Lukuvuosisuunnitelma

Kauniainen - Kauniaisten lukio

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman laatija(t):
- 1.2. Lukuvuosisuunnitelma päivitetty:
- 1.3. Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa (kevät)
- 1.4. Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa (syksy)
- 1.5. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa (kevät)
- 1.6. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa (syksy)
- 1.7. Lukuvuosisuunnitelma arvioidaan keväällä
- 1.8. Koulun nimi ja sijainti
- 1.9. Oppijamäärä
- 1.10. Opettaja- ja henkilöstömäärä
- 1.11. Toimipisteet ja niiden yhteystiedot

2. Johtaminen

- 2.1. Johtamisrakenteet
- 2.2. Rehtorin ja apulaisrehtorin / virka-apulaisrehtorin tehtävänkuvat ja sijaisjärjestely
- 2.3. Johtoryhmän keskeiset tehtävät
- 2.4. Tiimien ja työryhmien keskeiset tehtävät
- 2.5. Johtamisen kehittäminen
- 2.6. Lukuvuoden tavoite
- 2.7. Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi
- 2.8. Miten tavoitteen saavuttamista arvioidaan?

3. Henkilöstö

- 3.1. Perehdytys
- 3.2. Osaaminen ja hyvinvointi
- 3.3. Yhteistyö oppimisen edellytysten tukemiseksi

4. Lukuvuoden aikataulu

- 4.1. Poikkeavat aikataulut

5. Erityistehtävät ja toiminnan painopisteet

5.1. Perusopetus

5.2. Lukio

6. Strateginen kehittäminen

6.1. Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

6.2. Yhteisopettajuuden kehittäminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikellon synkronointi kaupungin vuosikellon kanssa (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

6.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1 ja 1.3)

6.5. Kielitietoisen toimintakulttuurin vahvistaminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

6.6. Enemmän tapaamisia kieliryhmien välillä (kytkös strategian tavoitteeseen 1.2)

6.7. Koulun omat kehittämisen painopisteet kolmen lukuvuoden aikajänteellä (2026–2029)

6.8. Tiimien tavoitteet

6.9. Oppilasparlamentin / opiskelijakunnan tavoitteet

7. Opetusjärjestelyjen kehittäminen

7.1. Opetusjärjestelyjen kehittäminen

8. Suunnitelmat, ohjeet ja linjaukset

8.1. Pakolliset lakisääteiset ja opetussuunnitelman velvoittamat asiat

8.2. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

8.3. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

8.4. Poissaolojen ennaltaehkäisy ja seuranta

8.5. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen

8.6. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

8.7. Ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen toteutus

8.8. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöpohjainen oppiminen

8.9. Ohjaussuunnitelma (lukiot)

8.10. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

8.11. Mobiililaitelinjaukset

8.12. Paikalliset linjaukset / tarvittaessa laadittavat suunnitelmat

8.13. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (perusopetus)

8.14. Kestävyyskasvatuksen polku (Ympäristökasvatuksen ja kestävän kehityksen toteuttaminen)

8.15. Globaali kasvatus ja kansainvälinen toiminta

8.16. Kulttuuripolku

8.17. Digipolku

8.18. Aamu- ja iltapäivätoiminta (vain perusopetus)

8.19. Oppilasparlamentin/opiskelijakunnan toiminta ja lukuvuosisuunnitelma (liite)

9. Lukuvuosisuunnitelman arviointi ja hyväksyminen

9.1. Arviointiprosessi

9.2. Käsittely ja hyväksyminen (päätös)

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman laatija(t):

Ilpo Ahlholm

1.2. Lukuvuosisuunnitelma päivitetty:

Päivämäärä: 2026-10-02

1.3. Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa (kevät)

1.4. Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa (syksy)

Päivämäärä: 2026-09-03

1.5. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa (kevät)

Päivämäärä: 2026-05-20

1.6. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa (syksy)

Päivämäärä: 2026-09-08

1.7. Lukuvuosisuunnitelma arvioidaan keväällä

Päivämäärä: 2027-05-20

1.8. Koulun nimi ja sijainti

Kauniaisten lukio

Kasavuorentie 1

02700 Kauniainen

1.9. Oppijamäärä

(tilastointipäivä 20.9.)

424

1.10. Opettaja- ja henkilöstömäärä

- Rehtori
- 27 vakinaista ja päätoimista lukion opettajaa
- 2 lukiossa osa-aikaisesti opettavaa opettajaa, joilla on peruskoulu pääkouluna
- 1 GGs:n opettaja osa-aikaisesti

1.11. Toimipisteet ja niiden yhteystiedot

Toimipiste:	**Yhteystiedot:**
Kauniaisten lukio	Kasavuoren koulukeskus Kasavuorentie 1, 02700 Kauniainen

2. Johtaminen

2.1. Johtamisrakenteet

2.2. Rehtorin ja apulaisrehtorin / virka-apulaisrehtorin tehtävänkuvat ja sijaisjärjestely

Kirjaa tehtävänkuvien ja sijaisjärjestelyjen keskeinen sisältö.

Rehtori Ilpo Ahlholm

- Kokonaisvastuu koulun toiminnasta
- Henkilöstöjohtaminen, koulun tiimien johtaminen ja sisäinen tiedotus
- Palkkaus ja viralliset henkilöstöasiat
- Taloussuunnittelu ja budjettivastuu
- Koulun yhteistyökuviot, viestintä ja suhteet ulkomaailmaan
- Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen
- Opiskelijaksiotto ja opiskelijoihin liittyvät viralliset asiat
- Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän johtaminen
- Koulun kehittäminen, lukuvuosisuunnittelu ja -arviointi

Apulaisrehtori Petteri Mönkkönen

- Toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa
- Yhteistyö rehtorin kanssa johtamisen käytännöissä
- Lukujärjestyssuunnittelu ja lukujärjestysten tekninen toteutus
- Ylioppilaskirjoitusten järjestely ja opettajien valvonnat kirjoituksissa
- Ylioppilaskirjoitusten järjestelyt väistötiloissa
- Uusinta- ja korotuskuulustelujen järjestelyt
- Kotisivujen ylläpito ja muita tiedotukseen liittyviä tehtäviä
- Kouluhallinto-ohjelmien Primuksen ja Kurren sekä Koski-ympäristön käyttö

2.3. Johtoryhmän keskeiset tehtävät

Kirjaa johtoryhmän jäsenet, keskeiset tehtävät ja tarvittaessa vastuualueet.

Johtoryhmän jäsenet	**Keskeiset tehtävät**	**Vastuualueet**
Ilpo Ahlholm	Rehtori	
Petteri Mönkkönen	Apulaisrehtori	
Sanna Wahlman	Opiskelijayhteisön ohjaaja	
Olli Junkkari	Bisneslinjan koordinaattori	
Liina Veijola	Ykköstiimin pj	
Nina Hynninen	Kakkostiimin pj	
Jussi-Pekka Petäjistö	Kolmostiimin pj	
Heli Rautanen/Terhi Paldanius	Erityisopettaja, ohjauksen ja tuen edustaja	
Joni Lehtola	Abitti-tiimin pj	

2.4. Tiimien ja työryhmien keskeiset tehtävät

Kirjaa tiiminvetäjät ja -jäsenet, kokoontumistiheys sekä keskeiset tehtävät.

Tiiminvetäjät ja -jäsenet // Teamledare och medlemmar	**Kokoontumistiheys // Mötesfrekvens**	**Keskeiset tehtävät // Centrala uppgifter**
Ykköstiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan.	Tiimi seuraa ykkösvuositason opiskelijoiden opintojen etenemistä ja huolehtii muun muassa tiedonkulusta opiskelijoille ja huoltajille. Ryhmänohjaaja tapaa jokaisen ryhmänsä opiskelijan lukuvuoden aikana henkilökohtaisesti. Tiimi osallistuu vanhojentanssi-illan järjestelyihin.
Kakkostiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Tiimi - seuraa ryhmiensä opiskelijoiden opintojen edistymistä - hoitaa airuet sekä syksyn että kevään ylioppilasjuhlissa - osallistuu Vanhojen tanssien järjestelyihin - pitää opiskelijoille RO-keskustelut - pitää yhteyttä tarpeen vaatiessa huoltajien sekä Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kanssa.
Kolmostiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Tiimi - seuraa ryhmiensä opiskelijoiden opintojen edistymistä - vastuuhenkilöiden valinta abimarkkinoiden, puurojuhlan ja abishown suunnitteluun sekä lisäksi toteutuksen valvonta - pitää yhteyttä tarpeen vaatiessa huoltajien sekä opiskelijahuoltotyöryhmän kanssa.
Bisnestiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Tiimin tehtävät: - Lukion bisnesopintojen edistäminen -

