullmäktige uttryckte oro för att förlusten av en plats i skolan till följd av flytt kan försämra likabehandlingen av elever, särskilt för familjer med svag ekonomi. Upprepade flyttar och skolbyten kan försämra barnets trygghetskänsla, kontinuiteten i sociala relationer samt skolgångens smidighet.

Ungdomsfullmäktige ansåg att betydelsen av bestående kamratrelationer är särskilt central för elever i årskurserna 1–6. I diskussionen konstaterades också att eftersom Grankulla geografiskt sett är litet, kan det leda till situationer där den närmaste skolan finns på andra sidan kommungränsen. Då kan förlusten av en plats i skolan upplevas som oskälig. Ungdomsfullmäktige ansåg det viktigt att staden i den fortsatta beredningen bedömer barnets bästa i flyttsituationer och utreder möjligheter att beakta individuella situationer, såsom flytt av temporär karaktär och dialogen med familjer. Dessutom betonade ungdomsfullmäktige att staden bör beakta kontinuiteten i skolgången och likabehandling i kriterierna för elevantagning.

Ungdomsfullmäktiges synpunkter har beaktats i beredningen i tillämpliga delar. Enligt lagen om grundläggande utbildning ska enhetliga antagningsgrunder tillämpas på sökande vid sekundär elevantagning.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 42

26.08.2026

En barnkonsekvensanalys har gjorts i ärendet, där bland annat de synpunkter som lyfts fram i ungdomsfullmäktiges utlåtande har beaktats.
Barnkonsekvensanalysen finns som **bakgrundsmaterial**.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar att godkänna de grunder för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen som framgår av bilagan så att de träder i kraft 1.1.2027.

.....

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag gällande punkt 4 i Centrala ändringsförslag i grunderna för elevantagning i Grankulla:

4. Fortsatt skolgång efter flytt från kommunen

Dessutom föreslås en ändring i elevens rätt att fortsätta skolgången i Grankulla efter flytt till annan ort. Enligt nuvarande grunder har eleven kunnat ansöka om en plats och fortsätta skolgången till slutet av den grundläggande utbildningen utan avbrott. I fortsättningen skulle elevens rätt till en plats i skolan i regel upphöra vid slutet av ~~terminen~~ läsåret när hemkommunen ändras. Fortsatt skolgång i årskurserna 7–9 i Grankulla skulle därefter förutsätta en separat ansökan och ett beslut som baserar sig på ansökan.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt det förändrade beslutsförslaget.

Bilagor:

Grunder för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla från och med 1.1.2027

Bakgrundsmaterial:

Barnkonsekvensanalys

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 43	26.08.2026
--	------	------------

Terminsavgifter för studerande från tredjeländer i gymnasieutbildningen från och med 1.8.2026

SUFU 26.08.2026 § 43

380/02.05.00.00/2026

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Lagen om utvidgad läroplikt (1214/2020) trädde i kraft den 1 augusti 2021. Läroplikten gäller alla personer under 18 år som är stadigvarande bosatta i Finland. Läroplikten upphör när den läropliktige fyller 18 år eller tidigare när hen med godkänt resultat har avlagt utbildning på andra stadiet. Avgiftsfriheten gäller de studerande som omfattas av läroplikten. Rätten till avgiftsfri utbildning på andra stadiet gäller till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år.

Riksdagen har våren 2026 godkänt en ändring av gymnasielagen (714/2018), enligt vilken en ny 34 a § fogas till lagen. Genom ändringen införs terminsavgifter i utbildning på andra stadiet för medborgare i tredjeländer (studenter från länder utanför EU, EES och Schweiz). Ändringen gäller både gymnasieutbildning och yrkesutbildning.

För gymnasieutbildningens del regleras terminsavgifterna i 34 a och 35 § i gymnasielagen samt i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Ändringen träder i kraft den 1 augusti 2026 och gäller studerande som inleder sina studier efter detta datum. Uttagandet av terminsavgifter grundar sig på lagstiftning och är inte frivilligt för utbildningsanordnaren.

Avgiftsskyldighet

Terminsavgiften gäller i regel medborgare i tredjeländer, det vill säga personer som är medborgare i andra länder än medlemsstater i Europeiska unionen eller Island, Liechtenstein, Norge eller Schweiz, och som i enlighet med 34 a § i gymnasielagen ansöker om uppehållstillstånd på grund av studier eller vistas i Finland med ett uppehållstillstånd som beviljats för studier.

Terminsavgift tas inte ut till exempel av personer med permanent uppehållstillstånd, utbytesstuderande eller personer som får internationellt skydd. Bedömningen av avgiftsskyldigheten baserar sig på grunden för den studerandes uppehållstillstånd.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 43

26.08.2026

Bestämning av terminsavgifter

Utbildningsanordnaren beslutar om terminsavgiftens storlek. Enligt 34 a § i gymnasielagen ska terminsavgiften minst motsvara utbildningsanordnarens enhetskostnad.

Utgående från Grankulla stads budget för år 2026 uppgår den genomsnittliga kostnaden för gymnasieutbildningen till cirka 10 050 euro per studerande och år. Kostnaderna består av både externa och interna poster.

