Arviointisuunnitelma 2026
Tarkastusvaliokunta



KAUNIAISTEN KAUPUNKI – GRANKULLA STAD

29.10.2026

Sisällysluettelo

Tarkastusvaliokunnan tehtävät ja toimivaltuudet 1
Arviointityön käytännön suorittaminen 2
Arvioinnin painopistealueet 2025–2028 2
Tilintarkastuksen seuranta 3
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta 4

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma 2026

Valtuustokausi 1.6.2025–31.5.2029

Kaupunginvaltuusto asetti 9.6.2025 §:ssä 29 kuntalain mukaisesti tarkastusvaliokunnan toimikaudekseen hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät ja toimivaltuudet

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti:

1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kaupungin taseessa on kattamatonta alijäämää;
4) huolehtia kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5) valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6) valmistella kaupunginhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastusvaliokunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Valiokunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastusvaliokunta toimii muista valiokunnista poiketen suoraan valtuuston alaisena, mikä korostaa valiokunnan riippumattomuutta kaupunginhallituksesta ja muusta toimivasta johdosta. Tarkastusvaliokunnan tehtävässä korostuu kaupungin toimintojen, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuden arviointi. Tilintarkastajan tehtävänä on puolestaan tarkastaa kuntalain 123 §:n mukaisesti kaupungin hallinnon lainmukaisuutta, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen oikeellisuutta, valtionosuuksien perusteista annettuja tietoja sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Tarkastusvaliokunta käsittelee tilintarkastuskertomuksen. Jos kertomukseen sisältyy muistutus, valiokunta hankkii muistutuksen kohteelta selityksen ja kaupunginhallitukselta lausunnon sekä valmistelee asian kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin

tarkastusvaliokunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä mahdollisesti tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Arviointityön käytännön suorittaminen

Tarkastusvaliokunnan neljän vuoden toimikauden aikana käydään läpi kaupungin merkittävien toimialojen keskeisimmät toiminnot. Vuosittain laadittavassa arviointikertomuksessa korostuvat arviointikauden aikana valiokunnassa käsitellyt asiat. Lisäksi vuosittain käydään läpi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen.

Arviointityön perustana ovat kaupungin strategia ja siitä johdetut talousarvion vuositavoitteet. Tarkastusvaliokunta toteuttaa kuntalain mukaisia arviointitehtäviään noudattamalla seuraavia toimintatapoja:

1. Valtuustotavoitteiden toteutumisen arviointi perustuu pääosin tilinpäätöksessä annettuihin tietoihin.
2. Valiokunta kutsuu kokouksiin kuultavaksi arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa ja tarvittaessa lisäksi luottamushenkilöitä, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään arvioitavan kohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Tarkastusvaliokunta voi toimittaa haastateltaville arviointiin liittyviä kysymyksiä etukäteen.
3. Valiokunta tekee tarvittaessa tutustumis- ja arviointikäyntejä kaupungin toimialoille ja palvelupisteisiin.
4. Valiokunta voi pyytää arvioinnin kohteena olevilta toimialoilta ja yksiköiltä tietoja tai selvityksiä arvioinnin tueksi (esimerkiksi toimialojen itsearvioinnit). Arvioinnin lähteinä voidaan käyttää lisäksi valtakunnallisia selvityksiä ja vertailuja. Valiokunta voi hankkia erillisiä selvityksiä, arviointeja tai arviointikertomuksen laadinnan tukipalveluita ulkopuolisilta asiantuntijoilta.
5. Tarkastusvaliokunnan jäsenet seuraavat kaupungin eri toimialojen hallintoa ja toimintaa. Tältä pohjalta muodostuu tarkastusvaliokunnan yhteinen näkemys arviointikertomuksessa esiin nostettavista arvioista ja huomioista.

Tarkastusvaliokunnan arviointityön systematisoimiseksi laaditaan vaalikauden kattava arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain yksityiskohtaisemmaksi arvioinnin työohjelmaksi.

Tilikausien 2025–2028 arvioinnin painopistealueet

Arvioinnin kohde	2025	2026	2027	2028
Kaupunginhallitus	x	x	x	x
Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen	x	x	x	x
Yleishallinto	x			

Arvioinnin kohde	2025	2026	2027	2028
Yhdyskuntatoimi			x	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala		x		
Sisäinen valvonta ja konsernivalvonta				x
Kiinteistöt ja kiinteistöstrategia			x	
Hankintatoimi, kilpailuttaminen ja hankintojen organisointi				x
Konserniyhtiöiden toiminta			x	
Henkilöstö ja työhyvinvointi	x	x	x	x
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	x	x	x	x

Tarkastusvaliokunnan jäsenet kehittävät omaa osaamistaan muun muassa osallistumalla alan koulutuksiin.

Tarkastusvaliokunta raportoi kaupunginvaltuustolle vuosittain keväällä annettavassa arviointikertomuksessa, johon on koottu edellistä tilikautta koskevat arviointihavainnot ja -suositukset. Arviointikertomuksessa esitetään tarkastusvaliokunnan arviot siitä, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valiokunta voi tarvittaessa myös raportoida valtuustolle tilikauden aikana. Arviointikertomuksessa voidaan tuoda esiin asioita, joiden perusteella tarkastusvaliokunta esittää toimenpiteitä tai pyytää kaupunginhallituksen ja asianomaisten valiokuntien selvityksiä.

Tarkastusvaliokunnalla tulee olla edellytykset riippumattoman ja luotettavan arvioinnin suorittamiseen, mikä edellyttää riittäviä resursseja. Riittävien resurssien tarve otetaan huomioon tarkastusvaliokunnalle myönnettävissä määrärahoissa. Tarkastusvaliokunta tekee vuosittain kaupunginhallitukselle esityksen määrärahoista lakisääteisen tilintarkastuksen ja arviointitoiminnan järjestämiseen.

Tilintarkastuksen seuranta

Tilintarkastaja esittää tarkastusvaliokunnalle vuosittain tilintarkastussuunnitelman, jonka tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi. Tilintarkastaja raportoi tarkastusvaliokunnalle tilintarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoista. Raportoinnin perusteella valiokunta seuraa tilintarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastajan tehtävien suorittamista.

Tarkastusvaliokunta tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi ja huolehtii talousarviovalmistelussaan siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka

mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Tarkastusvaliokunta tekee suorittamansa seurannan perusteella tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastusvaliokunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta (Kauniaisissa tarkastusvaliokunta) valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupungin on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa sen jälkeen, kun tarkastusvaliokunta on ne käsitellyt. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 84 §:n 1 momentin mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastusvaliokunta on 18.9.2025 §:ssä 29 valtuuttanut hallintojohtajan tekemään sidonnaisuusrekisteriin kaupungin päätöksistä suoraan ilmenevät teknisluonteiset päivitykset ilman tarkastusvaliokunnan erillistä päätöstä. Päivitykset saatetaan tiedoksi tarkastusvaliokunnalle sen seuraavassa kokouksessa. Muut sidonnaisuusilmoitukset ja niiden muutokset käsitellään tarkastusvaliokunnassa.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat kaupungin tietoverkossa: Kauniainen.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Päätöksenteko > Sidonnaisuusilmoitukset.

https://www.kauniainen.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/sidonnaisuusilmoitukset/