		Yhteystyöverkostojen kehittäminen ja ylläpitäminen
Abittitiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan. Periodiluonteisesti ylioppilaskirjoitusten ympärillä viikoittain	Tiimin tehtävät: - Pedagoginen kehitys, - opiskelijoiden perehdytys koulun tietoteknisiin järjestelmiin - koulun Abitti-koejärjestelmän toiminnasta huolehtiminen - sähköisen ylioppilaskokeen teknisen järjestelyistä huolehtiminen
Kv-tiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Tiimi osallistuu kansainvälisten opiskelijaliikkuvuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen ja edistää monikulttuurista toimintaa lukiossa.
PR-tiimi	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Tiimi huolehtii lukion näkyvyydestä sosiaalisessa mediassa, päivittää lukion verkkosivua sekä ohjaa pr-tiimin opiskelijoita.
Tutor-solu	Pääsääntöisesti viikoittain ja lisäksi tarvittaessa	Tiimin tehtävinä on tutoreiden valinta, kouluttaminen ja ohjaaminen vuosittain.
Kestävän kehityksen solu	Kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan	Kestävän kehityksen ylläpito ja näkyvyys koulukeskuksessa, kuten jätteiden lajittelu, ruokahävikin torjunta, kestävät liikkumisratkaisut, sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen esim. luontotekopäivä.
Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä YHR	- Kerran kuukaudessa ja aina tarvittaessa - Kaksi kertaa vuodessa suunnittelupäivä	Tiimin tehtävät: - Yhteisöllisen opiskeluhuollon koordinointi - Ennaltaehkäisevä toiminta ja hyvinvoinnin kehittäminen - Ohjauksen ja opiskeluhuollon yhteistyö

2.5. Johtamisen kehittäminen

2.6. Lukuvuoden tavoite

Kirjaa yksi konkreettinen, arvioitavissa oleva ja lukuvuoden aikana saavutettavissa oleva tavoite.

Ylioppilaskirjoitusten onnistunut järjestäminen väistötiloissa Työväen akatemialla syksyllä -26 ja keväällä -27.

2.7. Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa toimenpiteet ja toimintatavat sekä vastuuhenkilöt.

Toimenpiteet ja toimintatavat // Åtgärder och arbetsmetoder	**Vastuuhenkilöt // Ansvariga personer**
Yo-kirjoitusten toteutuksen suunnittelu väistötiloissa Työväen akatemialla	Ilpo Ahlholm, Petteri Mönkkönen
Yhteistyö Työväen akatemian, tekniikan toimittajan Opinsysin, Tilakeskuksen ja sivistystoimen välillä	Ilpo Ahlholm
Työvoiman järjestäminen rakennus- ja purkamisvaiheeseen	Ilpo Ahlholm, Petteri Mönkkönen
Yo-kirjoitusten tila- ja valvontajärjestelyt	Petteri Mönkkönen
Yo-tekniikan toimivuuden varmistaminen	Joni Lehtola, Antero Lehmuskenttä
Kirjoituspäivien valvonnat ja aputyövoima	Kaikki opettajat
Tiedotus ja ohjeistus opiskelijoille	Petteri Mönkkönen, Ilpo Ahlholm

2.8. Miten tavoitteen saavuttamista arvioidaan?

Kuvaa keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla tavoitteen toteutumista seurataan (esim. kysely, tilastotieto kuten Primus, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu menetelmä).

Kirjoita myös muut arvioinnin toteuttamiseen liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta).

Arvioi asteikolla 1–5, missä määrin tavoite saavutettiin, kirjoita myös sanallinen arvio tavoitteen toteutumisesta. Kirjaa lyhyesti perustelut sekä tieto siitä, jatkuuko kehittäminen seuraavana lukuvuonna.

Arviointimenetelmät:

- havainnointi vastuuhenkilöiden toimesta syksyn yo-kirjoituksissa syyskuussa

- palautekeskustelu opettajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa kirjoitusten jälkeen lokakuussa

- kysely kirjoituksiin osallistuneille opiskelijoille syksyn kirjoitusten jälkeen syys-lokakuun vaihteessa

- johtopäätösten pohjalta mahdolliset korjaavat toimenpiteet kevään kirjoituksiin ja suunnitelmien tarkistus helmi-maaliskuuhun mennessä

3. Henkilöstö

3.1. Perehdytys

Perehdytyksen käytännöt ja vastuunjako + perehdytysmateriaalin sijainti

- *Kirjaa uuden työntekijän perehdytykseen liittyvät tiedot tai liitä erillinen liitetiedosto. Kirjaa jatkuvaan perehdytykseen liittyvät lukuvuoden toimintatavat.*

1. Tapaaminen rehtorin kanssa rekrytoinnin jälkeen: työsuhteeseen liittyvät asiat ja yleinen toimenkuva tehtävässä. Työpaikan yhteiset käytänteet. Tietokone ja tunnukset.

2. Koulusihteerin uuden opettajan materiaalit.

3. Lähikollegan tai sijaistettavan opettajan tapaaminen: opintojaksojen sisältö ja käytettävät oppimateriaalit. Opettajan arjen rutiinit työpaikalla.

4. Turvallisuuskäytänteet ja turvallisuuskävely: lukion turvallisuusvastaavan tapaaminen.

5. Vuositaso- ja teematiimin kokous: perehdytys tiimin toimintaan.

6. Rehtorin seurantatapaaminen työsuhteen alun jälkeen: esille nousseet kysymykset.

7. Tiimin ja lähikollegoiden taustatuki arkityössä.

3.2. Osaaminen ja hyvinvointi

Lukuvuoden tavoite

- *Mikä on henkilöstön osaamisen kehittämiseen tai hyvinvoinnin edistämiseen liittyvä lukuvuoden tavoite?*

Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut

- *Mikä ovat keskeiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi?*

Arviointimenetelmä

- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Tekoälyn käytön kehittäminen henkilöstön opetustyön ja oppimisen tukena.

Toimenpiteet:

- Työyhteisön sisäisten koulutusten järjestäminen YS-ajoilla, vastuussa digitutorit.
- Yhteinen koulutus molempien lukioiden henkilöstölle, vastuussa rehtori ja sivistystoimen suunnittelija.
- Koulun oman tekoälymallin kehittely opiskelun tueksi, vastuussa digitutorit. Malli hyödyntää johdattelevaa lähestymistapaa eikä anna suoria vastauksia.
- Tekoälyn soveltaminen omaan opetustyöhön, vastuussa aineenopettajat.
- Digikoulutuspolun toteuttaminen opiskelijoille
- Opettajien kannustaminen KeSu-ohjauksella

Arviointi:

- Opettajien kokeilut ja havainnointi.
- Yhteinen palautekeskustelu koulutusten yhteydessä.
- Kysely tekoälyn käytöstä oppimisessa keväällä.
- Rehtorin arviointi vaikuttavuudesta

3.3. Yhteistyö oppimisen edellytysten tukemiseksi

Henkilöstön yhteistyö opetuksen järjestelyissä, jotka tukevat oppimisen edellytyksiä

- *(Tässä kohdassa kuvataan henkilöstön välinen yhteistyö ja yhteiset toimintarakenteet, joilla tuetaan oppimisen edellytyksiä koulun arjessa. Kirjaukset kohdistuvat erityisesti yhteistyön rakenteisiin ja toimintatapoihin (esim. yhteisopettajuus, tiimityö, ryhmäkohtainen tuki, yhteistyö koulunkäynninohjaajien kanssa) sekä siihen, miten yhteistyö on organisoitu ja johdettu lukuvuoden aikana. Yksittäisten opettajien luokkahuonetyötä tai pedagogisten ratkaisujen sisältöä ei kuvata tässä kohdassa. Luokassa toteutettavat pedagogiset ratkaisut ja niiden kehittäminen kuvataan kohdassa 6. Opetusjärjestelyjen kehittäminen.)*

- Rehtorit ja opinto-ohjaajat tekevät yhteistyötä lukujärjestyksen suunnittelussa siten, että opiskelijoiden lukujärjestykset rakentuvat mielekkäiksi ja toimiviksi.
- Tukikurssit vieraissa kielissä ja äidinkielessä sekä yo-kokeisiin valmentavat kertauskurssit tukevat opiskelua oikeissa vaiheissa.
- Opinto-ohjaajat ja erityisopettaja suunnittelevat ja toteuttavat opiskelijoille henkilökohtaisia tukitoimia ja ohjaavat valintoja.
- Erityisopettaja testaa lukiseulan avulla kaikki ykkösvuoden opiskelijat ja ohjaa tulosten perusteella opiskelijoita tuen piiriin.
- Erityisopettaja valmistelee Ylioppilastutkintolautakuntaan tarvittavat lausunnot ja hakemukset yo-kokeiden erityisjärjestelyjä varten.
- Aineenopettajat antavat tukiopetusta ja toteuttavat opetuksen erityisjärjestelyitä sekä kirjaavat käyttämiään opiskelun tukitoimia Wilman lomakkeille.
- Matematiikassa on tarjolla säännöllinen matematiikkapaja sekä matematiikan tukikurssi.
- Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä YHR koordinoi ja seuraa ohjauksen sekä tuen toimintaa koulussa.

4. Lukuvuoden aikataulu

> *Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027*

4.1. Poikkeavat aikataulut

Kirjaa tähän poikkeusaikataulut (esim. lauantaityöpäivät) sekä toteutettavat opintomatkat ja leirikoulut.