Utifrån detta föreslås att läsårsavgiften för medborgare i tredjeland som inleder sina studier inom gymnasieutbildningen i Grankulla läsåret 2026–2027 fastställs till 10 050 euro (moms 0 %) per år.

Som jämförelse kan nämnas att läsårsavgifterna hos övriga utbildningsanordnare i huvudstadsregionen uppgår till 10 300 euro i Esbo, 10 600 euro i Helsingfors för den nationella gymnasieutbildningen och cirka 8 960 euro per år i Vanda. Skillnaderna i avgifterna beror bland annat på kommunernas kostnadsstrukturer samt på vilka kostnader som ingår i läsårsavgiften. Till exempel ingår varken måltider eller läromedel i läsårsavgiften i Vanda.

Terminsavgiften fastställs enligt den enhetskostnad som gäller vid studiestart och förblir oförändrad under hela studietiden. Avgiften är densamma för alla studerande som omfattas av bestämmelsen, oberoende av gymnasium eller undervisningsspråk, både inom finsk- och svenskspråkig gymnasieutbildning.

Studerande som omfattas av terminsavgift beaktas inte i statsandelsfinansieringen, vilket innebär att avgiften bör motsvara de faktiska kostnaderna för att ordna utbildningen. Terminsavgiften täcker de centrala kostnaderna för utbildningen, såsom undervisning och läromedel, handlednings- och stödtjänster, studerandevård, skolmåltider, eventuella resor som hör till undervisningen, lokalkostnader samt administrativa och stödtjänster.

Utöver terminsavgiften betalar den studerande avgifter för studentexamen. Studentexamensnämndens avgift är från och med hösten 2026 41 euro per prov.

Närmare principer för terminsavgifter, såsom praxis för återbetalning och gottgörelse, utarbetas separat.

Ärendet bereds med motsvarande innehåll även i finska utskottet för fostran och utbildning. Det föreslås att läsårsavgiften fastställs till samma belopp i stadens båda gymnasier för att säkerställa likabehandling av studerandena samt administrativ tydlighet. Avgiftens nivå kan ses över vid en senare tidpunkt om kostnads- eller finansieringsgrunderna för gymnasieutbildningen förändras väsentligt.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 43

26.08.2026

Information

Sökande ska informeras om hur terminsavgiften bestäms för hela studietiden. Uppgifter om terminsavgiften publiceras i samband med ansökan, till exempel i Studieinfo samt på stadens webbplats. Separata anvisningar för studerande som omfattas av terminsavgift utarbetas före läsåret 2026–2027.

Befogenheter

Enligt förvaltningsstadgan för Grankulla stad (§ 21 mom. 2) beslutar utskotten om avgifter som tas ut för tjänster inom respektive verksamhetsområde, i den mån detta är möjligt enligt gällande lagstiftning. I detta fall grundar sig uttagandet av terminsavgifter på gymnasielagen, och ärendet hör därmed till utskottens befogenheter. Utskotten för fostran och utbildning fungerar som anordnare av gymnasieutbildning och beslutar därmed om terminsavgifterna inom sitt eget verksamhetsområde.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar att en läsårsavgift enligt 34 a § i gymnasielagen om 10 050 euro (moms 0 %) tas ut av medborgare i tredjeland som inleder sina studier inom den svenskspråkiga gymnasieutbildningen i Grankulla stad efter den 1.8.2026. Avgiftens nivå ska vid behov omprövas om finansieringsgrunderna för gymnasieutbildningen, kostnadsstrukturen eller ett eventuellt särskilt utbildningsuppdrag väsentligt förändrar de kostnader som ordnandet av utbildningen medför.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 44	26.08.2026
--	------	------------

Verksamhetsplan för svenska utskottet för fostran och utbildning för fullmäktigeperioden 2025–2029

SUFU 26.08.2026 § 44

395/00.01.02.02/2026

Mer information:

direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för fostran och utbildning fastställer verksamhets- och utvecklingsmål för den återstående delen av fullmäktigeperioden 2025–2029. Målen baserar sig på Grankulla stads strategi för åren 2025–2030, vilken godkänts av stadsfullmäktige.

Utskottets uppgift är att fastställa strategiska mål som styr utvecklingen av den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen under fullmäktigeperioden. I målen beaktas strategins tyngdpunkter samt verksamhetsmiljöns föränderliga behov.

Målen fastställs utgående från de verksamheter som hör till utskottets ansvarsområde:

- svenskspråkiga småbarnspedagogiska tjänster
- svenskspråkig förskoleundervisning
- svenskspråkig grundläggande utbildning
- svenskspråkig gymnasieutbildning

Verksamhetsplanen (**bilaga**) fungerar som utskottets strategiska styrdokument under fullmäktigeperioden och utgör grunden för planeringen av verksamheten och ekonomin.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner den bifogade verksamhetsplanen för fullmäktigeperioden 2025–2029.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Verksamhetsplan för svenska utskottet för fostran och utbildning för fullmäktigeperioden 2025–2029

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 41, § 42, § 43, § 44

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En begäran om omprövning i pappersformat ska lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett beslut anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges:

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.