- Lapin-kurssi LI11 UKK-kansallispuistossa 23.-28.8.2026
- KU1, KU2, KU3, KU4, KU5, KU6 ja KU9 -kurssien museo/näyttelyvierailut arviointiviikoilla. Patsassuunnistus ja julkisen taiteen tehtävät PK-seudulla.
- Ykkösten huoltajailta 31.8.2026
- Kakkosen linjalaiset Aalto yliopistolla design factorylla syys-lokakuusa
- TransAtlantic Classroom -hankkeen amerikkalainen opiskelija- ja opettajaryhmä vierailulla 30.8.-6.9.2026
- Ykkösten bisneslinjan leirikoulu Kiljavalla 31.8.-1.9.2026
- Ylioppilaskirjoitukset Työväen akatemialla 14.-28.9.2026
- Syysloma 12.-16.10.2026
- Hackathon 4.11.2026
- Kakkosten bisneslinjan leirikoulu Hämeenlinnassa 12.-13.11
- Kakkosten bisneslinja Slushissa 17.-19.11.2026
- Studiamessut 25.-26.11
- Abien kampusvierailut
- Abivuoden fysiikan opiskelijat ja bisneslinja vierailee LUT-yliopistossa joulukuussa 2026
- Abien huoltajailta 3.12.2026
- Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla 4.12.2026
- Puurojuhla ja yökirkko/tunnustukseton tilaisuus 18.-19.12.2026
- Joululoma 21.12.2026-6.1.2027
- Penkkarit 11.2.2027
- Vanhojen tanssit 12.2.2027
- Talviloma 22.-26.2.2027
- Päivätyökeräys 5.3.2027
- Opettajien koulutus ja VESO-päivä 5.-6.3.2027
- Antiikin maailma HI8 -kurssin matka Roomaan maaliskuussa
- Hi5 opimntojaksolla vieraillaan Seurasaaren ulkomuseossa toukokuussa 2027
- Erasmus+ - opiskelijavaihto keväällä suunnittelukokouksessa sovittavaan ajankohtaan ja kohteeseen Saksaan, Hollantiin, Italiaan tai Itävaltaan
- Erasmus+ -opiskelijavaihto Espanjaan
- Ylioppilaskirjoitukset Työväen akatemialla 16.3.-2.4.2027

- Pääsiäisloma 26.-29.3.2027
- NY-retki Tukholmaan huhti-toukokuussa 2027
- TransAtlantic Classroom -hankkeen matka Kaliforniaan 18.-25.4.2027
- Ensimmäisen vuositason oppilaitosvierailu maalis-huhtikuussa
- Kansainväliset liiketoimintaympäristöt BO15, matka Intiaan 16.-25.4.2027, intialaiset opiskelijat Suomessa 16.-21.5.2027
- Kakkosvuoden opiskelijoiden huoltajailta 21.4.
- MEP Varsova 2.-9.6.2027
- Opiskelijoiden toimintapäivä 4.6.2027
- Ylioppilasjuhla 5.6.2027

5. Erityistehtävät ja toiminnan painopisteet

5.1. Perusopetus

Kirjaa perusopetuksen erityistehtävistä (esim. kielikylpyopetus, URHEA-toiminta) sekä niihin liittyvistä lukuvuoden tavoitteista ja toiminnasta. Voit kirjata tiedot avovastauskohtaan tai liittää mukaan liitetiedoston.

5.2. Lukio

Kirjaa lukion erityistehtävästä tai painotuksesta ja/tai visiosta sekä siihen liittyvistä lukuvuoden tavoitteista ja toiminnasta. Voit kirjata tiedot avovastauskohtaan tai liittää mukaan liitetiedoston.

Kauniaisten lukio on anonut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä lupaa perustaa erityinen koulutustehtävä nimellä Vaikuttavan liiketoiminnan linja. Päätöstä odotetaan alkusyksyn aikana. Päätös vaikuttaa siihen, kuinka toimintaa kehitetään lukuvuoden 2026–27 aikana.

Jos OKM:n päätös on myönteinen, lukuvuoden aikana toteutetaan perusteellinen suunnitteluprosessi Vaikuttavan liiketoiminnan linjasta. Prosessi kattaa opetussuunnitelman kirjoittamisen sekä siihen liittyvän henkilöstö- ja taloussuunnittelun. Vaikuttavan liiketoiminnan linjan on tässä tapauksessa tarkoitus aloittaa toimintansa elokuussa 2027.

Jos päätös on kielteinen, koulun painotus jatkuu nykyisen bisneslinjan pohjalta ja tällä hetkellä opetussuunnitelmassa olevilla bisneskursseilla, sekä opintojen kehittämisellä. Kehityksen alla on valmistautuminen uuteen valtakunnalliseen yrittäjyysdiplomiin sekä bisneslinjalaisten leirikoulut. Suuri osa bisnesopinnoista voidaan tarjota myös yleislinjan opiskelijoille valinnaisiksi opinnoiksi.

6. Strateginen kehittäminen

> *Kauniaisten kaupungin strategia 2026.pptx*
>
> *[suora linkki strategiaan ja alla tiivistelmä toimialan strategian painopisteistä]*
>
> *Toimialaan liittyvät keskeiset strategian painopisteet (2026 -) ovat:*
>
> - *Tasokas varhaiskasvatus ja koulutus (1.1)*
> - *Elävä kaksikielisyys kilpailuetuna (1.2)*
> - *Hyvinvoinnin vahvistaminen – yhteisöllisyyden, monimuotoisuuden ja luonnon arvostaminen (1.3)*
>
> *[jokaisen tavoitteen 6.1 - 6.6 alussa viittaus strategiaan, lopputulokseen ja välitulokseen]*

6.1. Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

Lopputulos: Suomen parhaat oppimistulokset kaikissa vertailuryhmissä

Välitulos: Luku- ja kirjoitustaidot vahvistuvat kehittämistoimien myötä

- *Kirjaa 1–3 tavoitetta luku- ja kirjoitustaidon vahvistamiseksi koulussanne.*
- *Kirjaa konkreettiset toimenpiteet, joilla edistätte tavoitteen saavuttamista.*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu).*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta).*
- Lukutuntikäytännön kehittäminen nostamalla lukutuntien määrää esim. kerran periodissa kokonainen tunti tai säännöllinen viikottainen 10 min tietyllä tuntipaikalla.
- Opiskelijoiden tai opiskelijan mukaan ottaminen kirjaston hoitoon.
- Otetaan käyttöön lukuvälkät ja mahdollisesti niiden lisäksi pyritään aloittamaan kirjapiiri-toiminta.
- Arviointien yhteydessä lukutaitoa vaativa tehtävä kaikissa oppiaineissa.
- Oppitunneilla lukemista vaativat tehtävät.
- Lukudiplomi äidinkielessä.
- Lukupiirikirja tarjolla opiskelijoille. Opintopisteitä lukemisesta.
- Somehaaste lukemisesta.

6.2. Yhteisopettajuuden kehittäminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

Lopputulos: Suomen parhaat oppimistulokset kaikissa vertailuryhmissä

Välitulos: Opetushenkilöstöllä on 100 % kelpoisuusaste.

- *Koulun lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Yhteisopettajuus on käytössä bisneskursseilla, opintomatkoilla, kansainvälisillä kursseilla, teatteri- ja vuosikirjakursseilla sekä opiskelijavaihdoissa.

Erityisopettajan käynnit aineopettajien oppitunneilla ja erityisopettajan sekä aineenopettajien tiivis yhteistyö opiskelijoiden tukitoimien suunnitelemisessa ja toteuttamisessa.

Erityisopettajan ja opinto-ohjaajan tiivis yhteistyö opiskelijan tukemisessa ja ohjaamisessa. Tarvittaessa opiskelijalle tarjotaan yhteistapaamisia opinto-ohjaajan sekä erityisopettajan kanssa ja opiskelijan ohjaus sekä tuki suunnitellaan yhteistyössä.

Toimintapäivän aktiviteetit hyvinvointiviikolla helmikuussa toteutetaan yhteisopettajuudella.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikellon synkronointi kaupungin vuosikellon kanssa (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

Mallipohja vuosikellolle (fi & sv, peruskoulu & lukio): Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän vuosikellon esimerkki

Lopputulos: Tasa-arvoinen ja turvallinen oppimisympäristö

Välitulos: Toimintakulttuuri, jossa lapset saavat yksilöllistä varhaista tukea ja hyvinvointi on keskiössä.

- *Koulun lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Lukion Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän vuosikello

6.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1 ja 1.3)

Lopputulos: Tasa-arvoinen ja turvallinen oppimisympäristö

Välitulos: Toimintakulttuuri, jossa lapset saavat yksilöllistä varhaista tukea ja hyvinvointi on keskiössä.

Lopputulos: Kauniainen on TEA-viisarissa valtakunnallisesti parhaalla tasolla (75–100) kaikilla neljällä osa-alueella (kulttuuri, liikunta, kuntajohto, perusopetus).

Välitulos: Vahvistetaan asukkaiden osallisuutta hyödyntämällä TEA-viisarin osallisuuskriteereitä (saavutettava tieto, vaikuttamiskanavat, yhteiskehittäminen, palaute)

- *Koulun lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Luokissa ja koulun tapahtumissa otetaan käyttöön lukion suunnittelemat turvallisen periaatteet. Dokumentin nimi on "Näin meillä toimitaan".

Yhteisöllisyytttä ja osallisuutta kehitetään opiskelijayhteisön hallituksen ja tiimien toiminnassa.

6.5. Kielitietoisen toimintakulttuurin vahvistaminen (kytkös strategian tavoitteeseen 1.1)

Lopputulos: Tasa-arvoinen ja turvallinen oppimisympäristö

Välitulos: Perusopetus: S2- ja S1-oppilaiden oppimistulosten ero kaventuu 6. ja 9. vuosiluokilla kohdennetun kielituen avulla.

- *Koulun lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Huomioidaan erilaiset opiskelijat mukauttamalla ja selkeyttämällä toimintaa oppitunnilla. Opettajat kiinnittävät huomioita oman oppiaineensa erityissanaston ja käsitteistön opettamiseen. Kielellistä tukea tarvitseville opiskelijoille voidaan sallia apuvälineitä joissain opiskelutilanteissa.

6.6. Enemmän tapaamisia kieliryhmien välillä (kytkös strategian tavoitteeseen 1.2)

Lopputulos: Kauniainen tunnetaan mallina onnistuneesta elävästä kaksikielisyydestä.

Välitulos: Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa on enemmän kielirajat ylittäviä kohtaamisia.

- *Koulun lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

- Yhteinen tekoälykoulutus GGs:n opettajien kanssa.
- Yhteistyö ruotsin kielen opetuksen ja GGs:n suomen kielen opetuksen välillä. Opiskelijavierailut molemmin puolin.
- Yhteistyö liikunnan opetuksessa.
- Kenia-kurssin valmistelutyö seuraavaa opintomatkaa varten.
- Bisnesopintojen tarjonnan ja GraniWorksin toiminnan siirtäminen myös GGs:n opiskelijoiden ulottuville.

6.7. Koulun omat kehittämisen painopisteet kolmen lukuvuoden aikajänteellä (2026–2029)

Lukuvuosi 2026–2027 1–3 keskeistä kehittämistavoitetta	**Lukuvuosi 2027–2028 1–3 keskeistä kehittämistavoitetta**	**Lukuvuosi 2028–2029 1–3 keskeistä kehittämistavoitetta**
Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen väistötiloissa sekä syksyllä että keväällä Työväen akatemialla.	Syksyn ylioppilaskirjoitukset väistötilassa ja siirtyminen kevään kirjoituksiin koulun omissa tiloissa.	Vanhan kiinteistönosan saneeraus ruokalan, kirjaston ja juhlasalin osalta.
Uuden lukiorakennuksen kalustesuunnittelu.	Lukion uudisrakennuksen kalustaminen ja käyttöönotto vuodenvaihteessa. Muutto uusiin tiloihin.	Lukuvuoden yo-juhlien järjestäminen väistötiloissa.
Vanhan kiinteistön remontoinnin ja koulun yhteensovitus sujuvasti ja turvallisesti.	Mahdollisen Vaikuttavan liiketoiminnan linjan erityistehtävän toimeenpano.	Valmistautuminen taito- ja taideaineiden yo-kirjoituksiin

6.8. Tiimien tavoitteet

- *Tiimin lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Ykköstiimi

Tiimi seuraa ykkösvuositason opiskelijoiden opintojen etenemistä ja huolehtii muun muassa tiedonkulusta opiskelijoille ja huoltajille. Ryhmänohjaaja tapaa jokaisen ryhmänsä opiskelijan lukuvuoden aikana henkilökohtaisesti. Tiimi auttaa vanhojentanssi-illan järjestelyissä.

Kakkostiimi

Tiimi

- seuraa ryhmiensä opiskelijoiden opintojen edistymistä
- hoitaa airuet sekä syksyn että kevään ylioppilasjuhlissa
- osallistuu vanhojen tanssien järjestelyihin
- pitää RO-keskustelut ryhmänsä opiskelijoille
- pitää yhteyttä tarpeen vaatiessa huoltajien sekä opiskelijatyöryhmän kanssa.

Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut

- RO seuraa opintopistekertymää, poissaoloja, keskeytyneitä suorituksia sekä nelosia Wilman avulla ja tarpeen vaatiessa on yhteydessä opiskelijan kanssa.
- RO tiedottaa opiskelijoita opintoihin liittyvistä ajankohtaisista asioista viikottaisella RO-tuokiolla.
- RO-tuokioilla valitaan airuet ja harjoitutetaan heidät itsenäisyyspäivä- ja kevätjuhlaa varten.
- RO tapaa opiskelijan henkilökohtaisesti kerran lukuvuodessa.
- RO:t valvovat kakkosten vanhojen tansseja.
- RO tekee yhteistyötä opiskelijahuoltotyöryhmän kanssa.

Keskeiset arviointimenetelmät

- Keskeisiä arviointimenetelmiä ovat havainnointi, RO-haastattelut ja muut ryhmän kanssa käytävät yhteiset keskustelut.
- RO:t pohtivat jokaisen tapahtuman onnistumista ja kehittämistä ja vievät tietoa tuleville saman vuositason tiimeille.

Kolmostiimi

Tiimin lukuvuoden tavoite:

- lukuvuoden teemojen toteuttaminen

Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut:

- ryhmänohjaajat seuravat ryhmiensä opiskelijoiden opintojen edistymistä (kaikki ryhmänohjaajat)
- vastuuhenkilöiden valinta abimarkkinoiden, puurojuhlan ja abishow'n suunnitteluun sekä lisäksi toteutuksen valvonta (tiimin puheenjohtaja yhdessä ryhmänohjaajien kanssa)
- pitää yhteyttä tarpeen vaatiessa huoltajien sekä opiskelijahuoltotyöryhmän kanssa (kaikki ryhmänohjaajat)

Keskeinen arviointimenetelmä:

- yhteinen keskustelu toteutuneista tavoitteista lukuvuoden lopuksi

Bisnestiimi

Lukuvuoden tavoitteet:

- Vaikuttavan liiketoiminnan linjan konseptia kehitetään edelleen ja OKM:n erityistehtävähaun valmistelua konkretisoidaan. Tavoitteena on täsmentää linjan pedagogista kokonaisuutta, opintopolkuja, yhteistyörakenteita ja pitkän aikavälin toteutusmallia.
- Vaikuttavan liiketoiminnan linjan kehittämistä jatketaan erityistehtäväpäätöksen pohjalta kahden vaihtoehtoisen etenemispolun mukaisesti. Mikäli erityistehtävä myönnetään, painopiste siirtyy linjan vaiheittaiseen käynnistämiseen, rakenteiden ja yhteistyöverkostojen vahvistamiseen sekä toiminnan resursointiin. Mikäli erityistehtävää ei myönnetä, linjaa kehitetään edelleen Kauniaisten lukion omana strategisena painopisteenä vahvistamalla nykyistä kurssitarjontaa, yritys- ja korkeakouluyhteistyötä sekä GraniWorks-toimintaa ja keräämällä näyttöä mahdollista myöhempää hakukierrosta varten.
- Työelämä- ja korkeakouluyhteistyötä vahvistetaan lisäämällä yritysyhteistyöhön perustuvia projekteja, hackathoneja, asiantuntijavierailuja ja ekskursioita sekä rakentamalla opiskelijoille entistä selkeämpiä yhteyksiä jatko-opintoihin ja työelämään.
- GraniWorksin roolia opiskelijalähtöisen yrittäjyyden ja käytännön liiketoimintaosaamisen oppimisympäristönä kehitetään edelleen. Tavoitteena on lisätä opiskelijoiden mahdollisuuksia toteuttaa aitoja asiakasprojekteja, ottaa vastuuta toiminnan kehittämisestä ja osallistua linjan suunnitteluun.
- Paikallista ja kansainvälistä yhteistyöverkostoa laajennetaan jatkamalla yhteistyötä Kauniaisten yrittäjien ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa sekä kehittämällä kansainvälisiä opintomatkoja, yritysyhteistyötä ja muita kansainvälisiä oppimisympäristöjä.
- Toiminnan vakiinnuttamiseen, vaikuttavuuden arviointiin ja riittävien resurssien varmistamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Linjan kasvavan kiinnostuksen rinnalla tavoitteena on rakentaa toimintamalli, joka mahdollistaa pitkäjänteisen kehittämisen ilman henkilöstön kohtuuttoman kuormituksen kasvua.

- Valtakunnallisen yrittäjyysdiplomin pilotointia.

Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut:

- Olli Junkkari: tiimin pj, johtoryhmän jäsen. Bisnesopintojen koordinaattori. Opintojaksojen / tarjonnan suunnittelu, yhteydet koulun ulkopuolelle esim. Bridge, mentorit, tapahtumien puhujat
- Petteri Mönkklnen: lukuvuosisuunnitelmat ja -arvioinnit, hankkeiden koordinointi & byrokratia, uudet hankehakemukset
- Jesse Hietikko: GraniWorks, GW hallituksen ohjaus, bisnes opintojaksojen suunnittelu ja opetus, Opiskelijayritysten ohjaus, yhteydenpito GraniWorksin hallitukseen ja kirjanpitäjään, Yhteydenpito opintojaksojen asiantuntijoihin ja yhteistyötahoihin. Yliopistoyhteistyö mm. design factory ja kiuas- kiihdyttämö. Yritysyhteistyö ykkösten ja kakkosten bisneskursseille. Yritysyhteistyön pedagoginen suunnittelu. Yrittäjyyden lukiodiplomin kehittäminen yhteistyössä OPH:n kanssa.
- Sanna Wahlman: Opiskelijakunnan ohjaava opettaja, opiskelijakunnan taloushallinnon *valvonta,* Opiskelijakunnnan ja GraniWorksin yhteys ja koordinointi, bisneslinjan ro
- Petri Ojala: bisneslinjan opintojen suunnittelu, kehitys ja opetus
- Henna Koponen: Koulun visuaalisen markkinoinnin/visuaalisten sisältöjen koordinointi opettajien some-tiimin ja bisnestiimin välillä, Yliopistoyhteistyö mm. Aalto Design Factory ja kiuas- kiihdyttämö. Yritysyhteistyö ykkösten ja kakkosten bisneskursseilla. Bisnesopintojaksojen ja bisnesopintojen kokonaisuuden kehittäminen, suunnittelu ja opetus, Linjalaisten bisnesopintojen kokonaisuuden ja yritysyhteistyön pedagoginen suunnittelu. Yhteydenpito opintojaksojen asiantuntijoihin ja yhteistyötahoihin. Slush-kouluyhteistyö
- Lauri Savolainen: GraniWorks, GW hallituksen ohjaus, Opiskelijakunnnan ja GraniWorksin yhteys ja koordinointi (vanhempainvapaalla 8/2026-1/2027)

Lukuvuoden tapahtumat:

- Ti 25.8. klo 10.15–10.45: Lukuvuoden avajaisuustilaisuus – Naisjohtajuus (Anna Wäck). Olli informoi Annaa. Juontajat (Events) ja muut järjestelyt? - tekniikka: striimaustiimi, Joona Niironen
- Ke 26.8. ro-tuokiolla tiimit ja hallitus esittäytyvät ykkösille
- Pe 28.8 Aalto Design Factory
- Ma 31.8. – ti 1.9.: Leirikoulu BL1 – Jesse ja Petri Kiljavalla (Lauttasaari organisoi, mukana Ylöjärvi)

- Hackathon Metsähack 2026. 4.11.2026 Yhteistyökumppaneina Puunjalostusinsinöörit ja Uusi puu-verkosto (varmistunut) MUISTIO kick-off- tapaamisesta. Varmistu
- 2.9. tiimirekrytointi ja tiimitoiminnan käynnistäminen
- Kakkosten leirikoulu 12.-13.11. Hämeenlinna (Sanna ja 25E)
- 17.-19.11.2026 SLUSH kouluyhteistyö

Abittitiimi

Tavoitteet

- Lukiolaisten koulutus tietotekniseen ympäristöön
- Koeympäristön toimivuuden varmistaminen
- Sähköisen ylioppilaskokeen toimivuuden varmistaminen myös väistötiloissa
- Tekoäly-OPSin laadinta ja toimeenpano

Vastuut

- Joni Lehtola, pj., johtoryhmän jäsen YO-tutkinnon toimivuuden varmistaminen, Abitti-koejärjestelmän isommat ongelmat, DigiABC-vetäminen, Tekoäly-OPSin laadinta ja koulutus, Digituutor
- Antero Lehmuskenttä, Abitti-järjestelmän toimivuuden varmistaminen ja viestintä Opinsysin suuntaan, DigiABC, Opiskelijakoneiden tuki, Whatsapp-pyyntöihin reagointi, Digituutor
- Pertti Okkonen, DigiABC
- Ilona Tuomiharju, viestintä opettajakunnan suuntaan
- Antti Jatkola, käytännön järjestelytoiminta

Arviointi:

Toimintaa arvioidaan sillä onko onnistuttu järjestämään koulutusta tekoälystä ja keskustelulla lukuvuoden päätteeksi.

Kv-tiimi

Kv-tiimi osallistuu kansainvälisten opiskelijaliikkuvuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen, mm. Erasmus-vaihdoin ja Mep-toimintaan osallistumalla. Lisäksi tiimi edistää monikulttuurista toimintaa lukiossa.

Tiimin puheenjohtajana toimii Katrina Tollet-Holma. Erasmus-vaihdoista vastaavat Anu Denis, Annika Poikela ja Katrina Tollet-Holma. Jussi-Pekka Petäjistö vastaa Mep-toiminnan koordinoinnista. Jarmo Kankkunen vastaa Euroopan ulkopuolisista opiskelijavaihdoista.

Toimintaa arvioidaan yhteisessä kokouksessa lukuvuoden päätteeksi.

Tutor-solu

Tutorohjaajat Liisa Viirimäki ja Ilona Tuomiharju huolehtivat tiiminä tutoropiskelijoiden valinnasta, kouluttamisesta ja toiminnan ohjaamisesta. Keväällä tutorit koulutetaan syksyn uusien opiskelijoiden ryhmäyttämistä varten ja syksyllä on markkinointikoulutus, joka valmentaa tutorit lukioesittelytilaisuuksiin.

Tutoreiden tavoitteena on järjestää ykkösvuoden opiskelijoille lisää pieniä yhteistapahtumia.Tutorit esittelevät koulua myös erilaisille vierasryhmille tarvittaessa.

Tiimi arvioi toimintaa keskustelemalla viikoittain.

Kestävän kehityksen solu

Kestävän kehityksen ylläpito ja näkyvyys koulukeskuksessa, kuten jätteiden lajittelu, ruokahävikin torjunta, kestävät liikkumisratkaisut, sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen esim. luontotekopäivä.

Pr-tiimi

Tiimi huolehtii lukion näkyvyydestä sosiaalisessa mediassa (Instagramissa, Tiktokissa, Facebookissa ja LinkedInissä), päivittää lukion verkkosivua sekä ohjaa pr-tiimin opiskelijoita.

6.9. Oppilasparlamentin / opiskelijakunnan tavoitteet

- *Lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Tavoite

- vahvistaa opiskelijoiden osallisuutta, vaikuttamismahdollisuuksia ja yhteisöllisyyttä kestävä kehitys huomioiden,
- hoitaa opiskelijakunnan taloutta,
- toimia yhteistyössä opettajien, muun henkilökunnan ja opiskelijoiden välillä,
- osallistua opiskelijoita koskevaan päätöksentekoon.

Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut

- opiskelijoita koskevien päätösten kommentointi ja niistä keskustelu opettajien kanssa,
- opiskelijoiden näkemyksien välittäminen koulun johdolle ja henkilöstölle
- yhteyksien pitäminen muihin opiskelijayhteisöihin kuten Lukiolaisten liittoon sekä Kauniaisten nuorisovaltuustoon,
- tapahtumien järjestäminen esim. Halloweenin aikaan, joulujuhlan yhteyteen, hyvinvointiviikolle, ystävänpäivän yhteyteen, pääsiäiseen, vappuun sekä lukuvuoden viimeiselle koulupäivälle ennen kevätjuhlaa,
- päivätyökeräyksen kohteen valinta,
- koulukulttuurin muuttaminen yhteisölliseen ja positiivisen ilmapiirin suuntaan esim. hankkimalla puhujia ja järjestämällä erilaisia kampanjoita teemaan liittyen,
- opiskelijayhteisön ilmapiiriin positiivisesti vaikuttaneiden opiskelijoiden valinta ja siihen liittyvän äänestyksen järjestäminen sekä innostavimman opettajan äänestyksen järjestäminen ja valinta,
- opiskelijayhteisön hallituksen toiminnan näkyvyyden lisääminen esim. tiedottamalla opiskelijoille hallituksen kokouksista ja hallituksen tekemistä päätöksistä esimerkiksi koulun some-tilillä.

Opiskelijayhteisön toimintaa koordinoi hallitus, johon kuuluvat GraniWorks-, GraniPr- ja GraniEvents-tiimien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen toimintaa ohjaa opettaja Sanna Wahlman.

Arviointi

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana opiskelijoilta saadun palautteen, hallituksen ja tiimien toiminnan sekä järjestettyjen tapahtumien ja toimintojen määrän ja laadun perusteella. Arvioinnissa tarkastellaan erityisesti opiskelijoiden mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon, osallistua toimintaan sekä kokemusta yhteisöllisyydestä ja hyvinvoinnista. Lukuvuoden lopussa hallitus ja ohjaava opettaja arvioivat toimintaa ja tekevät tarvittavat kehittämisehdotukset seuraavaa lukuvuotta varten.

7. Opetusjärjestelyjen kehittäminen

> *(Tässä kohdassa kuvataan oppimisen edellytyksiä tukevien opetuksen järjestelyjen kehittämisen painopisteet lukuvuoden aikana pedagogisesta näkökulmasta. Kirjaukset täydentävät henkilöstöosion kohtaa 3.3 (Yhteistyö oppimisen edellytysten tukemiseksi) ja keskittyvät siihen, mitä konkreettisia pedagogisia ratkaisuja ja toimintatapoja toteutetaan opetustilanteissa ja luokassa. Tarkoituksena ei ole toistaa opetussuunnitelman yleisiä linjauksia, vaan kuvata lukuvuoden aikana toteutettavaa käytännön toimintaa. Valitse kehittämisen painopiste ja kuvaa alle konkreettinen, arvioitavissa oleva tavoite.)*

7.1. Opetusjärjestelyjen kehittäminen

Kirjaa:

- *Lukuvuoden tavoite*
- *Konkreettiset toimenpiteet ja vastuut*
- *Kirjoita keskeinen arviointimenetelmä (esim. kysely, tilastotieto, havainnointi, haastattelu, yhteinen keskustelu tai muu)*
- *Kirjoita muut arviointiin liittyvät asiat (esim. aikataulu, vastuunjako, seuranta)*

Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen väistötiloissa Työväen akatemialla, ks. 2.7.

8. Suunnitelmat, ohjeet ja linjaukset

> *(Linkin takaa löytyy toimialan yhteinen ja yleinen ohje, suunnitelma tai käsikirja. Koulujen lukuvuotta koskevat täsmennykset päivitetään alla olevien ohjeiden mukaisesti joko lukuvuosittain tai tarpeen mukaan. Osa suunnitelmista ja ohjeista sisältää mallipohjan, johon koulun täsmennykset tehdään. Vaihtoehtoisesti koulu voi ladata liitteitä varten varattuun kenttään oman täsmennyksensä, mikäli sen sisältö vastaa malliksi laadittua tiedostoa. Jos mallia ei ole, koulu voi laatia oman täsmennyksensä vapaamuotoisesti ja ladata tiedoston sille varattuun kenttään.)*
>
> *Yleinen periaate:*
>
> *Koulu noudattaa kaupungin yhteistä suunnitelmaa tai toimintamallia.*
>
> *Koulukohtaiset tarkennukset/lukuvuoden tavoitteet voidaan tarvittaessa kirjata tähän tai liittää erillisenä tiedostona.*

> *Arviointi (kaikissa alla olevissa):*
>
> *Arvioi asteikolla 1–5, miten koulunne toiminta toteutui suunnitelman mukaisesti, ja perustele sanallisesti.*
>
> *(1 = toteutui erittäin heikosti … 5 = toteutui erittäin hyvin)*

8.1. Pakolliset lakisääteiset ja opetussuunnitelman velvoittamat asiat

8.2. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Pelastuslain ja perusopetuslain mukainen suunnitelma. Kuvaus / koulukohtaiset tarkennukset (tähän tai liitteeksi):

Kasavuoren koulukeskuksen pelastussuunnitelma (linkki koulun sisäisessä käytössä)

Uuden lukiosiiven rakennusvaiheen ja vanhan kiinteistön saneerauksen aikana 2026-29 turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa mukautetaan kulloisenkin tilanteen mukaan, esim. pelastusaluetta ja poistumisreittejä muutetaan tarvittaessa.

8.3. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaiset koulukohtaiset suunnitelmat. Koulu kuvaa, miten ehkäistään syrjintää ja edistetään yhdenvertaisuutta (liitetään erillisenä tiedostona).

Suomenkielinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (päivitetään syksyllä 2026): Teams: Koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat

Tarkennukset / liite:

Lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

8.4. Poissaolojen ennaltaehkäisy ja seuranta

Koulu toimii kaupungin yhteisen poissaolojen ennaltaehkäisyn mallin mukaisesti. Koulu voi tarvittaessa kirjata tähän koulukohtaisia tarkennuksia.

Tarkennukset / liite:

Koulussa noudatettavat poissaolokäytännöt:

- Kolmen oppitunnin poissaolo opintojaksolla: opettaja merkitsee Wilmaan huomautuksen opiskelijalle. Tärkeää: poissaolot on merkittävä joka tunti ja seurattava tilannetta omissa opetusryhmissä.
- Neljän oppitunnin poissaolo opintojaksolla: opettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja arvioi, onko opintojakson jatkaminen mahdollista OPPIMISEN kannalta. Opettaja merkitsee päätöksen Wilmaan: opintojakso keskeytynyt poissaolojen vuoksi. Jos opiskelu jatkuu niin seuraavan poissaolon yhteydessä sama menettely.
- Opiskelija voi tulla tarvittaessa keskustelemaan rehtorin kanssa poissaolotilanteestaan ja sen vaikutuksesta opiskeluun.
- Opettaja tulkitsee kolme myöhästymistä oppitunnilla yhdeksi poissaoloksi. Myös kännykkää oppitunnilla luvatta käyttäneen opiskelijan poistaminen luokasta tulkitaan yhdeksi poissaoloksi.

- YHR pohtii ja tarkentaa lukuvuoden aikana poissaolokäytäntöjä niiden opiskelijoiden osalta, joilla on ongelmia runsaiden poissaolojen vuoksi.

8.5. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen

Koulu toimii kaupungin yhteisen toimintamallin mukaisesti. Koulukohtaiset tarkennukset: lataa alla oleva taulukko omalle koneellesi, täydennä siihen, ja lisää se tähän kohtaan liitteeksi.

Toimintamalli (pdf): Kauniainen_Toimintamalli.pdf

Mallipohja (fi): VALMIS Tarkennukset KHVS -lukuvuosisuunnittelman liitteet.docx

Lukiossa noudatetaan kaupungin toimintamallia soveltaen mallia lukioikäisiin ja lukioympäristöön.

Opiskelijan käytettävissä on Someturvan palvelut tilanteissa, joissa hän kokee tarvitsevansa apua esim. netissä tapahtuvassa kiusaamisessa.

Opiskelijat saavat käyttöönsä eGrani-sovelluksen, joka sisältää aineistoa turvallisuuteen liittyen. Sovelluksessa voi tehdä myös turvallisuusilmoituksia.

8.6. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Koulu toteuttaa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa kaupungin suunnitelman mukaisesti.

Koulukohtaiset tarkennukset (ryhmän kokoonpano, kokousrytmi jne.) kirjataan tähän.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello/oma lukuvuosisuunnitelma liitetään liitteeksi.

Mallipohja vuosikellolle: VALMIS - YOHR tarkennukset lukuvuosisuunnitelmaan.docx

Lukiossa toimii Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR), jota vetää rehtori. Ryhmän kokoonpano:

- Rehtori
- Kolme opinto-ohjaajaa
- Erityisopettaja
- Koulupsykologi (LUVN)
- Kuraattori (LUVN)
- Terveydenhoitaja (LUVN)

YHR kokoontuu kerran kuussa ja aina tarvittaessa. Kaksi kertaa vuodessa on lisäksi suunnittelupäivä.

YHR koordinoi ja kehittää koulun ohjauksen ja tuen toimintaa sekä yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

8.7. Ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen toteutus

- *Montako erityisopettajan / erityisluokanopettajan pienryhmää on suunniteltu ja montako oppilasta pienryhmässä*
- *Montako tuntia pienryhmäopetusta annetaan vuosiviikkotunteina*
- *Tavoitteet ja toimenpiteet:*
    - *Toimintakulttuurin kehittäminen oppimisen edellytyksiä tukevaksi*
    - *Ryhmäkohtaisten tukimuotojen kehittäminen*
    - *Oppilaskohtaisten tukitoimien kehittäminen*

Lukion erityisopetus tapahtuu kulloisenkin tarpeen mukaisesti, pääosin yksilöllisen tuen keinoin. Ensimmäisen lukuvuoden opiskelijat tekevät DigiLukiseulan, jonka perusteella pystytään kartoittamaan opiskelijoiden tuen tarpeita ja kohdentamaan tukea sitä tarvitseville. Erityisopettajan tarjoama tuki on tarjolla kaikille lukiolaisille riippumatta siitä, millainen tuen tarve on ja riippumatta mahdollisista diagnooseista. Tuki räätälöidään aina opiskelijan tarpeiden mukaisesti ja se on joko yksilötukea tai ryhmässä annettavaa tukea. Opiskelijat toivovat ja tarvitsevat pääsääntöisesti yksilöllistä tukea.

8.8. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöpohjainen oppiminen

Kuvaus (tähän tai liitteeksi) siitä, miten monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja ilmiöpohjaista oppimista toteutetaan lukuvuoden aikana (esim. teemat, ajankohta, osallistuvat oppiaineet tai vuosiluokat, toteutustapa).

Lukion opetussuunnitelman perusteissa on kuusi laaja-alaista oppimiskokonaisuutta, joista kaksi otetaan vuosittain koko koulun kehittämistavoitteeksi. Lukuvuonna 2026-27 ovat vuorossa seuraavat oppimiskokonaisuudet:

- Yhteiskunnallinen osaaminen
- Globaali- ja kulttuuriosaaminen

Eri aineiden opintojaksojen opetussuunnitelmissa määritellään yhteydet laaja-alaisiin oppimiskokonaisuuksiin. Aineenopettajat toteuttavat valittuja teemoja oman opetuksensa sisällä.

Yhteiskunnallista osaamista toteutetaan erityisesti yhteiskuntaopin ja maantieteen opetuksessa sekä kaikissa bisnesopinnoissa. Yhteiskunnalliseen osaamiseen liittyvät lukuvuoden tapahtumista lukuvuoden avajaiset, Studia Granialia- ja GraniTalks-luennot sekä hackathon-tapahtuma.

Globaali- ja kulttuuriosaamista tukevat kansainväliset kurssit, joita tänä lukuvuonna ovat kaksi Erasmus+ -opiskelijavaihtoa, opiskelijoiden lähettäminen MEP-tapahtumiin, TransAtlantic Classroom -hankkeen matka Kaliforniaan sekä Intian-matkan valmistelu yhdessä intialaisen koulun kanssa. Antiikin maailma -opintojaksolla järjestetään keväällä opintomatka Roomaan. (Tarkempi kuvaus kohdassa 8.15)

8.9. Ohjaussuunnitelma (lukiot)

Lukio laatii lukiokohtaisen suunnitelman, jota päivitetään tarvittaessa.

Lukiokohtainen suunnitelma tuodaan erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan.

Ks. Kauniaisten lukion Opetussuunnitelma 2021, luku 4.1, https://www.kauniaistenlukio.fi/wp-content/uploads/sites/6/2022/06/Kauniaisten-lukion-opetussuunnitelma-2021.pdf

8.10. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kuvaus, miten koulu edistää liikunnallista toimintakulttuuria (uusi lainsäädännöllinen velvoite). Tarkennukset tähän tai liitteeksi.

Kauniaisten perusopetuksessa liikunnallisen elämäntavan edistäminen on osa koulun toimintakulttuuria, opetusta ja arkea. Kaupunki luo edellytykset sille, että liikkumista tarkastellaan kokonaisuutena koulupäivän aikana.

Kauniaisten perusopetuksessa jokainen opettaja huomioi liikkumisen ja aktiivisuuden osana opetuksen suunnittelua ja toteutusta. Liikunnallisen elämäntavan näkökulma otetaan huomioon jokaisella oppitunnilla opetustilanteen, oppiaineen ja oppilasryhmän edellyttämällä tavalla osana pedagogisia ratkaisuja.Liikunnallisen elämäntavan edistäminen näkyy opetuksessa, välitunneilla, siirtymissä sekä koulun muussa toiminnassa ja tapahtumissa. Liikunnallinen elämäntapa tarkoittaa erilaisia liikkumisen, vaihtelun ja aktiivisuuden muotoja, jotka tukevat oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta koulupäivän aikana.

Helmikuussa järjestetään hyvinvointiviikko ja toimintapäivä, jolloin tarjolla on liikunta-aktiviteetteja.

Lisätään jatkossa toimintapäivien määrää tai erilaisiin liikunnalliseen toimintaan ohjaavien tapahtumien määrää.

Pyritään sovittamaan oppitunteihin liikuntakävelyjä esim. pohdinta- tai keskustelutehtävien yhteyteen, mikäli se kyseisen oppitunnin opetusmenetelmäksi soveltuu.

Välitunneilla on käytössä yläkoulun kanssa yhteiset pingispöydät, IWall ja oleskeluaulan muut liikuntavälineet. Koulun pihalla on myös pingispöytä.

Opiskelijoita kannustetaan tulemaan kouluun pyörillä, jalan tai julkisilla, koska parkkipaikkoja on tarjolla rajallisisesti.

8.11. Mobiililaitelinjaukset

Koulu toimii kaupungin toimintamallin/linjauksen mukaisesti. Kouluissa noudatetaan opetuksen järjestäjän hyväksymiä järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöissä on perusopetuslain mukaisesti määritelty mobiililaitteiden käyttöä koskevat periaatteet. Koulukohtaiset tarkennukset (kuten vastuuhenkilöt, seuranta, toimintatavat ja osallisuus) kirjataan tähän tai liitteeksi.

Lukion linjaus kännyköiden käytöstä oppitunneilla:

- Oppitunnilla ei käytetä kännyköitä, jollei se liity opettajan ohjauksessa opiskeluun.
- Oppitunnin alkaessa opettaja järjestää vapaaehtoisen mahdollisuuden jättää kännykät parkkiin oppitunnin ajaksi. Jos opiskelija ei jätä kännykkäänsä parkkiin, kännykän tulee pysyä koko tunnin ajan repussa.
- Jos opiskelija kuitenkin käyttää kännykkää oppitunnin aikana, opettaa poistaa hänet luokasta ja merkitsee Wilmaan poissaolon tunnilta.

Välitunneilla lukiolaiset voivat halutessaan käyttää kännyköitä vapaasti. Lukuvuoden aikana pyritään lukiolaisten vapaaehtoisella toiminnalle siihen, että ruokailun aikana ei käytetä mobiililaitteita.

8.12. Paikalliset linjaukset / tarvittaessa laadittavat suunnitelmat

(koulu tai opetuksen järjestäjä voi kuvata nämä lukuvuosisuunnitelmassa)

(koulu tai opetuksen järjestäjä voi kuvata nämä lukuvuosisuunnitelmassa)

8.13. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (perusopetus)

8.14. Kestävyyskasvatuksen polku (Ympäristökasvatuksen ja kestävän kehityksen toteuttaminen)

Koulu toimii kaupungin kestävyyskasvatuksen polun mukaisesti. Koulukohtaiset tarkennukset (kuten vastuuhenkilöt, seuranta, toimintatavat ja osallisuus) kirjataan tähän tai liitteeksi.

Polku ei ole vielä valmiina, vaan sen suunnittelu alkaa syksyllä 2026, tässä kuvattu polun neljän vuoden kehittämissuunnitelma: Sivistys- ja hyvinvointitoimen yhteinen päästövähennysohjelma 2026

Kauniaisten lukion Kestävän kehityksen tiimiin kuuluu syyslukukaudella 2026 jäsenet Heli Ojala (pj) sekä Emilia Airaksinen; kevätlukukaudella 2027 Airaksisen paikalla jatkaa Lauri Savonen. Tiimi tapaa noin kerran kuukaudessa YS-ajalla sekä tarpeen vaatiessa myös muulla ajalla. Yhteydessä toisten Kauniaisten kaupungin koulujen kestävän kehityksen tiimeihin pidetään Teamsin välityksellä, jonka kautta myös ympäristötoimen henkilöt tiedottavat.

Kauniaisten lukion KeKe-tiimin tehtävänä on tuoda kestävän kehityksen ja vastuullisen kuluttamisen oppia opiskelijoille erilaisin tempauksin ja toistuvin muistutuksin pitkin koko lukuvuotta. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni heistä omaksuisi ympäristöä säästäviä toimintatapoja loppuelämäkseen. Toiminnassa tullaan huomioimaan GreenGranin kehitteillä oleva kestävyyskasvatuksen polku, jossa jokaiselle ikäryhmälle halutaan määritellä oppimistavoitteet liittyen vihreään kaupunkirakenteeseen ja liikenteeseen, kiinteistöjen energiankäyttöön ja vähähiiliseen energiantuotantoon, kestävään ruokakulttuuriin ja luonnonvarojen kestävään kulutukseen ja kiertotalouteen sekä ympäristötietoiseen kaupunkiorganisaatioon ja asukkaisiin.

Meneillään olevaan kestävyyshaasteeseen vastataan osallistamalla ensimmäisen vuoden opiskelijat rakenteilla olevan uuden koulurakennuksen, piha-alueen ja kalustuksen suunnitteluun.

Kaupungin yhteiseen GreenGranin Luontotekopäivään Kauniaisten lukio osallistui 28.8. Tällöin ensimmäisen vuoden opiskelijoita kannustettiin monipuolisiin luontotekoihin ja heidän keskuudestaan valikoidaan eniten luontotekoja tekevät ryhmä, joka palkitaan diplomilla ja maineella. KeKe tiimin jäsenet kyselivät toisen ja kolmannen vuoden opiskelta hyvinvointiaulassa mitä luontotekoja he tekevät säännöllisesti, ja riittävästä määrästä palkittiin auringonkukilla.

Vireillä on ollut lintujen ikkunoihin törmäämistä estävien tarrojen kiinnittäminen, mutta se saa odottaa ikkunoiden vaihtamisen valmistumista. Muut lukuvuoden 26–27 tapahtumat ovat vasta suunnitteilla.

8.15. Globaali kasvatus ja kansainvälinen toiminta

Koulu toteuttaa globaalia kasvatusta ja kansainvälistä toimintaa opetussuunnitelman mukaisesti. Koulukohtaiset tarkennukset ja yhteistyöt (esim. Erasmus) kirjataan tähän tai liitteeksi.

Lukiolla on Erasmus+ -akkreditointi, jonka avustuksella toteutaan vuosittain kaksi opiskelijavaihtoa. Toinen vaihto sovitaan ryhmässä, johon kuuluvat Kauniaisten lukion lisäksi koulut Hollannista, Saksasta, Italiasta ja Itävallasta. Toinen vaihto on suunnattu espanjan opiskelijoille ja suuntautuu Espanjaan. Avustuksen määrästä riippuen voidaan lähettää myös job shadowing -vierailuille silloin tällöin opettajia.

Lukuvuoden aikana on menossa TransAtlantic Classroom -hanke, jossa on yhteistyökouluna koulu Kaliforniasta, USA:sta. Hanke sisältää opiskelijavaihdon.

Koulu lähettää 4 kertaa vuodessa opiskelijaedustajia Model European Parliament -sessioihin (MEP), jotka simuloivat Euroopan parlamentin toimintaa. Suomalaisten MEP-koulujen kanssa vuorotellaan opettajista, jotka lähtevät valvomaan Suomen MEP-delegaatiota.

Valmisteilla on opiskelijavaihto Intiaan keväällä 2027. Kevääksi on suunnitteilla myös Antiikin maailma -opintojakson opintomatka Roomaan. Kahden-kolmen vuoden välein on toteutettu opintomatka Keniaan yhdessä GGs:n kanssa, viimeksi tammikuussa 2026, joten seuraavaa matkaa aletaan pian suunnitella.

Koulu vastaanottaa ulkomaisia job shadowing -opettajia useita kertoja lukuvuodessa. Ulkomaisia vaihto-opiskelijoita opiskelee koulussa tänä lukuvuonna yksi. Koulun omista opiskelijoista on joitakin ulkomailla vaihto-oppilaana.

Lukion opetussuunnitelman perusteissa olevista laaja-alaisista oppimiskokonaisuuksista on tänä lukuvuonna vuorossa Globaali- ja kulttuuriosaaminen, jota on tarkoitus soveltaa kaikkien oppiaineiden opetuksessa opettajien valitsemalla tavalla.

8.16. Kulttuuripolku

Kuvaus, mitä kulttuuritapahtumia koulun lukuvuoden toimintaan kuuluu (opetussuunnitelman ja kaupungin kulttuuriohjelman mukaisesti).

Kulttuuriin liittyviä tapahtumia lukuvuonna 2026-27

- Ykkösten musiikin konserttikäynnit 2.9.
- Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla 4.12.
- Teatterintekijät-kurssin näytelmä ja puurojuhla 18.12.
- ELKE ry:n tarjoama dokumentti The beauty of errors toisen vuositason opiskelijoille
- Abit Bio Granissa: Odysseia 21.1.
- Museokäyntejä historiassa

8.17. Digipolku

Koulu toimii kaupungin digipolun mukaisesti. Koulukohtaiset tarkennukset (kuten vastuuhenkilöt, seuranta, toimintatavat ja osallisuus) kirjataan tähän tai liitteeksi.

Digitavoitteet, kaikki asteet (Excel): Digitavoitteet, kaikki asteet, fi & sv (2).xlsx

Digitavoitteet, alakoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

Digitavoitteet, yläkoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

Kaikki lukiolaiset käyvät peruskoulutuspolut TVT-käyttö- ja lukutaidossa.

Kaikille lukiolaisille koulutetaan perusjärjestelmien käyttö heti koulun alussa DigiABC-tunneilla. Tämä sisältää sekä tietokoneen käyttötaitoja (esim. erikoismerkkien syöttäminen, näppäimistön käyttö) ohjelmiston ryhmäkäyttötaitoja (kuten annotaatio ja jakaminen) tekstinkäsittelyn perustaitoja sekä taulukkolaskennan alkeita. Kaikki ykkösen koulutetaan myös tietokoneen käyttämiseksi sähköisessä Abitti-koejärjestelmässä. Tämän lisäksi annetaan peruskoulutusta tietoturvaan sekä tekoälyyn ja tekoälylukutaitoon. DigiABC-peruskoulutus kestää 4 oppituntia ja tasaa taitotasoja lukion alussa.

Tämän lisäksi aineisiin integroidaan tietotekniikan ja tekoälyn käyttötaitoja.

1. vuosiluokalla keskitytään tekoälylukutaitoon sekä alkeelliseen tietotekniseen tuottamiseen mm. taulukkolaskentaohjelmilla. Tekoälyjärjestelmiä käytetään jo oppimisen tukena, mutta järjestelmät ovat opettajan valmiiksi käyttöön antamia. Valinnaisena mahdollisuutena on tietotekniikan kursseja mm. ohjelmoinnista. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää hyväksytyn tekoälyn käytön rajat ja osaa rajata sen käyttöä. Opiskelijat harjoittelevat Abitti2-koejärjestelmän käyttöä ja harjoittelevat kaikkien aineiden digitaalista tuottamista.

2. vuositasolla keskitytään tekoälyn käyttämiseen oppimisen osana. Opiskelija pystyy jo itsenäisesti arvioimaan tekoälyn tuotoksia ja ymmärtää mitä laajempia seurauksia on tekoälyn käytöstä sekä yksilölle ja yhteiskunnalle. Valinnaisena opintona mahdollisuus tekoälyn käyttöön ja sen merkitystä syventävä BO22 Tekoälyn perusteet -kurssi. Opiskelijalla mahdollisuus syventää osaamistaan tietoturvan ja ohjelmistokehityksen osalla. Koejärjestelmää osataan käyttää jo sujuvasti ja ongelmitta 2. lukuvuonna kaikissa toiminnoissa.

3. lukuvuonna opiskelijalla on vähintään ymmärrys ja mahdollisuus hyödyntää tekoälytyökaluja opinnoissaan ja ymmärtää merkitys yhteiskunnassa sekä mahdollisuus jo kehittää itse apuvälineitä opiskelukäyttöön ja ymmärtää miten tekoälyä voi hyödyntää tehokkaasti opinnoissa ja yritystoiminnassa.

Abitti2 -järjestelmän käyttö arviointinäytöissä sekä käyttöönotto ylioppilaskokeissa syksystä 2026 alkaen.

Tekoälyn käytön integroiminen opetukseen ja opiskelun tukemiseen.

8.18. Aamu- ja iltapäivätoiminta (vain perusopetus)

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kehitetään yhteistyörakenteita yli kieliryhmien. Tavoitteena on vahvistaa suomen ja ruotsinkielisten toimijoiden välistä vuoropuhelua, yhteissuunnittelua ja hyvien käytäntöjen jakamista. Lukuvuoden aikana pyritään toteuttamaan 1–2 kieliryhmien yhteistä tapahtumaa aamu- ja iltapäivätoiminnan puitteissa, jotta lasten yhteisöllisyyttä ja yhdenvertaisia osallistumismahdollisuuksia voidaan vahvistaa.
Kouluissa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa yhteisten ohjeiden mukaisesti.

Koulukohtaiset tarkennukset, kuten vastuuhenkilöt, kohderyhmät ja tiedottamiskäytännöt, kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan, toimintasuunnitelmaan tai niiden liitteisiin.

8.19. Oppilasparlamentin/opiskelijakunnan toiminta ja lukuvuosisuunnitelma (liite)

Suunnitelma voidaan liittää esim. erillisenä PDF-dokumenttina.

Granin lukion opiskelijayhteisön hallitus toimii aiemmin mainittujen tavoitteiden ja konkreettisten toimien perusteella. Hallitus kokoontuu tarvittaessa, ainakin kahdesti jokaisessa periodissa, ja on valmis kokoontumaan aina tarvittaessa sekä ottamaan kantaa pikaisestikin esille tulleisiin asioihin. Opiskelijayhteisön hallitus vaihtuu vuoden vaihteessa, joten hallituksella ei ole valmista lukuvuosisuunnitelmaa lukuvuodeksi.

9. Lukuvuosisuunnitelman arviointi ja hyväksyminen

9.1. Arviointiprosessi

Kirjaa tähän prosessi: miten lukuvuosisuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arvioidaan yhdessä henkilöstön kanssa keväällä.

Kirjaa lisäksi arvioinnin aikataulu ja vastuunjako.

Tiimit arvioivat omaa toimintaansa toukokuun alussa YS-ajoilla. Tiimien puheenjohtajat vastaavat arvioinnista.

Opettajien yhteinen lukuvuoden arviointilaisuus pidetään rehtorin johdolla 20.5.2026.

Rehtori kokoaa lukuvuosiarvionnin kesäkuun alussa.

9.2. Käsittely ja hyväksyminen (päätös)

Kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan kasvatus- ja koulutusvaliokunnat hyväksyvät koulujen ja lukioiden lukuvuosisuunnitelmat.

Valiokunnat ovat siirtäneet toimivallan opetuspäällikölle, joten hän päättää opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta.

Kirjaa tähän päivämäärä ja pykälä